

2018

**Adaptació dels estàndards GRI  
per a l'elaboració d'informes  
de sostenibilitat en  
universitats**

## Contingut

INTRODUCCIÓ .....	1
Promoció del document i equip de treball .....	2
Metodologia per adaptar els estàndards GRI a l'àmbit universitari .....	2
Els resultats de l'adaptació .....	4
Estructura dels estàndards GRI després de l'adaptació .....	11
Característiques dels estàndards GRI després de l'adaptació.....	12
ESTÀNDARDS UNIVERSALS (100) .....	15
101 Fonaments .....	16
102 Continguts generals .....	17
Perfil de la universitat.....	19
102-1 Nom de la universitat <input type="checkbox"/> .....	19
102-2 Serveis prestats per la universitat <input type="checkbox"/> .....	20
102-3 Ubicació de la seu central de la universitat <input type="checkbox"/> .....	20
102-4 Països on la universitat desenvolupa les seves funcions <input type="checkbox"/> .....	20
102-5 Règim jurídic de la universitat <input type="checkbox"/> .....	21
102-6 Àmbits de coneixement i tipologia d'alumnat <input type="checkbox"/> .....	21
102-7 Mida de la universitat <input type="checkbox"/> .....	21
102-8 Informació sobre la plantilla i altres treballadors <input type="checkbox"/> .....	22
102-10 Canvis significatius <input type="checkbox"/> .....	24
102-12 Principis i iniciatives subscrits per la universitat <input type="checkbox"/> .....	24
102-13 Afiliació a associacions i organitzacions.....	25
102 Contingut nou 1 – Infraestructura de la universitat <input type="checkbox"/> .....	26
102 Contingut nou 2 – Qualitat <input type="checkbox"/> .....	26
102 Contingut nou 3 – Internacionalització de la universitat <input type="checkbox"/> .....	27

102 Contingut nou 4 – Titularitat de la universitat E .....	28
Estratègia.....	29
102-14 Declaració del rector o rectora i del Consell Social <input type="checkbox"/> .....	29
Agrup. 102-15 i 102-11 Precaució, impactes, oportunitats i riscos <input type="checkbox"/> .....	30
102 Contingut nou 5 – Estructures i estratègia en RS <input type="checkbox"/> .....	32
Ètica i integritat .....	33
102-16 Valors, principis, estàndards i codis de conducta de la universitat <input type="checkbox"/> ....	33
102-17 Mecanismes d'assessorament i preocupacions ètiques.....	33
Governança .....	34
Agrup. 102-18, 102-19 i 102-20 Estructura de govern de la universitat i responsabilitat en l'àmbit executiu de temes econòmics, ambientals i socials <input type="checkbox"/> .....	35
102-21 Consulta i participació dels grups d'interès en els temes econòmics, ambientals i socials .....	36
102-22 Composició dels òrgans de govern .....	36
102-23 Funcions del rector o rectora.....	37
102-24 Nomenament i selecció dels òrgans de govern.....	37
102-25 Òrgans de govern i conflictes d'interessos.....	38
102-26 Funció dels òrgans de govern a l'hora d'establir propòsits, valors i estratègia de la universitat.....	38
102-27 Coneixements col·lectius dels òrgans de govern .....	39
102-28 Avaluació de les directrius estratègiques de la universitat .....	39
Agrup. 102-29 i 102-31 Identificació, gestió i avaluació dels impactes econòmics, ambientals i socials .....	40
102-30 Eficàcia dels processos de gestió del risc .....	41
102-32 Òrgans de revisió i aprovació de l'informe de sostenibilitat.....	41
Agrup. 102-33 i 102-34 Comunicació de preocupacions.....	41
102-35 Polítiques retributives dels òrgans de govern.....	42
102-36 Processos per determinar les retribucions .....	43

102-37 Implicació dels grups d'interès quant a retribucions .....	43
102-38 Comparativa de les retribucions .....	43
102-39 Ràtio de l'increment percentual de la retribució anual bruta.....	44
Participació dels grups d'interès .....	45
Agrup. 102-40, 102-42, 102-43 i 102-44 Grups d'interès <input type="checkbox"/>	46
102-41 Acords de negociació col·lectiva, lleis o d'altres normatives <input type="checkbox"/>	47
Pràctiques per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat.....	48
102-45 Entitats incloses en els estats financers i entitats en les quals la universitat té participació <input type="checkbox"/>	48
102-46 Definició dels continguts de l'informe de sostenibilitat i les cobertures del tema <input type="checkbox"/>	49
102-47 Llistat de temes materials <input type="checkbox"/>	49
102-48 Reexpressions de la informació <input type="checkbox"/>	50
102-49 Canvis en l'elaboració d'informes de sostenibilitat <input type="checkbox"/>	50
102-50 Període objecte de l'informe de sostenibilitat <input type="checkbox"/>	50
102-51 Data del darrer informe de sostenibilitat <input type="checkbox"/>	51
102-52 Cicle d'elaboració de l'informe <input type="checkbox"/>	51
102-53 Punt de contacte a la universitat <input type="checkbox"/>	51
102-54 Declaració de l'elaboració de l'informe de conformitat amb els estàndards GRI <input type="checkbox"/>	51
102-55 Índex de continguts del GRI <input type="checkbox"/>	52
102-56 Verificació externa <input type="checkbox"/>	53
103 Enfocament de gestió .....	54
103-1 Explicació del tema material i de la seva cobertura.....	54
103-2 L'enfocament de gestió i els seus components .....	55
103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió .....	55
ESTÀNDARDS ECONÒMICS (200).....	59
201 Acompliment i impactes econòmics directes.....	60

Agrup. 201-1 i 201-4 Fluxos monetaris i impactes econòmics directes .....	60
201-2 Implicacions financeres i altres riscos i oportunitats derivats del canvi climàtic .....	62
203 Impactes econòmics indirectes .....	62
Agrup. 203-1 i 203-2 Impactes econòmics indirectes de les inversions en infraestructures, dels canvis en la ubicació de les infraestructures i altres impactes econòmics indirectes.....	62
204 Pràctiques d'adquisició .....	64
204-1 Proporció de despesa feta a proveïdors locals .....	64
205 Anticorrupció .....	64
Agrup. 205-1 i 205-3 Mesures de control de la corrupció, casos confirmats i conseqüències d'aquests .....	64
205-2 Comunicació i formació sobre polítiques i procediments anticorrupció ...	65
206 Competència deslleial .....	66
206-1 Accions jurídiques relacionades amb competència deslleial, pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència .....	66
ESTÀNDARDS AMBIENTALS (300) .....	68
301 Materials .....	71
301-1 Consum de paper per pes o per volum .....	71
302 Energia.....	71
Agrup. 302-1 i 302-4 Consum energètic i reducció d'aquest consum .....	71
302-3 Intensitat energètica .....	73
303 Aigua.....	74
303-1 Captació d'aigua per font .....	74
303-3 Aigua reciclada i reutilitzada.....	74
303 Contingut nou 1 – Consum d'aigua .....	75
304 Biodiversitat .....	75
304-1 Centres ubicats dins de o juntament a àrees protegides o zones de gran valor per a la biodiversitat d'àrees protegides .....	75

304-2 Impactes significatius en la biodiversitat .....	76
304-3 Hàbitats protegits o restaurats .....	77
305 Emissions.....	77
305-1 Emissions directes de GEH (abast 1).....	77
305-2 Emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2).....	78
305-3 Altres emissions indirectes de GEH (abast 3).....	79
305-4 Intensitat de les emissions de GEH.....	81
305-5 Reducció de les emissions de GEH .....	81
305-7 Òxids de nitrogen (NOx), òxids de sofre (SOx) i altres emissions significatives a l'aire.....	82
306 Efluents i residus.....	83
306-1 Abocament d'aigües en funció de la seva qualitat i destinació.....	83
306-2 Residus per tipus i mètode d'eliminació .....	84
306-3 Vessaments significatius .....	85
306-5 Cossos d'aigua afectats per vessaments d'aigua i/o abocaments .....	86
307 Compliment ambiental .....	87
307-1 Incompliment de la legislació i normativa ambiental.....	87
309 Actuacions per reduir l'impacte ambiental de la universitat (estàndard nou) .	88
309 Contingut nou 1 – Actuacions per reduir l'impacte de la mobilitat a la universitat.....	88
309 Contingut nou 2 – Altres actuacions de reducció de l'impacte ambiental ...	89
ESTÀNDARDS SOCIALS (400) .....	90
401 Treball.....	93
401-1 Nombre d'incorporacions, rotacions i jubilacions del personal .....	93
401-2 Beneficis socials per al personal amb jornada completa i amb vinculació laboral indefinida que no s'ofereixen a la resta de personal.....	94
401-3 Permisos lligats a la maternitat o a la paternitat .....	95
402 Relacions entre el personal i entre el personal i la universitat .....	97
402-1 Preavis de canvis en les condicions laborals .....	97

402 Contingut nou 1 – Adequació de la relació de llocs de treball a la realitat de la Universitat.....	98
402 Contingut nou 2 – Temporalitat del personal.....	98
402 Contingut nou 3 – Consecució d'un bon clima laboral.....	100
402 Contingut nou 4 – Polítiques de conciliació de la vida personal i professional .....	100
403/416 Salut i seguretat a la universitat .....	100
403/416-1 Representants del personal en comitès formals de seguretat i salut .....	100
Agrup. 403/416-2 i 403-3 Tipus i taxa d'accidents, malalties, dies perduts, absentisme, nombre de morts i alta incidència de malalties vinculades a les activitats de la universitat .....	101
403-4 Acords amb els sindicats sobre salut i seguretat .....	102
403/416 Contingut nou 1 – Comportaments i hàbits saludables del personal i de l'alumnat de la universitat.....	103
403/416 Contingut nou 2 – Control de la salut del personal i de l'alumnat de la universitat.....	103
404 Formació i ensenyament del personal .....	104
404-1 Mitjana d'hores i cost econòmic de la formació a l'any per personal.....	104
Agrup. 404-2 i 412-2 Programes per millorar la formació, l'ocupabilitat i la transició.....	106
404-3 Avaluació de l'acompliment i del desenvolupament professional.....	107
405 Diversitat i igualtat d'oportunitats .....	108
405-1 Diversitat en els òrgans de govern i el personal.....	108
405-2 Ràtio del salari base, retribució de les dones <i>versus</i> homes i sostres de vidre.....	109
405 Contingut nou 1 – Preu dels estudis, beques i altres mesures d'inclusió .	110
405 Contingut nou 2 – Personal i alumnat amb discapacitat, necessitats educatives específiques i altes capacitats.....	111
405 Contingut nou 3 – Alumnat que necessita ajustaments en la docència....	111

406 No discriminació.....	112
406-1 Casos de discriminació i accions correctives adoptades.....	112
406 Contingut nou 1 – Protocols i/o unitats contra la discriminació.....	113
413 Entorn de la universitat .....	114
Agrup. 413-1 i 413-2 Impacte de la universitat en l’entorn proper .....	114
413 Contingut nou 1 – Entorn de la universitat.....	115
413 Contingut nou 2 – Paper de la universitat com a espai generador d’opinió i de debat social .....	116
413 Contingut nou 3 – Serveis de la universitat oferts al conjunt de la ciutadania .....	116
414/308 Avaluació social i ambiental dels proveïdors.....	117
Agrup. 414/308-1 i 414/308-2 Proveïdors i nous proveïdors avaluats d’acord amb criteris socials i/ o ambientals .....	117
417 Transparència i màrqueting sobre l’oferta acadèmica.....	120
Agrup. 417-1 i 417-2 Transparència en la informació sobre els estudis oferts	120
417-3 Casos d’incompliment relacionats amb comunicacions de màrqueting.	121
418 Privacitat dels membres de la comunitat universitària .....	122
418-1 Reclamacions per violacions de la privacitat i per pèrdua de dades de membres de la comunitat universitària .....	122
419 Compliment normatiu .....	123
419-1 Incompliment de les lleis i normatives .....	123
ESTÀNDARDS  DOCÈNCIA, RECERCA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ (500)	
.....	124
501 Docència .....	125
501 Contingut nou 1 – Principals magnituds relacionades amb la docència...	125
501 Contingut nou 2 – D’altres magnituds de la docència relacionades amb la responsabilitat social .....	127
502 Recerca, transferència i innovació .....	128
502 Contingut nou 1 – Principals magnituds relacionades amb la recerca .....	128



502 Contingut nou 2 – D’altres magnituds de la recerca relacionades amb la responsabilitat social .....	129
502 Contingut nou 3 – L’RRI a la universitat .....	132
GLOSSARI .....	134

# INTRODUCCIÓ

El conjunt consolidat d'estàndards GRI per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat s'aplica a organitzacions de diferent mida i característiques; però les persones de la Universitat de Barcelona (UB) i de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) implicades en l'elaboració del present document considerem que el seu marc de referència majoritari són les multinacionals del sector privat. En conseqüència, el vocabulari, la redacció o alguns dels continguts que incorpora el conjunt consolidat d'estàndards GRI no s'ajusten a les necessitats d'una universitat, encara menys si aquesta és pública. Aquest desajustament genera complicacions a tots els actors implicats en l'elaboració de la memòria de responsabilitat social, des dels tècnics que recopilen la informació fins a les unitats encarregades de proporcionar-la. També penalitza els mateixos lectors de la memòria, que s'han d'informar de l'impacte de la universitat a través d'un document que pot resultar-los complicat d'entendre.

Tot i que ja hi ha hagut intents d'adaptar les guies de GRI a la realitat de les universitats (com a exemple, la proposta dels consells socials de les universitats andaluses), des de la UPF i la UB vam coincidir en la necessitat de fer un exercici similar que partís de la reflexió de les mateixes persones implicades directament en la gestió de la responsabilitat social de les dues universitats. Així doncs, durant un període d'aproximadament dos anys i mig (el procés s'ha allargat perquè es va començar adaptant l'antiga G4 i, a mig camí, van aparèixer el conjunt consolidat d'estàndards GRI) s'ha estat reunint un equip de treball format per persones vinculades a l'àmbit de la responsabilitat de totes dues universitats per aconseguir crear una versió del conjunt consolidat d'estàndards GRI adaptada a les universitats. Aquesta adaptació ha de servir a les universitats que l'apliquin per millorar el seu exercici de transparència sobre el seu compliment econòmic, ambiental i social. A més dels respectius equips de responsabilitat social (RS), també han participat en l'elaboració del present document diverses unitats tècniques d'ambdues universitats, a les quals s'han fet consultes i s'han demanat revisions per abordar aspectes en què calia la seva expertesa.

## **Promoció del document i equip de treball**

### **Promoció**

- Vicerectorat d'Igualtat i Acció Social de la Universitat de Barcelona<sup>1</sup>
- Vicerectorat per a la Direcció de Projectes per al Compromís Social i la Igualtat de la Universitat Pompeu Fabra

### **Equip de treball**

- Roser Corretgé Bergua, tècnica en Responsabilitat Social de la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals de la Universitat Pompeu Fabra
- Lúdia Fosalba López, coordinadora de Responsabilitat Social de la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals de la Universitat Pompeu Fabra
- Jordi Miret Martí, tècnic en Responsabilitat Social de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social de la Universitat de Barcelona
- Anna Petit i Solé, coordinadora de l'Àmbit d'Estudis i Anàlisi de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat de la Universitat Pompeu Fabra
- Maurici Romero Mulero, cap de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social de la Universitat de Barcelona

## **Metodologia per adaptar els estàndards GRI a l'àmbit universitari**

Per tal d'adaptar els estàndards GRI, un grup de tècnics d'ambdues universitats ha analitzat, contingut a contingut, si la versió original dels estàndards GRI era apta per a una universitat o si, contràriament, s'havien d'adaptar.

Les adaptacions desenvolupades han estat classificades de la manera següent:

- Adaptació/modificació de continguts o estàndards
- Agrupació de continguts o estàndards
- Creació de nous continguts o estàndards

---

<sup>1</sup> Inicialment, el projecte va ser promogut pel Vicerectorat d'Administració i Organització. El Vicerectorat d'Igualtat i Acció Social va assumir aquesta tasca a partir de la seva creació, el juliol del 2017.

- Eliminació de continguts o estàndards
- Conservació del contingut o de l'estàndard original

L'adaptació/modificació engloba supòsits força diferents. S'ha considerat que es feia una adaptació/modificació tant en aquells casos en què es respectava una part important del contingut original però s'ampliava o es reduïa lleugerament, com en aquells altres en els quals els canvis eren molt importants, dotant el contingut d'una lògica o significat molt diferent, fins al punt que podrien fins i tot arribar a ser considerats com a continguts nous. Lògicament, tots els punts intermedis entre aquests dos extrems també han estat inclosos dins aquesta mateixa categoria.

En l'agrupació també s'han previst casos molt diferents entre si. De vegades, per tal de reduir el nombre de continguts, s'ha preferit agrupar-los sempre que tractessin els mateixos temes, mantenint-ne de totes maneres el redactat original. En altres casos, l'agrupació ha estat molt més complexa, dotant un o diversos dels continguts agrupats d'un significat diferent al de l'original, canviant-los fins i tot de manera notable.

Pel que fa a la creació de nous continguts o estàndards, aquesta ha estat l'opció triada quan s'ha considerat que els estàndards GRI no recollien tots els temes o continguts necessaris per al *reporting* d'una universitat (per exemple, en temes de docència o de recerca).

L'eliminació de continguts o estàndards s'ha dut a terme en aquells casos en què s'ha considerat que el contingut o estàndard temàtic original no tenien cap sentit o aplicació des de la perspectiva d'una universitat pública catalana (per exemple, parlar de treball infantil en el context del sector públic català no té lògica). De totes maneres, considerem que aquests continguts i estàndards eliminats molt probablement tampoc serien d'aplicació a universitats d'altres característiques i latituds i, per tant, no creiem que aquesta eliminació faci aquest document menys apte per ser emprat per universitats d'altres contextos culturals, socials i polítics.

Finalment, s'ha conservat el contingut o estàndard original quan s'ha estimat que ja s'ajustava perfectament a les necessitats de les universitats. Cal matisar, però, que

fins i tot en aquest supòsit s'han fet petites modificacions del redactat, substituint unes quantes paraules per adaptar-les a l'àmbit universitari (per exemple, canviar la paraula *organització* per *universitat*). En qualsevol cas, aquests canvis són molt menors i fets únicament per facilitar la comprensió dels continguts i, per això, no s'ha considerat oportú valorar que el contingut havia estat adaptat/modificat.

## **Els resultats de l'adaptació**

Com a resultat del treball fet per l'equip de treball de la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra, s'han fet les actuacions següents en els estàndards:

### **Adaptació/modificació d'estàndards**

Els estàndards que han sigut adaptats/modificats són:

201

402

417

418

### **Agrupació d'estàndards**

Els estàndards que han sigut agrupats són:

308 i 414

403 i 416

### **Creació de nous estàndards**

S'han creat els estàndards nous següents:

309

501

502

### **Eliminació d'estàndards**

S'han eliminat els estàndards següents:

202

407

408  
409  
410  
411  
412  
415

### **Conservació de l'estàndard original**

Els estàndards següents no han sigut modificats respecte a la versió original del GRI:

203  
204  
205  
206  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
401  
404  
405  
406  
413  
419

Cada estàndard conté un o diversos continguts. Les actuacions dutes a terme respecte al conjunt de continguts són:

### **Adaptació/modificació de continguts**

Els continguts que han sigut adaptats/modificats són:

102-2

102-4  
102-6  
102-7  
102-8  
102-10  
102-13  
102-14  
102-16  
102-17  
102-21  
102-22  
102-23  
102-24  
102-25  
102-26  
102-27  
102-28  
102-30  
102-35  
102-36  
102-37  
102-38  
102-39  
102-41  
102-45  
204-1  
205-2  
206-1  
301-1  
304-2  
305-1  
305-2  
305-7  
401-1

401-2  
401-3  
403/416-1  
404-1  
404-3  
405-1  
405-2  
406-1  
418-1  
419-1

### **Agrupació de continguts**

Els continguts que han sigut agrupats són:

102-11 i 102-15  
102-18, 102-19 i 102-20  
102-29 i 102-31  
102-33 i 102-34  
102-40, 102-42, 102-43 i 102-44  
201-1 i 201-4  
203-1 i 203-2  
205-1 i 205-3  
302-1 i 302-4  
403/416-2 i 403-3  
404-2 i 412-2  
413-1 i 413-2  
414/308-1 i 414/308-2  
417-1 i 417-2

### **Creació de nous continguts**

S'han creat els continguts nous següents:

102 Contingut nou 1  
102 Contingut nou 2  
102 Contingut nou 3  
102 Contingut nou 4



102 Contingut nou 5  
303 Contingut nou 1  
309 Contingut nou 1  
309 Contingut nou 2  
402 Contingut nou 1  
402 Contingut nou 2  
402 Contingut nou 3  
402 Contingut nou 4  
403/416 Contingut nou 1  
403/416 Contingut nou 2  
405 Contingut nou 1  
405 Contingut nou 2  
405 Contingut nou 3  
406 Contingut nou 1  
413 Contingut nou 1  
413 Contingut nou 2  
413 Contingut nou 3  
501 Contingut nou 1  
501 Contingut nou 2  
502 Contingut nou 1  
502 Contingut nou 2  
502 Contingut nou 3

### **Eliminació de continguts**

S'han eliminat els continguts següents:

102-9  
201-3  
202-1  
202-2  
301-2  
301-3  
302-2  
302-5  
303-2

304-4  
305-6  
306-4  
308-2  
407-1  
408-1  
409-1  
410-1  
411-1  
412-1  
412-3  
415-1

### **Conservació del contingut original**

Els continguts següents no han sigut modificats respecte a la versió original del GRI:

102-1  
102-3  
102-5  
102-12  
102-32  
102-46  
102-47  
102-48  
102-49  
102-50  
102-51  
102-52  
102-53  
102-54  
102-55  
102-56  
103-1  
103-2  
103-3

201-2  
302-3  
303-1  
303-3  
304-1  
304-3  
305-3  
305-4  
305-5  
306-1  
306-2  
306-3  
306-5  
307-1  
402-1  
403-4  
417-3

## Estructura dels estàndards GRI després de l'adaptació

El conjunt consolidat d'estàndards GRI que hem creat a partir de la feina conjunta entre la UB i la UPF es divideix en cinc sèries: la sèrie 100, que recull els anomenats estàndards universals, i les sèries 200, 300, 400 i 500, que reuneixen els diferents estàndards temàtics.

La informació concreta per a cada un dels estàndards es pot trobar a l'apartat corresponent.

### Índex d'estàndards universals i temàtics

#### GRI 100: Estàndards universals

- 101 Fonaments
- 102 Continguts generals
- 103 Enfocament de gestió

#### GRI 200: Econòmics

- 201 Acompliment i impactes econòmics directes
- 203 Impactes econòmics indirectes
- 204 Pràctiques d'adquisició
- 205 Anticorrupció
- 206 Competència deslleial

#### GRI 300: Ambientals

- 301 Materials
- 302 Energia
- 303 Aigua
- 304 Biodiversitat
- 305 Emissions
- 306 Efluent i residus
- 307 Compliment ambiental
- 309 Actuacions per reduir l'impacte ambiental de la universitat (estàndard nou)

#### GRI 400: Socials

401 Treball

402 Relacions entre el personal i entre el personal i la universitat

403/416 Salut i seguretat a la universitat

404 Formació i ensenyament del personal

405 Diversitat i igualtat d'oportunitats

406 No discriminació

413 Entorn de la universitat

414/308 Avaluació social i ambiental dels proveïdors

417 Transparència i màrqueting sobre l'oferta acadèmica

418 Privacitat dels membres de la comunitat universitària

419 Compliment normatiu

#### GRI 500: Docència, recerca, transferència i innovació

501 Docència

502 Recerca, transferència i innovació

És important emfatitzar que les organitzacions no estan obligades a donar informació sobre tots els estàndards temàtics. Primer han d'analitzar quins estàndards temàtics són significatius per a la universitat i/o els seus grups d'interès (el que en GRI seria la materialitat) i, posteriorment, únicament respondre aquells continguts vinculats als estàndards temàtics que s'hagin considerat rellevants per a l'organització.

## **Característiques dels estàndards GRI després de l'adaptació**


A l'hora d'aplicar aquest document per elaborar informes de sostenibilitat, les universitats han de tenir en compte algunes particularitats:

- S'han eliminat aquells continguts i estàndards que l'equip de treball de la UPF i de la UB ha considerat que no s'ajustaven gens ni mica a la realitat d'una universitat. De totes maneres, a l'apartat "Els resultats de l'adaptació" estan identificats molt clarament aquells continguts i indicadors descartats i, per tant,

una universitat que apliqui aquest document per elaborar el seu informe de sostenibilitat té la possibilitat d'analitzar els continguts en la versió original del conjunt consolidat d'estàndards GRI i recuperar-los si ho considera escaient.

<https://www.globalreporting.org/standards/>

<https://www.globalreporting.org/standards/gri-standards-translations/gri-standards-spanish-translations-download-center/>

- Les universitats han de continuar estudiant la materialitat dels continguts. Aquest document recull tots els continguts potencialment reportables, però cada universitat ha d'analitzar de manera independent quins d'aquests continguts són rellevants per a la seva organització o per als seus grups d'interès.
- Al costat d'alguns dels continguts generals, hi apareix aquest senyal . Això vol dir que s'ha de reportar aquell contingut perquè es considera especialment rellevant.
- Aquesta adaptació ha de ser un document viu, que es vagi modificant per les noves necessitats detectades a partir de la seva utilització i de la interacció amb les diferents unitats tècniques i administratives proveïdores d'informació.
- Els continguts nous que s'han creat s'han recollit al final de l'estàndard o del subapartat al qual fan referència. Per exemple, el "402 contingut nou 1 Adequació de la relació de llocs de treball a la realitat de la universitat" s'ha col·locat just darrere dels diferents continguts del GRI referents a l'estàndard 402.
- A la majoria de continguts es demanen les dades desagregades per col·lectiu, règim jurídic i categoria. En molts dels continguts, però, no és operatiu donar un volum tan gran de dades. Cada universitat haurà de decidir en cada contingut i en funció de les seves característiques com a organització quina o quines d'aquestes segmentacions de les dades aplica.
- D'acord amb la legislació catalana, les dades s'han de presentar desagregades per sexe.
- Al conjunt consolidat d'estàndards GRI per a l'elaboració d'informes ja no es parla d'indicadors, sinó de continguts.
- Al llarg del document hi ha una sèrie de paraules subratllades. Aquestes paraules apareixen definides a l'apartat "GLOSSARI". També es pot consultar el Glossari GRI.

- En la descripció de diversos continguts remetem al conjunt consolidat d'estàndards GRI per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat, ja que la descripció original és perfectament aplicable.
- A la descripció només s'han afegit comentaris sobre les parts del contingut que l'equip de treball ha considerat que necessitaven d'algun aclariment.

# **ESTÀNDARDS UNIVERSALS (100)**



Els estàndards universals són:

GRI 101: Fonaments

GRI 102: Continguts generals

GRI 103: Enfocament de gestió

## 101 Fonaments

### Principis per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat

Definició del contingut	Definició de la qualitat
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió dels <u>grups d'interès</u></li><li>• Context de sostenibilitat</li><li>• Materialitat</li><li>• Exhaustivitat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Precisió</li><li>• Equilibri</li><li>• Claredat</li><li>• Comparabilitat</li><li>• Fiabilitat</li><li>• Puntualitat</li></ul>

Aquests són els principis que l'estàndard GRI 101: Fonaments marca que s'han de seguir a l'hora de redactar els informes de sostenibilitat.

Tenint en compte que l'equip de treball de les nostres universitats no els ha modificat, recomanem mirar les directrius sobre l'estàndard GRI 101: Fonaments, 2016 al document original del [Conjunt consolidat d'estàndards per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat](#).

L'estàndard GRI 101: Fonaments també explica com han d'utilitzar-se els estàndards GRI per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat, i especifica les condicions i la manera com s'ha de fer la redacció de declaracions relacionades amb la utilització dels estàndards GRI. Per a més informació sobre aquests elements, novament aconsellem anar a la font original.

## 102 Continguts generals

Una vegada fetes les modificacions oportunes, els continguts generals d'aquest document són:

### Índex dels continguts generals

#### **Perfil de la universitat**

- 102-1 Nom de la universitat
- 102-2 Serveis prestats per la universitat
- 102-3 Ubicació de la seu central de la universitat
- 102-4 Països on la universitat desenvolupa les seves funcions
- 102-5 Règim jurídic de la universitat
- 102-6 Àmbits de coneixement i tipologia d'alumnat
- 102-7 Mida de la universitat
- 102-8 Informació sobre la plantilla i altres treballadors
- 102-10 Canvis significatius
- 102-12 Principis i iniciatives subscrits per la universitat
- 102-13 Afiliació a associacions i organitzacions
- 102 Contingut nou 1– Infraestructura de la universitat
- 102 Contingut nou 2– Qualitat
- 102 Contingut nou 3– Internacionalització de la universitat
- 102 Contingut nou 4– Titularitat de la universitat

#### **Estratègia**

- 102-14 Declaració del rector o rectora i del Consell Social
- Agrup. 102-15 i 102-11 Precaució, impactes, oportunitats i riscos
- 102 Contingut nou 5 – Estructures i estratègies d'RS

#### **Ètica i integritat**

- 102-16 Valors, principis, estàndards i codis de conducta de la universitat
- 102-17 Mecanismes d'assessorament i preocupacions ètiques

## **Governança**

Agrup. 102-18, 102-19 i 102-20 Estructura de govern de la universitat i responsabilitat executiva de temes econòmics, ambientals i socials

102-21 Consulta i participació dels grups d'interès en els temes econòmics, ambientals i socials

102-22 Composició dels òrgans de govern

102-23 Funcions del rector o rectora

102-24 Nomenament i selecció dels òrgans de govern

102-25 Òrgans de govern i conflictes d'interessos

102-26 Funció dels òrgans de govern a l'hora d'establir propòsits, valors i estratègia de la universitat

102-27 Coneixements col·lectius dels òrgans de govern

102-28 Avaluació de les directrius estratègiques de la universitat

Agrup. 102-29 i 102-31 Identificació, gestió i avaluació dels impactes econòmics, ambientals i socials

102-30 Eficàcia dels processos de gestió del risc

102-32 Òrgans de revisió i aprovació de l'informe de sostenibilitat

Agrup. 102-33 i 102-34 Comunicació de preocupacions

102-35 Polítiques retributives dels òrgans de govern

102-36 Processos per determinar les retribucions

102-37 Implicació dels grups d'interès quant a retribucions

102-38 Comparativa de les retribucions

102-39 Ràtio de l'increment percentual de la retribució anual bruta

## **Participació dels grups d'interès**

Agrup. 102-40, 102-42, 102-43 i 102-44 Grups d'interès

102-41 Acords de negociació col·lectiva, lleis o altres normatives

## **Pràctiques per a l'elaboració d'informes de responsabilitat social**

102-45 Entitats incloses en els estats financers i entitats en les quals la universitat té participació

102-46 Definició dels continguts de l'informe de sostenibilitat i les cobertures del tema

102-47 Llistat de temes materials

102-48 Reexpressions de la informació

102-49 Canvis en l'elaboració d'informes de sostenibilitat	<input type="checkbox"/>
102-50 Període objecte de l'informe de sostenibilitat	<input type="checkbox"/>
102-51 Data del darrer informe de sostenibilitat	<input type="checkbox"/>
102-52 Cicle d'elaboració de l'informe	<input type="checkbox"/>
102-53 Punt de contacte a la universitat	<input type="checkbox"/>
102-54 Declaració de l'elaboració de l'informe de conformitat amb els estàndards GRI	<input type="checkbox"/>
102-55 Índex de continguts GRI	<input type="checkbox"/>
102-56 Verificació externa	<input type="checkbox"/>

D'aquests 51 continguts generals, n'hi ha alguns que la universitat està obligada a reportar si vol fer un informe d'acord amb el GRI (els anomenats continguts essencials, marcats amb una ). La resta de continguts generals només s'hauran de respondre si la universitat i els seus grups d'interès ho consideren necessari, i marcarà si la universitat fa un informe de sostenibilitat essencial o exhaustiu.

Tot i que en l'adaptació feta s'han modificat diversos elements de l'estàndard GRI 102: Continguts generals 2016, les directrius i la lògica d'aquest estàndard continuen sent les mateixes. Així que, per a més informació, es pot consultar l'estàndard GRI 102 del document original del conjunt consolidat d'estàndards per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat.

## **Perfil de la universitat**

Els continguts següents proporcionen una descripció general de la mida, la ubicació geogràfica i els serveis de la universitat. Aquesta informació contextual és important per ajudar els grups d'interès a entendre la naturalesa de la universitat i els seus impactes econòmics, ambientals i socials.

### **102-1 Nom de la universitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:
---

A. El nom de la universitat.

## 102-2 Serveis prestats per la universitat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. Els serveis prestats per la universitat.

### Descripció

En aquest apartat s'han de definir quins són els serveis que la universitat ofereix a la societat. En el cas de les universitats públiques catalanes, una primera resposta que s'hauria de donar a aquest contingut és la docència, la recerca i la transferència de coneixement. Per acabar de donar resposta a aquest contingut cada universitat ha d'estipular si considera que ofereix també d'altres serveis.

## 102-3 Ubicació de la seu central de la universitat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. El lloc on es troba la seu central de la universitat.

## 102-4 Països on la universitat desenvolupa les seves funcions E

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. En quins països es desenvolupen les funcions primordials de la universitat. S'ha de detallar la tipologia de servei que es desenvolupa en cada un d'aquests països.

### Descripció

En aquest contingut es tracta de concretar en quins països es desenvolupa la funció principal de la universitat. És possible que la universitat impacti en major o menor grau en diversos països mitjançant serveis de voluntariat, de solidaritat,

mediambientals, etc.; però el contingut pretén esbrinar on es desenvolupen els serveis indicats al contingut 102-2 Serveis prestats per la universitat.

### 102-5 Règim jurídic de la universitat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La descripció del règim jurídic de la universitat.

### 102-6 Àmbits de coneixement i tipologia d'alumnat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La descripció dels àmbits de coneixement de la universitat.
- B. La tipologia d'alumnat al qual es dirigeix l'oferta acadèmica de la universitat.

#### Descripció

El punt A d'aquest contingut serveix per esbrinar en quins àmbits del coneixement la universitat fa la seva aportació. És a dir, quins àmbits aborda amb la seva docència, la recerca i la transferència de coneixement. Per exemple ciències socials, humanitats, ciències de l'educació, etc.

El punt B pretén saber si l'oferta acadèmica es focalitza en un col·lectiu en concret o si té una visió més generalista.

### 102-7 Mida de la universitat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La mida de la universitat, incloent:
  - i. Nombre de personal total, diferenciat per col·lectiu. S'han de presentar les dades desagregades per sexe.

- ii. Nombre d'estudiants diferenciats per tipus d'estudi que cursen. Per exemple: grau, màster universitari, màster propi i doctorat. S'han de presentar les dades desagregades per sexe.
- iii. Nombre d'estudiants que han finalitzat els estudis o que han obtingut el títol de doctorat diferenciats per tipus d'estudi cursat. Per exemple: grau, màster universitari... S'han de presentar les dades desagregades per sexe.
- iv. Pressupost (volum d'ingressos i despeses).
- v. Nombre d'estudis oferts per la universitat segons tipologia d'estudi i per grans àmbits de coneixement. Per tipus d'estudi, per exemple: grau, màster universitari... Per grans àmbits de coneixement, per exemple: arts i humanitats, ciències de l'educació, ciències de la salut, ciències socials i jurídiques, ciències experimentals i enginyeries.
- vi. Superfície construïda d'edificis ( $m^2$ ).
- vii. Nombre de campus.
- viii. Nombre de centres adscrits.

### **Descripció**

En aquest contingut es tracta de facilitar aquelles dades que permetin tenir una visió de la mida de la universitat. S'hi pot afegir, si escau, qualsevol altre element més enllà dels descrits al contingut que pugui ajudar a donar una imatge sobre la mida.

A l'apartat *ii* s'ha de facilitar el nombre d'estudiants per cada tipus d'estudi que ofereixi la universitat. Els tipus d'estudi mostrats com a exemple (grau, màster universitari, màster propi i doctorat) són simplement una proposta no exhaustiva dels redactors d'aquest document. El tipus d'estudi en què es divideixi l'oferta de la universitat s'ha de mantenir als altres punts d'aquest contingut sobre el mateix tema (els punts *iii* i *v*).

### **102-8 Informació sobre la plantilla i altres treballadors E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre de personal per col·lectiu, règim jurídic, categoria, sexe i edat.
- B. Nombre de personal diferenciant entre empleat fix i no fix. Si hi ha diferències significatives en funció del col·lectiu, règim jurídic, categoria, sexe i/o edat, s'ha d'especificar.
- C. Nombre de personal diferenciant entre el de temps complet o amb reducció de jornada. Si hi ha diferències significatives en funció del règim jurídic, col·lectiu, categoria, sexe i/o edat, s'ha d'especificar.
- D. Nivell d'estudis reglat del personal per col·lectiu, règim jurídic, categoria i sexe.
- E. Treballadors en l'àmbit de la docència o la recerca, contractat per altres entitats, que desenvolupa la seva feina en instal·lacions de la universitat tot i no ser personal d'aquesta. Dades desagregades per sexe.
- F. Nombre de treballadors externs que desenvolupen la seva activitat laboral dins la universitat. Ens referim a aquells que fan serveis que la universitat ha subcontractat a d'altres empreses. Dades desagregades per sexe.

S'han de facilitar les dades en nombres absoluts i en percentatges sobre el total.

### **Descripció**

Amb aquest contingut es vol donar una imatge descriptiva de la tipologia de relacions laborals que s'estableixen a la universitat. Per aquest motiu es demanen les dades diferenciades per règim jurídic, col·lectiu, categoria i sexe. Les dades del personal per col·lectiu es poden obtenir del contingut 102-7.

S'han de facilitar les dades dels punts A, B, C desagregades per franges d'edat (<30, 31 a 40, 41 a 50, 51 a 60, >61).

Els apartats E i F, referents al personal extern, serveixen per saber quin volum de persones desenvolupen la seva activitat prestant un servei dins les instal·lacions de la universitat, però sense estar directament en nòmina. En relació amb el punt E ens referim, per exemple, al personal ICREA<sup>2</sup>. Al punt F, ens referim a la subcontractació de serveis com la neteja, els menjadors o la jardineria.

---

<sup>2</sup> Per a més informació, consulteu <https://www.icrea.cat/ca/qui-som>.



## 102-10 Canvis significatius **E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Qualsevol canvi que hagi tingut lloc durant el període objecte d'anàlisi en:
- i. Les instal·lacions
  - ii. La ubicació
  - iii. L'estructura financera
  - iv. L'estructura laboral
  - v. L'equip de govern

### Descripció

Per exemple:

- La inauguració, el tancament o l'ampliació d'instal·lacions.
- Canvis en la ubicació, com un canvi en la localització de les facultats o dels edificis on hi ha el personal tècnic o d'administració de la universitat.
- Canvi rellevant de l'estructura financera, com un augment o una disminució significativa del pressupost.
- Accions significatives en l'estructura laboral, com noves oposicions, nova RLT, increment o reducció significatiu de la plantilla des d'un punt de vista dinàmic en el temps.
- Canvis d'equip de govern com l'entrada d'un nou equip de govern, la substitució d'algun càrrec de govern, etc.

## 102-12 Principis i iniciatives subscrits per la universitat **E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Els principis o altres iniciatives/documentos de caràcter econòmic, ambiental i social, desenvolupats externament, i que la universitat subscriu o que hi dóna suport.

## Descripció

El contingut recull les iniciatives econòmiques, ambientals i/o socials a les quals la universitat se suma i, per tant, n'assumeix la voluntat i el missatge. Per exemple, si la universitat subscriu uns principis vinculats a la recerca ètica o bé noves metodologies o praxis en la docència, ha de quedar recollit en aquest contingut. A l'hora de facilitar les dades, cal especificar quins d'aquests principis/iniciatives són voluntaris i a quins la universitat s'hi ha adherit perquè era obligatori (més enllà de si la universitat està satisfeta o no amb aquesta obligatorietat). També cal fer saber quins principis/iniciatives són vinculants per a la universitat i quins no ho són.

S'ha d'incloure la data d'adopció de l'acord, les operacions a les quals és aplicable, així com els grups d'interès implicats en el desenvolupament i el compliment d'aquestes iniciatives.

## 102-13 Afiliació a associacions i organitzacions E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Un llistat amb les associacions universitàries i les organitzacions nacionals o internacionals a les quals pertany.

## Descripció

A l'hora de facilitar la llista s'ha de fer constar en cada cas si la universitat considera una decisió estratègica el fet de formar part de l'associació o organització, si l'associació està dedicada a la sostenibilitat o a temàtiques que s'hi vinculin, si ostenta algun càrrec a l'òrgan de govern d'aquesta, si la universitat proporciona finançament considerable més enllà de la quota d'afiliació i també si participa en projectes o comitès.

Ens referim fonamentalment a les afiliacions signades pel rector o rectora o per aquelles persones en qui tingui delegades les competències. L'acotació de la signatura per part del rector o rectora té a veure amb la voluntat que quedin

recollides només aquelles associacions/organitzacions d'una certa rellevància per cada universitat.

Parlaríem, per exemple, d'associacions com l'A4U, l'ACUP, la CRUE, les xarxes de cooperació interuniversitària, les xarxes de recerca, etc.

## 102 Contingut nou 1 – Infraestructura de la universitat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Els elements principals de la seva infraestructura com:
- i. Nombre de facultats
  - ii. Nombre de centres adscrits
  - iii. Nombre de departaments
  - iv. Nombre de biblioteques
  - v. m<sup>2</sup> d'equipaments esportius
  - vi. Nombre d'instituts de recerca
  - vii. Nombre de col·legis majors i residències, places disponibles i ocupació d'aquestes
  - viii. Altres
- B. El detall dels ingressos i les despeses per vendes o compres patrimonials durant el període objecte de l'informe. Si hi ha hagut operacions destacades, s'han de descriure.
- C. El detall de la despesa en manteniment i modernització de la infraestructura durant el període objecte de l'informe. Si hi ha hagut operacions destacades, s'han de descriure.

## 102 Contingut nou 2 – Qualitat E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Del total de titulacions impartides, quantes estan acreditades:
- i. De les acreditades, quantes han estat qualificades amb excel·lència i/o distinció.

- ii. Indicació de si es té algun certificat, segell o nominació de qualitat. S'han de detallar quins són.

B. Si es fa l'avaluació de l'activitat de recerca de la universitat:

- i. Indicació de si es té alguna acreditació, certificat, segell, nominació o logo de qualitat. S'ha de detallar quins són.

## Descripció

A Catalunya, l'AQU acredita les titulacions de grau i de doctorat cada quatre anys i les de màster cada sis anys. Al mateix temps, també avalua la recerca.

En l'àmbit europeu, pel que fa a la recerca existeix el logo HR –Excellence in Research–, en relació amb els recursos humans en la recerca.

## 102 Contingut nou 3 – Internacionalització de la universitat **E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. L'estratègia i la política de la universitat pel que fa a la internacionalització. Si queda recollida en algun document oficial com el pla estratègic, el pla de govern, la missió, la visió, etc., s'ha de facilitar un enllaç que l'expliciti.
- B. El % sobre el total i el nombre absolut de personal de la universitat de nacionalitat estrangera. Si es considera rellevant, s'han de desagregar les dades del personal de nacionalitat estrangera per país, regió o continent. Les dades s'hauran de desagregar per:
  - i. Col·lectiu i règim jurídic (si no es considera rellevant oferir les dades per règim jurídic, s'ha de fer exclusivament per col·lectiu).
  - ii. Sexe.
- C. L'oferta acadèmica internacional.
- D. El % sobre el total i el nombre absolut d'alumnat de la universitat de nacionalitat estrangera. Si es considera rellevant, s'han de desagregar les dades de l'alumnat de nacionalitat estrangera per país, regió o continent. Les dades s'hauran de desagregar per:
  - i. Tipus d'estudi. Per exemple: grau, màster universitari, màster propi i

doctorat.

ii. Sexe.

- E. El nombre de convenis vigents amb universitats i altres institucions estrangeres, i el % que representen sobre el total de convenis vigents. Si es considera rellevant, s'ha de detallar la naturalesa d'aquests convenis.
- F. Si la universitat té delegacions a l'exterior, s'ha d'especificar i detallar en quins països. S'ha d'explicar també la funció de cadascuna d'aquestes delegacions i les seves característiques essencials (per exemple, el nombre de treballadors, el pressupost, etc.).
- G. El nombre de PAS, PDI i alumnat que ha fet una estada en universitats estrangeres. S'han de desagregar les dades segons el programa d'intercanvi al qual s'han acollit.
- H. El nombre de PAS, PDI i estudiants d'altres universitats que ha fet una estada a la nostra universitat. S'han de desagregar les dades per sexe i segons el programa d'intercanvi al qual s'han acollit.

### **Descripció**

Al punt A es vol saber l'estratègia de la universitat pel que fa a la internacionalització. No totes les universitats tenen la mateixa vocació; n'hi ha que busquen un alumnat més vinculat al territori i d'altres que busquen ser un focus d'atracció per a estudiants i professors d'altres territoris. En aquest punt s'haurien de fer constar els objectius i l'estratègia de la universitat pel que fa a aquesta qüestió.

### **102 Contingut nou 4 – Titularitat de la universitat E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si la universitat és pública o privada.
- B. Percentatge de fons públics amb què es finança la universitat sobre el total del seu pressupost.

## **Estratègia**

Els continguts següents aporten una descripció general de l'estratègia d'una universitat respecte a la sostenibilitat (econòmica, social i ambiental), a fi i efecte d'oferir el context necessari per a l'elaboració posterior d'informes més detallats utilitzant altres estàndards GRI. La secció sobre estratègia es pot basar en la informació facilitada en altres parts de l'informe, però la seva finalitat és aclarir qüestions estratègiques en lloc de resumir els continguts de l'informe.

### **102-14 Declaració del rector o rectora i del Consell Social E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una declaració del rector o rectora i/o del Consell social sobre la importància de la sostenibilitat (econòmica, social i ambiental) per a la universitat i l'estratègia d'aquesta per abordar-la.

#### **Descripció**

En la declaració s'ha d'exposar la visió general i l'estratègia a curt, mitjà i llarg termini. Cal parar especial atenció en la gestió que es fa dels impactes econòmics, ambientals i socials relacionats amb l'activitat de la universitat, tant els positius (especificant la manera que té la universitat de promocionar-los), com els negatius (especificant la manera que té la universitat de gestionar-los). Quan es parla de la gestió dels efectes econòmics, ambientals i socials relacionats amb l'activitat de la universitat, també s'han de detallar els efectes que puguin associar-se a les activitats resultants de la relació de la universitat amb altres entitats (per exemple proveïdors, persones o organitzacions de les comunitats locals, altres universitats, etc.).

La declaració ha de reflectir:

- i. Prioritats estratègiques i temes clau a curt i mitjà termini en relació amb la sostenibilitat (econòmica, social i ambiental). Cal detallar quan aquestes prioritats vénen donades pel compliment de criteris internacionals i/o nacionals. I si és així, s'ha d'explicar de quina manera aquests condicionen l'estratègia i l'èxit a llarg termini de la universitat.

- ii. Tendències generals (per exemple, d'índole macroeconòmica o política) que afecten la universitat i que repercuteixen en les seves prioritats sobre sostenibilitat (econòmica, social i ambiental).
- iii. Fets, èxits i fracassos més importants al llarg del període objecte d'anàlisi.
- iv. Informació sobre l'acompliment en relació amb els objectius.
- v. Informació sobre els reptes i els objectius més importants que té la universitat per al pròxim any i objectius més a llarg termini (per als propers tres/cinc anys).
- vi. D'altres temes relacionats amb l'enfocament estratègic de la universitat.

### **Agrup. 102-15 i 102-11 Precaució, impactes, oportunitats i riscos** E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si la universitat incorpora polítiques de precaució en relació amb la sostenibilitat ambiental, econòmica i social. És a dir, si es tenen en compte els impactes en la sostenibilitat a l'hora de definir les pròpies actuacions, i els riscos derivats d'aquests impactes vers els seus grups d'interès. S'han de descriure aquestes polítiques de precaució, en cas que n'hi hagi; si no n'hi ha, se n'han d'indicar els motius.
- B. Una descripció de com té en compte la universitat la realitat local i global existent en la seva triple vessant ambiental, econòmica i social, i les necessitats dels seus grups d'interès, a l'hora de definir els seus reptes, objectius i oportunitats futures.
- C. Com garanteix la universitat la seva pròpia supervivència com a institució pública. Aquest punt ha d'incloure dues informacions en relació amb els riscos:
  - i. S'ha d'indicar com garanteix la universitat l'ús racional dels seus recursos econòmics.
  - ii. S'ha d'indicar com determina la universitat les prioritats i la tipologia d'accions que ha de desenvolupar per garantir la seva supervivència en una situació de crisi.

## Descripció

El punt A esmenta la precaució. Tal com s'entén el principi de precaució als estàndards GRI, fa referència exclusivament a l'enfocament adoptat per abordar possibles impactes ambientals; però nosaltres hem preferit donar-li un significat més ampli al concepte perquè també incorpori –a més dels ambientals– els impactes econòmics i socials. Aquest contingut serveix per saber si la universitat té en compte els impactes produïts per la seva activitat, així com els possibles riscos a l'hora de prendre decisions. Aquests impactes i riscos poden estar relacionats amb els seus grups d'interès o amb la societat en general. Malgrat que els criteris econòmics són un element molt important quan s'han de determinar els reptes i els objectius futurs d'una universitat, també cal fer una anàlisi dels impactes socials i ambientals que tindria l'adopció d'una política determinada.

El punt B ens mostra com té en compte la universitat la situació del seu entorn proper (la situació social, política, econòmica i ambiental) i les necessitats dels seus grups d'interès producte d'aquesta situació, a l'hora de determinar els objectius i els reptes de la universitat. Aquest apartat permetria veure si la universitat s'adapta a la realitat canviant.

El punt C fa referència als esforços de la institució per garantir la pròpia supervivència com a institució pública. Les universitats públiques catalanes desenvolupen una feina imprescindible en una societat igualitària, de manera que garantir-ne la supervivència esdevé una necessitat per preservar la seva funció social. Reben fons públics que tenen l'obligació de gestionar racionalment i pensant en el bé comú. En una situació de crisi o dificultat, per garantir la pròpia supervivència de la institució, poden prevaldre diferents criteris i estratègies. Saber quins són aquests criteris és el que es busca en aquesta part del contingut. Per posar-ne un exemple, davant d'una reducció important dels ingressos (per una reducció de matrícules, per una reducció dels fons rebuts, etc.) la universitat pot decidir solucionar la situació reduint la plantilla o pot fer-ho mitjançant altres fórmules que impedeixen un perjudici tan elevat per al seu personal.

A tots tres punts es tractaria de detallar si existeixen mecanismes formals i, en cas afirmatiu, quins són i com funcionen. En cas que no existissin aquests mecanismes



formals però sí que es consideri que s'estan tenint presents els criteris establerts als punts A, B o C, s'hauria d'explicar de quina manera.

Cal tenir en compte que aquest contingut agrupa continguts essencials i no essencials de la versió original del GRI, i s'ha optat per mantenir el caràcter essencial de l'agrupació/contingut.

## 102 Contingut nou 5 – Estructures i estratègia en RS E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Les estructures, els càrrecs i les unitats que s'encarreguen de manera específica de l'RS a la universitat. S'han de descriure les funcions de cadascuna d'aquestes estructures, càrrecs i unitats.
- B. L'estratègia i la política de la universitat pel que fa a l'RS. Si queda recollida en algun document oficial com el pla estratègic, el pla de govern, la missió, la visió, etc., s'ha de facilitar un enllaç que hi porti.
- C. Si la universitat no disposa de cap dels elements recollits als punts A i B, simplement s'ha de fer una breu declaració fent-ho constar.

### **Descripció**

L'RS ha d'impregnar tota la universitat i ser un punt de referència i un element transversal en totes les seves polítiques. De totes maneres, les organitzacions sovint creen un departament, una unitat, una estructura, etc., que vetlla de manera específica per l'RS. En el punt A d'aquest contingut es vol saber si existeixen les esmentades estructures específiques d'RS i quines són les seves funcions concretes.

Al punt B es vol conèixer l'estratègia i la política de la universitat pel que fa a l'RS. Aquesta estratègia i política hauria de quedar recollida en algun dels documents oficials de la universitat.

## **Ètica i integritat**

En aquesta secció la universitat expressarà, per una banda, quins són els seus principis ètics i d'integritat i, de l'altra, la manera d'assegurar-se que els grups d'interès, interns i externs, i les persones amb qui es relacionen, n'estan informats i els compleixen.

### **102-16 Valors, principis, estàndards i codis de conducta de la universitat E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció dels valors, els principis, els estàndards i els codis de conducta de la universitat.
- B. Com s'han elaborat, aprovat i aplicat cadascun d'aquests documents (en cas que n'hi hagi).

#### **Descripció**

Al punt A, quan es parla d'estàndards, valors i codis de conducta, es fa referència a documents com ara codis ètics, codis de responsabilitat social, etc., de la universitat.

Al punt B, entre d'altres temes, cal indicar:

- Si els membres dels òrgans de govern, el personal, els proveïdors i els altres grups d'interès (per exemple l'alumnat) que es vegin afectats per aquests en reben formació amb certa regularitat i els troben disponibles en algun espai.
- Si els membres dels òrgans de govern, el personal, els proveïdors i altres grups d'interès que es vegin afectats per aquests tenen l'obligació de llegir-los i firmar-los cada cert temps.
- Si la universitat ha creat algun càrrec/figura responsable de la qüestió.
- Com han participat els diferents grups d'interès en la seva elaboració.

### **102-17 Mecanismes d'assessorament i preocupacions ètiques**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció, si n'hi ha, dels espais de consulta per orientar els grups d'interès de la universitat (personal, alumnat i proveïdors) sobre la conducta ètica i legal en casos de dubte.
- B. Una descripció dels mecanismes interns i externs on poder informar sobre conductes poc ètiques o il·lícites i d'assumptes relatius a la integritat de la universitat.
- C. Una descripció dels mecanismes d'intervenció existents per fer front a aquestes conductes.

### **Descripció**

L'apartat A pretén esbrinar si hi ha espais en els quals els grups d'interès puguin resoldre els seus dubtes sobre la conducta correcta des de la perspectiva ètica i/o legal en aquells casos que no tinguin clars. Aquest recurs és de molta utilitat, ja que facilitarà que els grups d'interès no concorrin en conductes delictives per manca d'informació o coneixement.

L'apartat B pretén esbrinar quins mecanismes formals hi ha perquè persones de dins i/o de fora de la universitat puguin expressar les seves preocupacions per comportaments poc ètics o il·lícits que detectin a la universitat. Per exemple, en el cas de les universitats públiques catalanes hi ha la sindicatura de greuges de la universitat.

El punt C, per la seva banda, permet conèixer els protocols i els mecanismes que hi ha a la universitat per fer front a aquestes hipotètiques denúncies.

Per complementar la informació que es pot facilitar en el marc d'aquest contingut, s'ha de llegir l'apartat de directrius del contingut 102-17 del conjunt consolidat d'estàndards GRI per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat 2016.

### **Governança**

En aquest apartat es mostra la descripció de la governança a la universitat.

## **Agrup. 102-18, 102-19 i 102-20 Estructura de govern de la universitat i responsabilitat en l'àmbit executiu de temes econòmics, ambientals i socials E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de l'estructura de govern de la universitat, identificant les competències en la presa de decisions de cadascun dels òrgans de govern.
- B. Quins són els espais de govern de la universitat (vicerectorats, comissions, etc.) encarregats de la presa de decisions en relació amb les qüestions econòmiques, ambientals o socials produïdes per la universitat.
- C. S'ha d'explicar si hi ha alguna unitat o figura específica en la qual el rectorat o els vicerectorats deleguin la presa de decisions i l'execució en relació amb aquells elements més estrictament relacionats amb la sostenibilitat (econòmica, ambiental i social) i quines són les seves funcions. S'ha d'indicar com informa a l'òrgan de govern de les seves actuacions.

### **Descripció**

L'objectiu de l'apartat A d'aquest contingut és conèixer com s'organitza la governança de la universitat en un sentit general. Es tractaria d'esmentar els òrgans de govern que hi ha i com s'organitzen i es coordinen entre ells en l'exercici de les seves funcions.

L'apartat B serveix per saber quins són els espais de govern de la universitat que s'encarreguen de la presa de decisions en qüestions econòmiques, ambientals i socials.

En el punt C es busca saber si es delega la presa de decisions i l'execució en altres òrgans diferents.

## 102-21 Consulta i participació dels grups d'interès en els temes econòmics, ambientals i socials

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció dels processos de consulta existents, tant si són formals com informals, entre els diferents grups d'interès i els òrgans de govern de la universitat pel que fa a les qüestions econòmiques, ambientals i socials. Especialment referent als impactes derivats de l'activitat de la universitat en aquestes tres àrees.
- B. Una descripció dels mecanismes que tenen els grups d'interès de la universitat per participar i influir en la presa de decisions de la universitat pel que fa a les qüestions econòmiques, socials i ambientals.

### Descripció

En l'apartat A es posa èmfasi en la consulta. La universitat ha de descriure els espais habilitats perquè els grups d'interès puguin rebre informació de l'organització sobre aquells temes econòmics, socials o ambientals que puguin resultar-los d'interès i que puguin ser consultats en relació amb aquests temes. Aquesta part del contingut fa referència al grau de transparència de la universitat.

L'apartat B fa referència a la participació, i es busca saber la influència que tenen els grups d'interès en la presa de decisions de la universitat, concretament en els temes econòmics, ambientals i socials.

## 102-22 Composició dels òrgans de govern

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de la composició dels òrgans de govern de la universitat. Se n'ha de donar la composició en funció dels criteris següents:
  - i. Sexe de les persones que componen els òrgans.
  - ii. Representació de grups d'interès (tant interns com externs).
  - iii. Antiguitat en l'exercici en l'òrgan de govern.

## Descripció

Aquest contingut serveix per conèixer el perfil de les persones que governen la universitat. A partir dels tres criteris que hem seleccionat per segmentar els membres dels diferents òrgans de govern, s'aconseguirà esbrinar si hi ha paritat, si els grups d'interès tenen presència en els òrgans de govern (i quina és aquesta presència) i si els càrrecs en el govern tendeixen a perpetuar-se o hi ha uns processos de renovació fluïda.

## 102-23 Funcions del rector o rectora

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de les funcions del rector o rectora de la universitat.

## Descripció

En aquest contingut es busca saber quines són les funcions que desenvolupa el rector o rectora de la universitat, i en virtut de què han estat atorgades. Si aquestes funcions queden recollides en una llei o norma, se n'ha de facilitar l'enllaç.

## 102-24 Nomenament i selecció dels òrgans de govern

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció dels processos de nomenament i selecció dels membres dels diferents òrgans de govern de la universitat, indicant, entre d'altres:
  - i. Si es té en compte la paritat entre sexes; i d'altres elements de diversitat que es considerin essencials o rellevants.
  - ii. Si es tenen en compte, i de quina manera, els coneixements especialitzats i l'experiència en els àmbits econòmic, ambiental i social.
  - iii. Si hi participen els grups d'interès, i de quina manera.

## 102-25 Òrgans de govern i conflictes d'interessos

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El procediment que segueixen els òrgans de govern per assegurar-se d'evitar i gestionar els conflictes d'interès.
- B. Si els conflictes d'interès es fan explícits als grups d'interès.
- C. Si hi ha documents per fer declaracions d'interessos, eines de detecció, controls de segones ocupacions...
- D. Si s'ha fet formació en relació amb aquests temes.
- E. Si hi ha hagut alguna incidència que hagi arribat o transcendit formalment a algun òrgan o institució extern a la universitat i quina ha estat la resolució.

## 102-26 Funció dels òrgans de govern a l'hora d'establir propòsits, valors i estratègia de la universitat

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de quin és el paper dels òrgans de govern en:
  - i. El desenvolupament, l'aprovació i l'actualització del pla estratègic.
  - ii. La definició dels valors i/o les declaracions de visió i missió.
  - iii. Les polítiques, els objectius i les estratègies relatius als impactes econòmics, ambientals i socials de la universitat.

En cada un dels punts (i, ii, iii), s'ha d'especificar quin o quins dels òrgan/s de govern en són responsables.

### Descripció

En aquest apartat es vol esbrinar bàsicament quin és o són els òrgans de govern que marquen les directrius en aquestes temàtiques. Per exemple, qui fa el pla estratègic, qui l'aprova, qui decideix els valors i la missió de la universitat, qui marca els objectius econòmics, ambientals i socials, etc.

## 102-27 Coneixements col·lectius dels òrgans de govern

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. Quines mesures s'han pres per desenvolupar i millorar el coneixement col·lectiu dels membres dels òrgans de govern sobre la realitat econòmica, ambiental i social que, d'alguna manera, pot afectar la universitat.

B. Quines mesures s'han pres per desenvolupar i millorar el coneixement col·lectiu dels òrgans de govern sobre els impactes econòmics, ambientals i socials producte de l'activitat de la universitat.

### Descripció

L'apartat A consisteix a veure les mesures que s'han pres perquè els membres dels òrgans de govern tinguin coneixement de l'entorn econòmic, social i ambiental de la universitat, així com també del perfil (familiar, econòmic, laboral, educatiu, etc.) de la comunitat universitària. A l'hora de prendre decisions i d'aplicar polítiques, aquest coneixement de la realitat és determinant. És important detallar a quin òrgan o òrgans de govern s'ha aplicat aquesta formació.

En l'apartat B es pretén esbrinar si a l'hora de prendre decisions la universitat té algun sistema que permeti avaluar-ne els possibles impactes econòmics, socials i ambientals, tant interns (dins de la universitat) com externs (fora de la universitat). És important detallar a quin òrgan o òrgans de govern s'ha aplicat aquesta formació.

## 102-28 Avaluació de les directrius estratègiques de la universitat

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. Una descripció dels sistemes de seguiment i d'avaluació de les directrius estratègiques que té la universitat i a quin nivell es reporten.

B. S'ha d'indicar si aquests sistemes són interns o externs a la universitat.

C. Si s'han pres mesures com a resposta a aquest seguiment i avaluació,



s'han d'indicar quines.

### **Descripció**

Quan parlem de les directrius estratègiques ens referim als plans directors o plans d'actuació que elaboren les universitats, normalment al principi del mandat, en què es marquen objectius que s'han d'haver satisfet al final del mandat. El punt A d'aquest contingut pretén esbrinar si la universitat fa un seguiment continu de l'acompliment del pla director i com es fa aquest seguiment. També fa referència a l'avaluació que es fa del pla en acabar el mandat per comprovar-ne el grau d'acompliment i per analitzar si els impactes que ha produït han estat els esperats.

Al punt B s'ha d'especificar si el seguiment i l'avaluació es fan mitjançant mecanismes interns de la universitat o, contràriament, s'encarrega la tasca a una entitat externa (una auditora, per exemple).

Al punt C es vol saber si, producte del seguiment continu del pla o de la seva avaluació final, s'han pres mesures correctives o redreçadores, si s'han decidit canvis estratègics, etc.

### **Agrup. 102-29 i 102-31 Identificació, gestió i avaluació dels impactes econòmics, ambientals i socials**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de la funció dels òrgans de govern en la identificació, la gestió i l'avaluació dels impactes, els riscos i les oportunitats de caràcter econòmic, ambiental i social.
- B. S'ha d'especificar quin o quins dels òrgans de govern desenvolupen les funcions descrites a l'apartat A i amb quina freqüència.
- C. Si s'efectuen consultes als grups d'interès per tal d'utilitzar-les en el treball dels òrgans de govern en relació amb la identificació, la gestió i l'avaluació dels impactes, els riscos i les oportunitats de caràcter

econòmic, ambiental i social.

D. En cas de resposta afirmativa a l'apartat C, s'han d'indicar quin o quins òrgans de govern fan la consulta, de quina manera i amb quina freqüència.

### **102-30 Eficàcia dels processos de gestió del risc**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si la universitat analitza l'eficàcia dels processos de gestió del risc de la universitat en referència als assumptes econòmics, ambientals i social.
- B. En cas de fer-se l'anàlisi de l'apartat A, s'ha d'indicar qui el fa, de quina manera i amb quina freqüència, i quin paper hi tenen els diferents òrgans de govern.

### **102-32 Òrgans de revisió i aprovació de l'informe de sostenibilitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha d'indicar quin és el comitè o l'òrgan de govern encarregat de l'avaluació i aprovació de l'informe de sostenibilitat de la universitat i de garantir que tots els temes materials hi queden reflectits.

### **Agrup. 102-33 i 102-34 Comunicació de preocupacions**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció del procés per transmetre les preocupacions, les propostes, els dubtes, etc., per part dels grups d'interès, a l'equip de govern de la universitat.
- B. Una descripció de quina ha estat la naturalesa i el nombre total de les preocupacions, les propostes, els dubtes, etc., transmesos pels grups d'interès als òrgans de govern de la universitat.
- C. Quins són els mecanismes per abordar i resoldre aquestes

preocupacions, propostes, dubtes, etc.

### **Descripció**

Aquest contingut pretén conèixer els processos que s'han de seguir per contactar amb els òrgans de govern de la universitat i comunicar-li problemàtiques o preocupacions relatives al funcionament o l'impacte de l'activitat de la universitat.

## **102-35 Polítiques retributives dels òrgans de govern**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de les polítiques retributives per als òrgans de govern i, en cas d'haver-n'hi, dels alts càrrecs o assimilats, d'acord amb els tipus de retribució següents:
- i. Retribució fixa i retribució variable,
    - retribució basada en el rendiment i
    - primes i/o dietes.
  - ii. Indemnitzacions per acomiadament.
  - iii. Pensions de jubilació, tenint en compte la diferència entre els règims de prestacions i els tipus de retribució dels òrgans de govern, alts càrrecs i la resta de personal.
- B. En cas que una part de la retribució dels membres de l'òrgan de govern, o alts càrrecs, depengui del rendiment, s'ha d'indicar en quin grau i de quina manera depèn de l'assoliment dels objectius ambientals, socials, econòmics o d'altres elements vinculats a l'RS.
- C. S'ha d'indicar si hi ha algun tipus de compensació o benefici no monetari per formar part d'algun dels òrgans de govern o dels alts càrrecs de la universitat.

### **Descripció**

L'objectiu d'aquest contingut és saber què cobren els qui dirigeixen la universitat i per quins conceptes reben diners. A l'apartat C, també s'hi recullen aquells beneficis no econòmics derivats de l'exercici de les seves funcions.

## 102-36 Processos per determinar les retribucions

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció dels processos per determinar les retribucions del personal de la universitat.

### Descripció

Els salaris del personal de les universitats públiques catalanes estan, en gran part, determinats per llei, que deixa a les universitats un marge estret per acabar de concretar el salari exacte de cada treballador. Es tractaria d'explicar des de quins organismes i de quina manera es determinen els salaris i, dins els marges en els quals pot actuar la universitat, quina ha estat la seva actuació, quins actors hi han estat implicats i de quina manera.

## 102-37 Implicació dels grups d'interès quant a retribucions

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Explicació sobre si se sol·licita i es té en compte l'opinió dels grups d'interès pel que fa a les retribucions.
- B. En cas afirmatiu, s'ha d'explicar tot el procés:
  - i. Com ha estat el procés de consulta (grups d'interès implicats, format de la consulta, nombre de consultes fetes, etc.).
  - ii. Quins han estat els resultats de les votacions d'aquests processos de consulta (si hi ha hagut votacions).
  - iii. De quina manera la universitat ha tingut en compte els resultats obtinguts arran de la consulta en la seva política de retribució.

## 102-38 Comparativa de les retribucions

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'han d'indicar les dades següents:

- i. La retribució mitjana total anual bruta del 5% del personal que més cobra.
  - ii. La retribució mitjana total anual bruta del 5% del personal que menys cobra.
  - iii. La retribució mitjana anual bruta del total de la plantilla.
- B. El càlcul de les ràtios següents:
- i. La retribució mitjana total anual bruta del 5% que més cobra en relació amb la retribució total anual bruta del 5% que menys cobra.
  - ii. La retribució mitjana total anual bruta del 5% que més cobra en relació amb la retribució mitjana anual bruta del total de la plantilla.
  - iii. La retribució mitjana total anual bruta del 5% que menys cobra en relació amb la retribució mitjana anual bruta del total de la plantilla.

S'han de presentar les dades desagregades per col·lectiu, règim jurídic i sexe.

### **Descripció**

A l'hora de respondre el contingut, s'han de tenir en compte els comentaris següents:

- Si és possible, s'han d'identificar les categories del 5% del personal que més cobra a la universitat.
- S'ha d'especificar si el personal a mitja jornada hi està inclòs. En cas que ho estigui, és necessari fer l'equivalència del seu sou com si fos a jornada completa.
- Quan es demana la retribució anual total bruta, no s'ha de facilitar el sou base, sinó el sou real producte de la inclusió de tots els complements, llevat dels triennis. En cas que no sigui possible donar aquestes dades sense triennis, aquests s'inclouran però s'indicarà específicament aquesta inclusió.

### **102-39 Ràtio de l'increment percentual de la retribució anual bruta**

--

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. En relació amb l'últim informe de sostenibilitat publicat, el càlcul de l'increment percentual de:
- i. La retribució mitjana total anual brutal del 5% que més cobra.
  - ii. La retribució mitjana anual brutal del total de la plantilla.
  - iii. La retribució mitjana total anual brutal del 5% que menys cobra.
- B. Les ràtios de:
- i. L'increment percentual de la retribució total anual bruta del 5% en relació amb l'increment percentual de la retribució total anual bruta del 5% que menys cobra.
  - ii. L'increment percentual de la retribució total anual bruta del 5% que més cobra en relació amb l'increment percentual de la retribució total anual bruta del total de la plantilla.
  - iii. L'increment percentual de la retribució total anual bruta del 5% que menys cobra en relació amb l'increment percentual de la retribució total anual bruta del total de la plantilla.

S'han de presentar les dades globals i desagregades per col·lectiu, règim jurídic i sexe.

## **Descripció**

A l'hora de facilitar les dades d'increment de les retribucions, s'han d'agafar les dades del contingut 102-38 del conjunt consolidat d'estàndards GRI per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat 2016 i seguir els mateixos criteris que apareixen a la descripció d'aquest.

## **Participació dels grups d'interès**

Els continguts següents mostren la participació dels grups d'interès de la universitat durant el període objecte d'anàlisi. Aquesta no s'ha de limitar a la participació derivada de l'elaboració d'aquest informe.

Per conèixer d'altres directrius sobre la participació dels grups d'interès, s'ha de consultar el principi de participació dels grups d'interès al GRI 101: Fonaments 2016.

### **Agrup. 102-40, 102-42, 102-43 i 102-44 Grups d'interès E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una llista dels grups d'interès que la universitat ha identificat i d'aquests detallar amb quins la universitat vol relacionar-se.
- B. S'ha d'indicar com s'ha fet l'elecció dels grups d'interès de la universitat. En cas que la universitat hagi triat relacionar només algun o alguns dels grups d'interès identificats, s'ha d'explicar per quin motiu s'han prioritzat aquests grups d'interès sobre els altres.
- C. Descripció de la política de la universitat en relació amb la participació dels grups d'interès. Aquí s'ha d'incloure la freqüència amb què s'hi col·labora, quina tipologia de relació s'estableix amb els grups d'interès, si la participació existeix només durant el procés d'elaboració de l'informe de sostenibilitat o si també hi ha canals de comunicació durant la resta de l'any, si la participació ha comportat canvis en les polítiques de la universitat, etc. S'han de facilitar totes aquestes dades diferenciant-les entre grups d'interès (només si, efectivament, hi ha diferències entre aquests).
- D. S'han d'assenyalar quines preocupacions i temes clau han sorgit arran de la participació dels grups d'interès. Tot seguit s'ha de descriure com ha abordat la universitat aquestes preocupacions i temes clau. S'ha d'aclarir quin grup d'interès ha estat el que ha senyalat cadascuna d'aquestes preocupacions i temes clau.

#### **Descripció**

A l'apartat A s'han d'incloure els grups d'interès identificats (per exemple, en l'àmbit universitari són habituals la societat civil, el personal, l'alumnat, els proveïdors, etc.).

Després s'ha de detallar amb quins d'aquests grups la universitat té interès en relacionar-s'hi.

A l'apartat B d'aquest contingut es tracta de descriure dos processos:

- El que ha portat a la universitat a determinar quins grups d'interès té.
- El que ha portat a la universitat a determinar amb quins d'aquests grups d'interès s'hi establiran relacions i amb quins no i per què.

Pel que fa a l'apartat C, es pretén saber si la participació s'ha limitat al procés d'elaboració de l'informe, o si també s'estableixen altres relacions independents a l'elaboració de l'informe. La relació pot articular-se de moltes maneres, com per exemple a través de la participació en els òrgans de govern de la universitat, fent enquestes, amb grups de discussió, amb grups d'experts socials, etc. La satisfacció o la insatisfacció d'aquests grups ens pot aportar informació sobre la importància que la universitat dóna a les necessitats d'aquests grups.

L'apartat D demana concretar els problemes que han expressat els grups d'interès a partir de la comunicació amb la universitat, tant si fan referència al global de la universitat com a determinats temes més concrets, així com la solució que la universitat ha ofert a la problemàtica.

## **102-41 Acords de negociació col·lectiva, lleis o d'altres normatives**

### **E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El percentatge de personal, diferenciant per col·lectiu, règim jurídic i categoria, cobert per acords col·lectius, lleis o d'altres normatives.
- B. Una descripció breu dels acords en vigor i la legislació sobre aquest assumpte.

### **Descripció**



Aquest contingut descriu la normativa aplicable, ja siguin lleis, convenis col·lectius, decrets legislatius, de tot el personal de la universitat. D'aquesta manera es dona una imatge de les condicions laborals establertes a la universitat. Per recollir la informació del punt A, s'han de fer servir les dades de l'apartat 102-7 relatives a la mida de la universitat.

## **Pràctiques per a l'elaboració d'informes de sostenibilitat**

Aquests continguts presenten una descripció general del procés que ha de seguir la universitat per definir el contingut de l'informe de sostenibilitat. També es revisa el procés seguit per identificar els temes materials i les seves cobertures, els canvis importants d'un any a l'altre o les reexpressions. D'altra banda, es facilita informació bàsica sobre l'informe (quin ús s'ha fet dels estàndards de GRI, l'índex de continguts, etc.).

### **102-45 Entitats incloses en els estats financers i entitats en les quals la universitat té participació E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una llista de les entitats que figuren en els estats financers consolidats de la universitat i altres documents equivalents.
- B. S'ha d'assenyalar si alguna de les entitats que figuren en els estats financers consolidats de la universitat i altres documents equivalents no figura a l'informe.
- C. Una llista de les entitats en què la universitat té participació.

#### **Descripció**

La universitat pot respondre a aquest contingut mitjançant una referència a la informació publicada i disponible en els estats financers consolidats o altres documents equivalents de consulta pública.

## 102-46 Definició dels continguts de l'informe de sostenibilitat i les cobertures del tema **E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Explicació del procés que s'ha seguit per determinar el contingut de l'informe i la cobertura de cada tema.
- B. Explicació de com ha aplicat la universitat els principis per determinar els continguts de l'informe de sostenibilitat.

### Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 102: Continguts generals 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### Requisits

En recopilar la informació del contingut 102-46, la universitat haurà d'incloure una explicació de com ha aplicat el principi de materialitat a fi d'identificar els temes materials, inclosa qualsevol suposició que s'hagi fet.

## 102-47 Llistat de temes materials **E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Llistat dels temes materials identificats en el procés de definició dels continguts de l'informe.

### Descripció

Els temes materials són els que la universitat ha prioritzat per incloure'ls a l'informe. Aquest exercici de priorització s'ha de dur a terme utilitzant el principi d'inclusió dels grups d'interès i el de materialitat.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 102: Continguts generals 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **102-48 Reexpressions de la informació** E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. L'efecte de qualsevol reexpressió de la informació d'informes anteriors i els motius d'aquesta reexpressió.

#### **Descripció**

Les reexpressions poden ser degudes a:

- Mètodes de mesura (canvi en la moneda en què s'han facilitat les dades, canvis en els criteris de consideració de la plantilla...).
- Canvis en els anys o períodes de base (publicació de l'informe en períodes diferents de l'any, dades per any natural o per any acadèmic).
- Errors detectats en l'informe de l'any anterior.

### **102-49 Canvis en l'elaboració d'informes de sostenibilitat** E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Els canvis significatius respecte a informes anteriors en la llista de temes materials i la seva cobertura.

### **102-50 Període objecte de l'informe de sostenibilitat** E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El període objecte de l'informe (anys naturals i/o cursos acadèmics).

#### **Descripció**

Les universitats poden facilitar algunes dades per any natural i d'altres per curs acadèmic. En aquest apartat s'ha de detallar quins anys naturals es reporten (en aquells casos en què la universitat faciliti les dades per any natural) i quins cursos acadèmics (en aquells casos en què les dades facin referència al curs acadèmic).

### **102-51 Data del darrer informe de sostenibilitat E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La data del darrer informe de sostenibilitat publicat i any/curs al qual correspon.

#### **Descripció**

Si és el primer informe de responsabilitat social que elabora la universitat, s'ha de fer saber en aquest apartat.

### **102-52 Cicle d'elaboració de l'informe E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El cicle d'elaboració de l'informe (anual, biennal, etc.).

### **102-53 Punt de contacte a la universitat E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Un punt de contacte per solucionar els dubtes o preguntes que puguin sorgir sobre l'informe o els seus continguts.

### **102-54 Declaració de l'elaboració de l'informe de conformitat amb els estàndards GRI E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una declaració de la universitat fent servir una de les fórmules

següents:

- i. “Aquest informe s’ha elaborat de conformitat amb els estàndards GRI: opció Essencial”.
- ii. “Aquest informe s’ha elaborat de conformitat amb els estàndards GRI: opció Exhaustiva”.

### **Descripció**

Les universitats que elaborin els informes de conformitat amb els estàndards GRI poden escollir una de les dues opcions (Essencial o Exhaustiva), en funció del grau d’aplicació dels estàndards GRI. Per a cada opció, hi ha una declaració, que la universitat està obligada a incloure en l’informe. El text d’aquestes declaracions és invariable.

Per a més informació, s’han de consultar les directrius sobre aquest punt de la secció 3 del GRI 101: Fonaments 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **102-55 Índex de continguts del GRI E**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Índex de continguts GRI en què s’especifiquen tots els estàndards GRI utilitzats i s’enumeren tots els continguts inclosos a l’informe.
- B. Per a cada contingut, l’índex de continguts ha d’incloure:
  - i. Número del contingut (continguts coberts pels estàndards GRI).
  - ii. Les pàgines o la URL en les quals es troba el contingut, ja sigui en el mateix informe o en d’altres materials publicats.
  - iii. Quan no hagi estat possible reportar tots els continguts necessaris, s’ha d’especificar per cada contingut necessari omès els motius de l’omissió.

### **Descripció**

En recopilar la informació del contingut 102-55, la universitat haurà d’incloure a l’“Índex de continguts GRI” el títol de cada contingut aportat (per exemple Nom de la universitat) a més del número (per exemple 102-1).

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 102: Continguts generals 2016 dels estàndards del GRI (2016).

### Requisits

En recopilar la informació del contingut 102-55, la universitat haurà d'utilitzar la fórmula "Índex de continguts GRI" com a títol; presentar l'índex de continguts GRI en una mateixa zona del document; incloure a l'informe enllaços o referències a l'índex de continguts GRI, si no s'indiquen al mateix informe; incloure, per cada estàndard GRI utilitzat, el títol i l'any de publicació (per exemple GRI 102: Continguts Generals, 2016); incloure qualsevol tema material addicional del qual s'informi i que no estigui cobert pels estàndards GRI, i indicar els números de pàgina o URL en els quals es pugui trobar la informació.

### 102-56 Verificació externa E

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Descripció de la política i les pràctiques vigents de la universitat sobre la verificació externa de l'informe. En cas de no fer-se verificació externa, se n'han d'explicar els motius.
- B. En cas de fer la verificació externa, s'han de respondre els punts *i*, *ii*, *iii*.
  - i. S'ha d'incorporar una referència a l'informe de verificació externa de les declaracions o les opinions expressades per l'entitat proveïdora de la verificació externa. En cas que no s'inclogui en l'informe de verificació que acompanya a l'informe de sostenibilitat, s'ha d'afegir una descripció del que s'ha verificat i el que no i sobre quina base. També s'han d'indicar els estàndards de verificació utilitzats, el nivell de verificació obtingut i qualsevol limitació del provés de verificació.
  - ii. S'ha de descriure la relació entre la universitat i els proveïdors de

la verificació.

- iii. S'ha d'assenyalar si els òrgans de govern o els alts càrrecs han estat participants en la sol·licitud de verificació externa de l'informe de sostenibilitat de la universitat. En cas afirmatiu, s'ha de detallar de quina manera han participat en aquesta sol·licitud de verificació externa.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 102: Continguts generals 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## **103 Enfocament de gestió**

L'enfocament de gestió té els continguts següents:

### **Índex de l'enfocament de gestió**

103-1 Explicació del tema material i de la seva cobertura

103-2 L'enfocament de gestió i els seus components

103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió

### **103-1 Explicació del tema material i de la seva cobertura**

Per a cada tema material, la universitat ha de presentar la informació següent:

- A. L'explicació del motiu pel qual el tema és material.
- B. La cobertura del tema material, que inclou una descripció de:
  - i. On es produeix l'impacte.
  - ii. La implicació de la universitat en els impactes. Per exemple, si la universitat ha causat els impactes o hi ha contribuït, o està vinculada directament amb els impactes a través de les seves relacions.
- C. Qualsevol limitació particular relativa a la cobertura del tema.

## Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 103: Enfocament de gestió 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 103-2 L'enfocament de gestió i els seus components

Per a cada tema material, la universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una explicació de com la universitat gestiona el tema.
- B. Una declaració del propòsit de l'enfocament de gestió.
- C. Una descripció dels elements següents, si l'enfocament de gestió inclou aquell component:
  - i. polítiques
  - ii. compromisos
  - iii. objectes i metes
  - iv. responsabilitats
  - v. recursos
  - vi. mecanismes formals de queixa i/o reclamació
  - vii. accions específiques, com processos, projectes, programes i iniciatives

## Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 103: Enfocament de gestió 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió

Per a cada tema material, la universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una explicació de com la universitat avalua l'enfocament de gestió, incloent-hi:
  - i. Els mecanismes d'avaluació de l'eficàcia de l'enfocament de gestió.



- ii. Els resultats de l'avaluació de l'enfocament de gestió.
- iii. Qualsevol modificació relacionada amb l'enfocament de gestió.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 103: Enfocament de gestió 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

# ESTÀNDARDS TEMÀTICS

(Sèries 200,  
300, 400 i  
500)

Els estàndards temàtics consten de:

- Sèrie GRI 200: Econòmics
- Sèrie GRI 300: Ambientals
- Sèrie GRI 400: Socials
- Sèrie GRI 500: Docència, recerca, transferència i innovació

# **ESTÀNDARDS ECONÒMICS (200)**

## **Índex d'estàndards econòmics**

### **201 Acompliment i impactes econòmics directes**

Agrup. 201-1 i 201-4 Fluxos monetaris i impactes econòmics directes

201-2 Implicacions financeres i altres riscos i oportunitats derivats del canvi climàtic

### **203 Impactes econòmics indirectes**

Agrup. 203-1 i 203-2 Impactes econòmics indirectes de les inversions en infraestructures, dels canvis en la ubicació de les infraestructures i altres impactes econòmics indirectes

### **204 Pràctiques d'adquisició**

204-1 Proporció de despesa feta a proveïdors locals

### **205 Anticorrupció**

Agrup. 205-1 i 205-3 Mesures de control de la corrupció, casos confirmats i conseqüències d'aquests

205-2 Comunicació i formació sobre polítiques i procediments anticorrupció

### **206 Competència deslleial**

206-1 Accions jurídiques relacionades amb competència deslleial, pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència

## **201 Acompliment i impactes econòmics directes**

### **Agrup. 201-1 i 201-4 Fluxos monetaris i impactes econòmics directes**

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. La relació dels fluxos monetaris següents:

#### *Ingressos*

- i. Els ingressos per transferències del sector públic
- ii. Els ingressos per taxes acadèmiques
- iii. Els ingressos per prestacions de serveis
- iv. Els ingressos patrimonials

v. Préstecs

*Pagaments*

vi. Els pagaments per adquisició de béns i de serveis a tercers

vii. La nòmina del personal

viii. Els pagaments al sector públic. Impostos i Seguretat Social

ix. La despesa d'inversió

x. Les subvencions concedides

xi. Altres despeses

B. Les subvencions:

i. Subvencions públiques de concurrència competitiva

ii. Subvencions públiques de concurrència no competitiva

iii. Subvencions del sector privat

C. La relació, conceptualment, dels impactes derivats de l'activitat pública prestada per la universitat.

D. Referència d'estudis existents de la valoració econòmica d'aquests impactes.

## **Descripció**

La finalitat d'aquest indicador és mostrar d'una banda tots els fluxos monetaris de la universitat (els ingressos que obté o genera la universitat i les seves despeses) i, de l'altra, els impactes econòmics que provoca l'activitat de la universitat.

En referència als fluxos monetaris, poden respondre's a través de les dades de la comptabilitat pressupostària.

Pel que fa als impactes econòmics directes que genera la universitat, el punt C pretén recollir-los d'una manera conceptual. Es tracta d'explicar i descriure la manera, els àmbits o les àrees en què la universitat hi té un impacte econòmic, sense necessitat de justificar aquesta explicació amb dades numèriques. Seria precisament al punt D on s'haurien d'afegir els estudis realitzats sobre aquesta matèria, siguin elaborats per la mateixa universitat o per altres institucions. Aquests estudis ens podrien ajudar a tenir una imatge més quantitativa d'aquest impacte.

## **201-2 Implicacions financeres i altres riscos i oportunitats derivats del canvi climàtic**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Els riscos i les oportunitats derivats del canvi climàtic que tenen potencial per generar canvis substancials en les operacions, els ingressos o les despeses. La informació ha d'incloure:
  - i. Una descripció del risc o de l'oportunitat i la seva classificació com a físic, regulador o de qualsevol altre tipus.
  - ii. Una descripció de l'impacte relacionat amb el risc o l'oportunitat.
  - iii. Les implicacions financeres del risc o l'oportunitat abans de prendre mesures.
  - iv. Els mètodes utilitzats per gestionar el risc o l'oportunitat.
  - v. Els costos de les accions dutes a terme per gestionar el risc o l'oportunitat.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 201-2: Implicacions financeres i altres riscos i oportunitats derivats del canvi climàtic dels estàndards del GRI (versió 2016).

## **203 Impactes econòmics indirectes**

### **Agrup. 203-1 i 203-2 Impactes econòmics indirectes de les inversions en infraestructures, dels canvis en la ubicació de les infraestructures i altres impactes econòmics indirectes**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Les inversions en infraestructures realitzades durant el període cobert per l'informe de sostenibilitat.
- B. Si aquestes han produït o són susceptibles de produir algun impacte significatiu.

- C. Si hi ha hagut algun tancament o algun trasllat en una altra localització d'alguna infraestructura de la universitat i, en cas afirmatiu, els impactes econòmics que ha tingut o es preveu que tindrà per a l'economia i la comunitat del territori on anteriorment hi havia la infraestructura.
- D. S'ha de detallar si s'han detectat altres impactes econòmics indirectes de la universitat durant el període objecte de l'informe de sostenibilitat, més enllà dels produïts per les inversions o els canvis en la ubicació de les infraestructures.
- E. Les accions realitzades per donar resposta a aquests possibles impactes descrits als punts B, C i D.

### **Descripció**

La finalitat del punt A és saber quines inversions en infraestructures s'han fet durant el període objecte de l'informe, quins costos han tingut i la duració de la inversió.

El punt B tracta dels impactes que han provocat en l'economia o les comunitats locals aquestes inversions. No només s'han de mencionar els impactes ja tangibles, sinó també s'ha de fer referència als impactes potencials que poden tenir en un futur les inversions.

El punt C serveix per conèixer si la universitat ha venut/perdut/traslladat alguna de les seves infraestructures i l'impacte que aquesta situació ha tingut en la comunitat local i l'economia dels territoris on anteriorment la universitat tenia la infraestructura.

Al punt D s'ha d'explicar si, a més dels impactes indirectes produïts per les infraestructures, la universitat ha detectat altres impactes indirectes.

Als punts B, C i D s'han d'explicar els impactes positius i també els negatius, tant els que s'estan produint com els que es preveu que es produiran en el futur.

Al punt D es detallen les accions desenvolupades per aconseguir que els impactes econòmics negatius es moderin o mitiguin i els positius s'incrementin en la mesura de les possibilitats de la universitat.



## 204 Pràctiques d'adquisició

### 204-1 Proporció de despesa feta a proveïdors locals

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Quin percentatge del pressupost per a compres de béns i serveis s'ha destinat a proveïdors locals.

## 205 Anticorrupció

### Agrup. 205-1 i 205-3 Mesures de control de la corrupció, casos confirmats i conseqüències d'aquests

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si ha fet una anàlisi dels riscos significatius relacionats amb la corrupció i ha identificat, mitjançant l'avaluació dels riscos, aquells temes potencialment perillosos per a la universitat.
- B. Si s'han dut a terme mesures de control de la corrupció durant el període objecte de l'informe.
- C. Si s'han detectat casos de corrupció i quants.
- D. Descripció de la naturalesa d'aquests casos de corrupció confirmats i les conseqüències que han tingut per a la persona o persones implicades.

#### Descripció

El punt A serveix per esbrinar si la universitat ha fet una anàlisi sobre aquelles àrees que potencialment poden tenir un risc major de corrupció.

Al punt B s'han d'explicitar les mesures que implementa la universitat per controlar la corrupció. Es tracta d'explicar tant les mesures implementades per evitar que n'hi hagi, com les mesures destinades a detectar els possibles casos de corrupció ja existents.

El punt C sol·licita el nombre de casos de corrupció detectats. A l'hora de respondre, allò imprescindible és recollir les sentències de corrupció (els casos en què la universitat, el seu personal o qui desenvolupa l'activitat laboral en les seves instal·lacions hagi estat declarada culpable). Si la universitat ho considera rellevant, també pot recollir les demandes que es puguin haver fet i que encara estiguin pendents de sentència.

El punt D, per la seva banda, serveix per conèixer amb més profunditat els casos de corrupció que s'hagin detectat i per saber les conseqüències que han tingut per a la persona o persones implicades. En aquest cas, el que interessa no són tant les conseqüències judicials, que no depenen de la universitat, sinó les mesures de sanció/disciplinàries que la universitat ha aplicat.

És important remarcar que, als quatre punts, no ens referim només a la corrupció vinculada a la universitat o al seu personal, sinó també a la que afecta treballadors que, tot i no formar part de la plantilla de la universitat, desenvolupen la seva activitat laboral dins les seves instal·lacions.

## **205-2 Comunicació i formació sobre polítiques i procediments anticorrupció**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre i percentatge de membres dels òrgans de govern als quals s'ha comunicat les polítiques i els procediments anticorrupció de la universitat.
- B. Nombre i percentatge de personal al qual s'ha informat sobre les polítiques i els procediments anticorrupció de la universitat.
- C. Nombre total i percentatge de membres dels òrgans de govern que han rebut formació sobre anticorrupció.
- D. Nombre i percentatge de personal que han rebut capacitació sobre anticorrupció.
- E. Si aquesta informació sobre anticorrupció és de consulta pública oberta per als diferents grups d'interès i s'ha comunicat als proveïdors de la

universitat.

En aquells casos que es consideri escaient, s'han de presentar les dades desglossades per col·lectiu, règim jurídic i categoria.

### **Descripció**

Amb els punts A i B d'aquest contingut es pretén saber si les persones amb capacitat de prendre decisions a la universitat (els membres dels seus òrgans de govern) i el mateix personal han estat informats sobre les polítiques i els procediments de la universitat per lluitar contra la corrupció. Es tractaria de comunicar-los les lleis que els afecten en aquest sentit i les polítiques particulars que la universitat pot haver decidit.

Els punts C i D, en canvi, posen l'èmfasi en l'element formatiu i capacitador. Ja no es tractaria només d'informar, sinó també d'ensenyar a interpretar i d'atorgar a les persones coneixements ètics, normatius, econòmics, etc., per evitar la corrupció.

El punt E incorpora els diferents grups d'interès.

## **206 Competència deslleial**

### **206-1 Accions jurídiques relacionades amb competència deslleial, pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre d'accions jurídiques pendents o finalitzades durant el període objecte de l'informe de sostenibilitat respecte a la competència deslleial i les infraccions de la legislació aplicable en matèria de pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència en les quals s'hagi identificat que la universitat ha participat.
- B. Els principals resultats de les accions jurídiques finalitzades, incloses decisions o sentències.
- C. S'han d'indicar les mesures preses per la universitat a partir de les

sentències de culpabilitat vinculades a comportaments de competència deslleial i violacions de la legislació sobre pràctiques contràries a la lliure competència i monopolístiques. També s'ha de fer saber si la universitat ha actuat d'alguna manera davant alguna demanda rebuda per aquestes qüestions, fins i tot quan el cas encara no està resolt o s'ha resolt favorablement per a la universitat.

### **Descripció**

El punt A d'aquest contingut serveix per saber les demandes pendents de resolució que ha rebut la universitat per competència deslleial o pràctiques monopolístiques o contra la lliure competència.

El punt B es diferencia del punt A en el sentit que vol saber les sentències. És a dir, ja no estaríem parlant de demandes sinó de la resolució d'aquestes.

El punt C, per la seva banda, busca conèixer amb més detall, en aquells casos en què la universitat ha estat declarada culpable, quines accions ha emprès a partir de les sentències.

# **ESTÀNDARDS AMBIENTALS (300)**

## **Índex d'estàndards ambientals**

### **301 Materials**

301-1 Consum de paper per pes o per volum

### **302 Energia**

Agrup. 302-1 i 302-4 Consum energètic i reducció d'aquest consum

302-3 Intensitat energètica

### **303 Aigua**

303-1 Captació d'aigua per font

303-3 Aigua reciclada i reutilitzada

303 Contingut nou 1– Consum d'aigua

### **304 Biodiversitat**

304-1 Centres ubicats dins de o juntament a àrees protegides o zones de gran valor per a la biodiversitat d'àrees protegides

304-2 Impactes significatius en la biodiversitat

304-3 Hàbitats protegits o restaurats

### **305 Emissions**

305-1 Emissions directes de GEH (abast 1)

305-2 Emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2)

305-3 Altres emissions indirectes de GEH (abast 3)

305-4 Intensitat de les emissions de GEH

305-5 Reducció de les emissions de GEH

305-7 Òxids de nitrogen (NOx), òxids de sofre (SOx) i altres emissions significatives a l'aire

### **306 Efluents i residus**

306-1 Abocament d'aigües en funció de la seva qualitat i destinació

306-2 Residus per tipus i mètode d'eliminació

306-3 Vessaments significatius

306-5 Cossos d'aigua afectats per vessaments d'aigua i/o abocaments

### **307 Compliment ambiental**

307-1 Incompliment de la legislació i normativa ambiental

### **309 Actuacions per reduir l'impacte ambiental de la universitat (estàndard nou)**

309 Contingut nou 1– Actuacions per reduir l'impacte de la mobilitat a la

universitat

309 Contingut nou 2 – Altres actuacions de reducció de l'impacte ambiental

L'estàndard 308 Avaluació dels proveïdors no apareix a la llista, però s'ha agrupat amb l'estàndard 414/308. El nou títol de l'estàndard és Avaluació social i ambiental dels proveïdors, i apareix als estàndards socials.

## 301 Materials

### 301-1 Consum de paper per pes o per volum

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El pes o el volum total del paper consumit durant el període objecte de l'informe, indicant si és:
  - i. Paper reciclat utilitzat
  - ii. Paper no reciclat utilitzat
- B. Percentatge de paper reciclat.

## 302 Energia

### Agrup. 302-1 i 302-4 Consum energètic i reducció d'aquest consum

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El consum total de combustibles procedents de fonts no renovables dins de la universitat en joules o múltiples, inclosos els tipus de combustibles utilitzats.
- B. El consum total de combustibles procedents de fonts renovables dins de la universitat en joules o múltiples, inclosos els tipus de combustibles utilitzats.
- C. En joules, watts hora o múltiples, el total del:
  - i. Consum d'electricitat
  - ii. Consum de calefacció
  - iii. Consum de refrigeració
  - iv. Consum de gas
- D. El consum total d'energia dins de la universitat, en joules o múltiples.
- E. La reducció de consum energètic aconseguida com a resultat directe de les iniciatives de conservació i eficiència, en joules o múltiples. S'han d'indicar les dades dels darrers quatre anys.
- F. Els tipus d'energia inclosos en aquesta reducció (combustible, electricitat, calefacció, refrigeració, gas o tots).
- G. La base del càlcul de la reducció del consum energètic, com l'any base,



o la línia base, inclosa la justificació de la selecció.

H. Els estàndards, les metodologies, les suposicions o les eines de càlcul utilitzades.

I. La font dels factors de conversió utilitzats.

### Requisit 1

En recopilar la informació especificada al contingut 302-1, la universitat ha de:

- Evitar comptar per duplicat el consum de combustible en preparar informació sobre el consum d'energia autogenerada. Si la universitat genera electricitat a partir d'una font de combustible no renovable o renovable i consumeix l'electricitat generada, només ha d'indicar el consum de combustible utilitzat.
- Indicar el consum de combustible procedent de fonts no renovables i renovables per separat.
- Indicar únicament l'energia consumida per entitats que són propietat de la universitat o que estan sota el seu control.
- Calcular el consum total d'energia dins de la universitat, en joules o múltiples, i utilitzant la fórmula següent:

Consum energètic total dins de la universitat

=

Combustible no renovable consumit

+

Combustible renovable consumit

+

Electricitat, calefacció, refrigeració i vapor comprats per consumir

+

Electricitat, calefacció, refrigeració i vapor autogenerats i que no es consumeixin (consulteu la clàusula 2.1.1).

-

Electricitat, calefacció, refrigeració i vapor venuts

### Requisit 2

En recopilar la informació especificada al contingut 302-4, la universitat ha de:

- Excloure les reduccions resultants de l'externalització o la capacitat de producció reduïda.
- Descriure si la reducció energètica s'ha estimat o s'ha calculat amb un model o s'ha pres de mesures directes. Si s'han utilitzat estimacions o models de càlcul, la universitat ha d'indicar els mètodes emprats.

### **Descripció**

En demanar les dades diferenciades per fonts renovables i no renovables es vol esbrinar l'aposta de la universitat per les energies alternatives.

El fet de demanar la reducció de consum energètic, amb la comparativa dels darrers quatre anys, permet conèixer les actuacions de la universitat en aquest camp.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 302-1 i 302-4: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **302-3 Intensitat energètica**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La ràtio d'intensitat energètica de la universitat.
- B. Els paràmetres (denominador) específics que s'hagin seleccionat per calcular la ràtio.
- C. Els tipus d'energia inclosos a la ràtio d'intensitat (combustible, electricitat, calefacció, refrigeració, gas o tots).

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 302: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **Requisits**

En recopilar la informació especificada al contingut 302-3, la universitat informant ha de:

- Calcular aquesta ràtio dividint el consum d'energia absolut (numerador) entre els paràmetres específics de la universitat (denominador);
- Si s'indica la ràtio d'intensitat de l'energia consumida tant dins de la universitat com fora, la informació ha de presentar-se per separat.

## 303 Aigua

### 303-1 Captació d'aigua per font

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El volum total d'aigua captada per font.
- B. Els estàndards, les metodologies i les suposicions utilitzades.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 303: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 303-3 Aigua reciclada i reutilitzada

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El volum total d'aigua reciclada i reutilitzada per la universitat.
- B. El volum total d'aigua reciclada i reutilitzada expressat com a percentatge de la captació total d'aigua, com s'indica al contingut 303-1.
- C. Els estàndards, les metodologies i les suposicions utilitzades.

#### Requisit

En recopilar la informació especificada al contingut 303-3, la universitat ha d'incloure les aigües grises; per exemple, l'aigua de pluja recollida i l'aigua residual generada per processos domèstics.

## Descripció

En aquest contingut la universitat ha d'incloure les aigües grises; per exemple, l'aigua de pluja recollida i l'aigua residual generada per processos domèstics.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 303: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## 303 Contingut nou 1 – Consum d'aigua

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El consum en termes absoluts d'aigua.
- B. Els estàndards, les metodologies i les suposicions utilitzades.

## 304 Biodiversitat

### 304-1 Centres ubicats dins de o juntament a àrees protegides o zones de gran valor per a la biodiversitat d'àrees protegides

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Per a cada centre en propietat, arrendat o gestionat, ubicat dins de o juntament a àrees protegides o zones de gran valor per a la biodiversitat fora d'àrees protegides, ha de presentar la informació següent:
  - i. Ubicació geogràfica.
  - ii. Terres subsuperficials i subterrànies que poden ser de propietat, estar arrendades o ser gestionades per la universitat.
  - iii. Posició respecte a l'àrea protegida (dins de l'àrea, juntament a l'àrea o amb parcel·les a l'àrea protegida) o zona de gran valor per a la biodiversitat fora de l'àrea protegida.
  - iv. Tipus d'operació (instal·lacions o serveis).
  - v. Mida del centre d'operacions en km<sup>2</sup> (o una altra unitat, si correspon).
  - vi. Valor de la biodiversitat, caracteritzat pels atributs de l'àrea protegida o de la zona de gran valor per a la biodiversitat fora de

- l'àrea protegida (ecosistemes terrestres, marins o d'aigua dolça).
- vii. Valor de la biodiversitat, caracteritzat per aparèixer a llistes de caràcter protegit (com les categories de gestió d'àrees protegides de la UICN, la Convenció de Ramsar i les legislacions nacionals).

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 304: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 304-2 Impactes significatius en la biodiversitat

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La naturalesa dels impactes significatius directes i indirectes en la biodiversitat pel que fa a un o més dels punts següents:
- i. La construcció o l'ús de noves edificacions.
  - ii. La contaminació (introducció de substàncies que no es produeixen de manera natural en un hàbitat de fonts tant localitzades com no localitzades).
  - iii. Ús de fertilitzants i de plaguicides químics en el manteniment d'espais verds.
  - iv. La reducció d'espècies.
  - v. La transformació de l'hàbitat.
  - vi. Els canvis en els processos ecològics fora del rang natural de variació (com la salinitat o els canvis en el nivell freàtic).
- B. Els impactes positius i negatius significatius directes i indirectes amb referència al següent:
- i. Les espècies afectades.
  - ii. L'extensió de les zones que han patit impactes.
  - iii. La duració dels impactes.
  - iv. La reversibilitat o irreversibilitat dels impactes.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 304: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 304-3 Hàbitats protegits o restaurats

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La mida i la ubicació de les àrees protegides o restaurades dels hàbitats i si l'èxit de la mesura de restauració està aprovada per professionals externs independents.
- B. Si s'han creat associacions amb terceres parts per protegir o restaurar àrees d'hàbitats diferents de les quals ha supervisat la universitat i a les quals ha aplicat mesures de restauració o protecció.
- C. L'estat de cada àrea, en funció de la seva condició al final del període objecte de l'informe.
- D. Els estàndards, les metodologies i els supòsits utilitzats.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 304: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## 305 Emissions

### 305-1 Emissions directes de GEH (abast 1)

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El valor brut d'emissions directes de GEH (abast 1) en tones mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.
- B. Els gasos inclosos al càlcul: CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o tots.
- C. Les emissions biogèniques de CO<sub>2</sub> en tones mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.
- D. L'any base per al càlcul, si escau, i incloure:
  - i. La justificació de la selecció.
  - ii. Les emissions a l'any base.
  - iii. El context de qualsevol canvi significatiu en les emissions que hagi donat lloc a nous càlculs de les emissions a l'any base.
- E. La font dels factors d'emissió i les taxes del potencial d'escalfament global

(PEG) utilitzades o una referència a la font del PEG.

F. Els estàndards, les metodologies, les suposicions i/o les eines de càlcul utilitzades.

### Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 305-1, la universitat ha de:

- Excloure el comerç de drets d'emissions de GEH del càlcul del valor brut de les emissions directes de GEH (abast 1).
- Informar de les emissions biogèniques de CO<sub>2</sub> derivades de la combustió o la biodegradació de la biomassa, amb independència del valor brut de les emissions directes brutes de GEH (abast 1). Cal excloure'n les emissions biogèniques d'altres tipus de GEH (com CH<sub>4</sub> i N<sub>2</sub>O) i les emissions biogèniques de CO<sub>2</sub> que es produeixin en el cicle de vida de la biomassa i que no procedeixin de la combustió o la biodegradació (com les emissions de GEH derivades del processament o transport de la biomassa).

### Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 305-1: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## 305-2 Emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2)

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El valor brut –en funció de la ubicació- d'emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2) en tones mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.
- B. Si escau, el valor brut —en funció del mercat— d'emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2) en tones mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.
- C. Si estan disponibles, els gasos inclosos al càlcul: CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o tots.
- D. Les categories i les activitats relatives a altres emissions indirectes de GEH (abast 2) incloses al càlcul.
- E. L'any base per al càlcul, si escau, i incloure:

- i. La justificació de la selecció.
  - ii. Les emissions a l'any base.
  - iii. El context de qualsevol canvi significatiu en les emissions que hagi donat lloc a nous càlculs de les emissions a l'any base.
- F. La font dels factors d'emissió i les taxes del potencial d'escalfament global (PEG) utilitzades o una referència a la font del PEG.
- G. Els estàndards, les metodologies, les suposicions i/o les eines de càlcul utilitzades.

### Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 305-2, la universitat ha de:

- Excloure el comerç de drets d'emissions de GEH del càlcul del valor brut de les emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2).
- Excloure les emissions indirectes de GEH (abast 3) que es notifiquin segons que s'indica al contingut 305-3.
- Comptabilitzar, informar i explicar les emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2), en funció del mètode basat en la ubicació, si la universitat assumeix operacions en mercats que no tinguin dades específiques de proveïdors o productes.
- Comptabilitzar, informar i explicar les emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2), en funció del mètode basat en la ubicació i del mètode basat en el mercat, si la universitat assumeix operacions en mercats que proporcionen dades específiques de proveïdors o productes a mode d'instruments contractuals.

### Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 305-2: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 305-3 Altres emissions indirectes de GEH (abast 3)

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El valor brut d'altres emissions indirectes de GEH (abast 3) en tones



mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.

- B. Si estan disponibles, els gasos inclosos al càlcul: CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o tots.
- C. Les emissions biogèniques de CO<sub>2</sub> en tones mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.
- D. Les categories i les activitats relatives a altres emissions indirectes de GEH (abast 3) incloses al càlcul.
- E. L'any base per al càlcul, si escau, i incloure:
  - i. La justificació de la selecció.
  - ii. Les emissions a l'any base.
  - iii. El context de qualsevol canvi significatiu en les emissions que hagi donat lloc a nous càlculs de les emissions a l'any base.
- F. La font dels factors d'emissió i les taxes del potencial d'escalfament global (PEG) utilitzades o una referència a la font del PEG.
- G. Els estàndards, les metodologies, les suposicions i/o les eines de càlcul utilitzades.

## Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 305-3, la universitat ha de:

- Excloure el comerç de drets d'emissions de GEH del càlcul del valor brut d'altres emissions indirectes de GEH (abast 3).
- Excloure les emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2) d'aquest contingut. Les emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2) es notifiquen segons que s'indica al contingut 305-2.
- Informar de les emissions biogèniques de CO<sub>2</sub> derivades de la combustió o la biodegradació de la biomassa que es produeixi a la cadena de valor, amb independència del valor brut d'altres emissions indirectes de GEH (abast 3). S'han d'excloure les emissions biogèniques que es produeixin en el cicle de vida de la biomassa i que no procedeixin de la combustió o la biodegradació (com les emissions de GEH derivades del processament o el transport de la biomassa).

## Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 305-3: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **305-4 Intensitat de les emissions de GEH**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La ràtio d'intensitat de les emissions de GEH de la universitat.
- B. Els paràmetres (denominador) específics que s'hagin seleccionat per calcular la ràtio.
- C. Els tipus d'emissions de GEH inclosos a la ràtio d'intensitat: directes (abast 1), indirectes en generar energia (abast 2) i altres indirectes (abast 3).
- D. Els gasos inclosos al càlcul: CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o tots.

#### **Requisits**

En recopilar la informació especificada al contingut 305-4, la universitat ha de:

- Calcular aquesta ràtio dividint la xifra absoluta d'emissions de GEH (numerador) entre els paràmetres específics de la universitat (denominador).
- Si s'informa de la ràtio d'intensitat corresponent a altres emissions indirectes de GEH (abast 3), s'ha d'indicar aquesta ràtio d'intensitat separatament de la ràtio d'intensitat per a les emissions directes (abast 1) i per a les emissions indirectes en generar energia (abast 2).

#### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 305-4: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **305-5 Reducció de les emissions de GEH**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La reducció de les emissions de GEH com a conseqüència directa de les iniciatives de reducció en tones mètriques de CO<sub>2</sub> equivalent.
- B. Els gasos inclosos al càlcul: CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> o

tots.

- C. L'any base o la línia base, inclosa a la justificació de la selecció.
- D. Els abasts en els quals es van produir reduccions: directes (abast 1), indirectes en generar energia (abast 2) i altres indirectes (abast 3).
- E. Els estàndards, les metodologies, les suposicions o les eines de càlcul utilitzades.

### Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 305-5, la universitat ha de:

- Excloure les reduccions resultants de l'externalització o la capacitat de producció reduïda.
- Utilitzar la metodologia d'inventari o de projecte per quantificar les reduccions.
- Calcular les reduccions de les emissions de GEH totals de cada iniciativa sumant els principals efectes relacionats i qualsevol efecte secundari significatiu.
- Si s'informa de dos o més tipus d'abast, s'han d'indicar les reduccions per a cada un per separat.
- Informar de les reduccions derivades de les compensacions per separat.

### Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 305-5: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## **305-7 Òxids de nitrogen (NOx), òxids de sofre (SOx) i altres emissions significatives a l'aire**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Les emissions directes (crema de gas per calefacció...) i indirectes (mobilitat...) a l'aire, en quilograms o múltiples, per a cada una de les emissions següents:
  - i. NOx
  - ii. SOx

- iii. Contaminants orgànics persistents (COP)
  - iv. Compostos orgànics volàtils (COV)
  - v. Contaminants de l'aire perillosos (HAP)
  - vi. Partícules (PM)
  - vii. Altres categories d'emissions a l'aire identificades en regulacions rellevants
- B. La font relativa als factors d'emissió utilitzats.
- C. Els estàndards, les metodologies, les suposicions o les eines de càlcul utilitzades.

### Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 305-7, la universitat ha de seleccionar un dels següents enfocaments de càlcul de les emissions significatives a l'aire:

- Mesura directa de les emissions (per exemple, analitzadors en línia continuus).
- Càlcul basat en dades específiques del centre.
- Càlcul basat en factors d'emissió publicats.
- Estimació: si s'utilitzen estimacions a causa de l'absència de xifres predeterminades, la universitat ha d'indicar la base sobre la qual s'hagin fet les estimacions de les xifres.

### Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 305-7: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## 306 Efluents i residus

### 306-1 Abocament d'aigües en funció de la seva qualitat i destinació

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El volum total d'abocaments d'aigua programats i no programats per:
  - i. Destinació.
  - ii. Qualitat de l'aigua, inclòs el mètode de tractament.

- iii. Si l'aigua va ser reutilitzada per una altra organització.
- B. Els estàndards, les metodologies i les suposicions utilitzades.

### Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 306-1, la universitat ha de:

- Excloure l'aigua de pluja recollida i les aigües residuals domèstiques del volum de vessaments d'aigua programats i no programats.
- Si no disposa d'un mesurador per mesurar els vessaments d'aigua, s'ha de calcular el volum de vessaments d'aigua programats i no programats, restant el volum consumit aproximat al volum extret, segons que s'indica al contingut 303-1 del GRI 303: Aigua.

### Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 306-1: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### 306-2 Residus per tipus i mètode d'eliminació

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El pes total dels residus perillosos, desglossat d'acord amb els següents mètodes d'eliminació, si escau:
  - i. Reutilització
  - ii. Reciclatge
  - iii. Compostatge
  - iv. Recuperació, inclosa la recuperació energètica
  - v. Incineració (crema de massa)
  - vi. Injecció a pous profunds
  - vii. Abocador
  - viii. Emmagatzematge al lloc
  - ix. Altres (que ha d'especificar la universitat)
- B. El pes total dels residus no perillosos, desglossat d'acord amb els

següents mètodes d'eliminació, si escau:

- i. Reutilització
- ii. Reciclatge
- iii. Compostatge
- iv. Recuperació, inclosa la recuperació energètica
- v. Incineració (crema de massa)
- vi. Injecció a pous profunds
- vii. Abocador
- viii. Emmagatzematge al lloc
- ix. Altres (que ha d'especificar la universitat)

C. Com s'ha decidit el mètode d'eliminació dels residus:

- i. Eliminació directa per part de la universitat o confirmació directa de qualsevol altre mètode
- ii. Informació proporcionada pel contractista d'eliminació de residus
- iii. Valors predeterminats per l'organització del contractista de l'eliminació de residus

## Requisits

En recopilar la informació especificada al contingut 306-2, la universitat ha de:

- Identificar els residus perillosos definits a la legislació nacional en el moment de la generació.
- Excloure l'aigua residual no perillosa del càlcul dels residus no perillosos.
- Si no es disposa de dades sobre el pes, s'ha de calcular utilitzant la informació disponible sobre la densitat i el volum dels residus recollits, balanços de masses o informació similar.

## Descripció

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 306-2: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## 306-3 Vessaments significatius

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El nombre i el volum total dels vessaments significatius registrats.
- B. La informació addicional següent per a cada vessament, dels quals informará la universitat en els seus estats financers:
- i. Ubicació del vessament.
  - ii. Volum del vessament.
  - iii. Material del vessament, classificat per: vessaments de petroli (superfícies de terra o aigua), vessaments de combustible (superfícies de terra o aigua), vessaments de residus (superfícies de terra o aigua), vessaments de substàncies químiques (principalment superfícies de terra o aigua) i altres (que ha d'especificar la universitat).
- C. Impactes dels vessaments significatius.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 306-3: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **306-5 Cossos d'aigua afectats per vessaments d'aigua i/o abocaments**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Els cossos d'aigua i els hàbitats relacionats que es veuen significativament afectats pels vessaments d'aigua i/o abocaments, i incloure:
- i. La mida del cos d'aigua i l'hàbitat relacionat.
  - ii. Si el cos d'aigua i l'hàbitat relacionat es consideren àrees protegides en l'àmbit nacional o internacional.
  - iii. El valor per a la biodiversitat, com el nombre total d'espècies protegides.

### **Requisits**

En recopilar la informació especificada al contingut 306-5, la universitat ha d'informar dels cossos d'aigua i els hàbitats relacionats significativament afectats pels vessaments d'aigua i/o abocaments que s'ajustin a un o més dels criteris següents:

- Vessaments que representen un 5% o més del volum mig anual del cos d'aigua.
- Vessaments que, d'acord amb l'assessorament dels professionals pertinents, com les autoritats municipals, generen impactes significatius al cos d'aigua i als hàbitats relacionats o és molt probable que els generin.
- Vessaments a cossos d'aigua classificats com especialment sensibles per la seva mida, funció o condició poc freqüent, amenaçada o en perill, o que englobin determinades espècies de plantes o d'animals en perill.
- Tots els vessaments a humitats que figurin a la llista de la Convenció de Ramsar o de qualsevol altra àrea de conservació reconeguda en l'àmbit nacional o internacional, independentment de la taxa vessada.
- Indicació que el cos d'aigua té un gran valor tant per a la biodiversitat, com per a la diversitat i l'endemisme de les espècies o per al nombre total d'espècies protegides.
- Indicació que el cos d'aigua té un gran valor o importància per a les comunitats locals.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 306-5: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## **307 Compliment ambiental**

### **307-1 Incompliment de la legislació i normativa ambiental**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Les multes i les sancions no monetàries significatives per l'incompliment de les lleis o normatives en matèria de medi ambient i indicar:
- i. El valor monetari total de les multes.
  - ii. El nombre total de sancions no monetàries.
  - iii. Els casos sotmesos a mecanismes de resolució de litigis.



B. Si la universitat no ha identificat incompliments de les lleis o normatives en matèria de medi ambient, només s'ha d'assenyalar aquest fet en una declaració breu.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 307-1: Estàndards Medi ambient 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

## **309 Actuacions per reduir l'impacte ambiental de la universitat (estàndard nou)**

### **309 Contingut nou 1 – Actuacions per reduir l'impacte de la mobilitat a la universitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si hi ha estudis/diagnòsis sobre la mobilitat en el marc de la universitat (desplaçaments de personal i estudiants a la universitat, desplaçaments de treballadors entre els diferents centres de la universitat, etc.). En cas d'haver-n'hi, s'han de presentar els resultats o adjuntar-hi l'estudi.
- B. Si hi ha un pla de mobilitat, s'hi ha d'adjuntar i/o explicar-ne els principals objectius.
- C. Si hi ha aparcaments per a bicicletes i/o per a vehicles elèctrics amb punts de recàrrega. S'ha d'indicar si els aparcaments estan presents a tots els centres de la universitat o només en alguns (si només es troba en alguns centres, s'ha d'especificar en quins). També s'ha d'indicar quantes places d'aparcament hi ha en total i a cadascun dels centres de la universitat.
- D. Si la universitat utilitza vehicles elèctrics, bicicletes o altres mitjans poc contaminants en els desplaçaments que fa el personal de la universitat en el marc de la seva feina.
- E. Altres actuacions dutes a terme per la universitat per reduir l'impacte ambiental de la seva mobilitat.

## 309 Contingut nou 2 – Altres actuacions de reducció de l'impacte ambiental

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si hi ha directrius/documents institucionals que potenciïn l'ús de material reutilitzable i reciclable.
- B. Si hi ha directrius/documents institucionals que potenciïn les bones pràctiques pel que fa al consum d'energia i aigua.
- C. Altres actuacions dutes a terme per la universitat per reduir el seu impacte ambiental, com per exemple:
  - i. Inversions ambientals
  - ii. Cobertes verdes
  - iii. Etc.

# **ESTÀNDARDS SOCIALS (400)**

## **Índex d'estàndards socials**

### **401 Treball**

401-1 Nombre d'incorporacions, rotacions i jubilacions del personal

401-2 Beneficis socials per al personal amb jornada completa i amb vinculació laboral indefinida que no s'ofereixen a la resta de personal

401-3 Permisos lligats a la maternitat o a la paternitat

### **402 Relacions entre el personal i entre el personal i la universitat**

402-1 Preavis de canvis en les condicions laborals

402 Contingut nou 1 – Adequació de la relació de llocs de treball a la realitat de la universitat

402 Contingut nou 2 – Temporalitat del personal

402 Contingut nou 3 – Consecució d'un bon clima laboral

402 Contingut nou 4 – Polítiques de conciliació de la vida personal i professional

### **403/416 Salut i seguretat a la universitat**

403/416-1 Representants del personal en comitès formals de seguretat i salut

Agrup. 403/416-2 i 403-3 Tipus i taxa d'accidents, malalties, dies perduts, absentisme, nombre de morts i alta incidència de malalties vinculades a les activitats de la universitat

403-4 Acords amb els sindicats sobre salut i seguretat

403/416 Contingut nou 1 – Comportaments i hàbits saludables del personal i de l'alumnat de la universitat

403/416 Contingut nou 2 – Control de la salut del personal i de l'alumnat de la universitat

### **404 Formació i ensenyament del personal**

404-1 Mitjana d'hores i cost econòmic de la formació a l'any per personal

Agrup. 404-2 i 412-2 Programes per millorar la formació, l'ocupabilitat i la transició

404-3 Avaluació de l'acompliment i del desenvolupament professional

### **405 Diversitat i igualtat d'oportunitats**

405-1 Diversitat en els òrgans de govern i el personal

405-2 Ràtio del salari base, retribució de les dones *versus* homes i sostres de vidre

405 Contingut nou 1 – Preu dels estudis, beques i altres mesures d'inclusió

405 Contingut nou 2 – Personal i alumnat amb discapacitat, necessitats educatives específiques i altes capacitats

405 Contingut nou 3 – Alumnat que necessita ajustaments en la docència

#### **406 No discriminació**

406-1 Casos de discriminació i accions correctives adoptades

406 Contingut nou 1– Protocols i/o unitats contra la discriminació

#### **413 Entorn de la universitat**

Agrup. 413-1 i 413-2 Impacte de la universitat en l'entorn proper

413 Contingut nou 1 – Entorn de la universitat

413 Contingut nou 2 – Paper de la universitat com a espai generador d'opinió i de debat social

413 Contingut nou 3 – Serveis de la universitat per a l'ús del conjunt de la ciutadania

#### **414/308 Avaluació social i ambiental dels proveïdors**

Agrup. 414/308-1 i 414/308-2 Proveïdors i nous proveïdors avaluats d'acord amb criteris socials i/ o ambientals

#### **417 Transparència i màrqueting sobre l'oferta acadèmica**

Agrup. 417-1 i 417-2 Transparència en la informació sobre els estudis oferts

417-3 Casos d'incompliment relacionats amb comunicacions de màrqueting

#### **418 Privacitat dels membres de la comunitat universitària**

418-1 Reclamacions per violacions de la privacitat i per pèrdua de dades de membres de la comunitat universitària

#### **419 Compliment normatiu**

419-1 Incompliment de les lleis i normatives

## 401 Treball

### 401-1 Nombre d'incorporacions, rotacions i jubilacions del personal

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre total i taxa de noves incorporacions en el període objecte de l'informe.
- B. Nombre total i taxa de rotació del personal en el període objecte de l'informe.
- C. Nombre total i taxa de jubilacions.
- D. Nombre de sol·licituds de baixa voluntària.

Totes les dades han d'estar desglossades per col·lectiu, règim jurídic, categoria, sexe i edat.

#### Descripció

Aquest contingut pot mostrar els esforços de la universitat per implementar pràctiques d'incorporació inclusiva i també pot aportar informació sobre la capacitat de la universitat per atreure personal qualificat. La rotació indica els nivells d'incertesa del personal en relació amb el seu lloc de treball. A la vegada, si la pauta de rotació és molt desigual segons l'edat (menors de 30 anys, persones d'entre 30 i 45 anys i majors de 45 anys), el sexe o el col·lectiu, pot ser indicador de possibles desigualtats en el lloc de treball. En cas d'haver-hi una gran rotació, se n'han d'analitzar les causes, ja que pot ser degut a un estalvi de costos laborals, a la contractació de personal temporal (es contracten cada any només per un període concret), a l'alta exigència de la feina, etc.

El punt C relatiu a la jubilació, i un cop comparat amb la taxa d'incorporacions, ens permetrà veure si la universitat reemplaça el personal que es jubila o no ho fa. També ens permetrà veure si les rotacions són degudes a baixes voluntàries o simplement és un relleu generacional.

Les baixes voluntàries, recollides en el punt D, poden indicar que la universitat no és capaç de retenir el talent.

## Requisit

En recopilar la informació del contingut 401-1, la universitat ha d'utilitzar la xifra total de personal a la fi del període objecte de l'informe per calcular les taxes de noves contractacions, rotació de personal i jubilacions.

## 401-2 Beneficis socials per al personal amb jornada completa i amb vinculació laboral indefinida que no s'ofereixen a la resta de personal

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Detall de tots els beneficis socials que hi ha a la universitat.
- B. Indicació sobre si hi ha algun tipus de benefici social que no s'ofereix a tot el personal.

En cas que no s'ofereixi, s'ha de detallar de quins beneficis socials es tracta, indicant si hi ha algun col·lectiu que en quedi exclòs, ja sigui per la temporalitat del seu contracte, pel temps de vinculació laboral amb la universitat, per la duració de la jornada, pel seu col·lectiu, pel règim jurídic, la categoria o per qualsevol altra raó diferent a les exposades.

## Descripció

Aquest contingut ofereix una imatge de la inversió que la universitat fa en recursos humans i de les prestacions que ofereix al seu personal. També mostra si hi ha diferències significatives en funció de les característiques assenyalades en el contingut. La qualitat de les prestacions pot ser un factor a l'hora de retenir el personal i mostra la cura que té la universitat envers la seva plantilla. Al mateix temps, relacionar aquesta informació amb l'estructura contractual per sexes oferirà informació molt rellevant sobre possibles desigualtats de gènere. Ens referim, per exemple, a temes com horaris, permisos sense sou o amb sou, pagament d'estudis (màster, idiomes...).

## Requisit

En recopilar la informació del contingut 401-2, la universitat ha d'excloure els beneficis en espècie, com l'existència d'instal·lacions esportives o d'atenció infantil,

àpats gratuïts durant les hores de feina i programes similars de benestar per al personal.

### **401-3 Permisos lligats a la maternitat o a la paternitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Quins permisos i beneficis ofereix la universitat relacionats amb el naixement, l'adopció, l'acolliment o qualsevol altra circumstància vinculada en aquests fets.
- B. Nombre de personal que va tenir dret a un permís de maternitat o de paternitat, i nombre de personal que va exercir aquest dret més enllà del període mínim obligat per llei.
- C. Nombre de personal que va tenir dret a la resta de permisos relacionats amb el naixement, l'adopció, l'acolliment o qualsevol altra circumstància vinculada en aquests fets, i nombre de personal que va exercir aquests drets.
- D. Nombre de personal que es van reincorporar a la feina després que finalitzés el seu permís de maternitat o de paternitat o qualsevol altre dels permisos esmentats anteriorment. S'han de detallar si hi ha diferències significatives en els resultats, en funció de si el permís de maternitat o de paternitat és el mínim obligatori per llei o si va ser més llarg.
- E. Nombre de personal que es va reincorporar a la feina després que finalitzés el seu permís per maternitat o per paternitat o qualsevol altre dels permisos esmentats anteriorment i va conservar la seva feina passats 12 mesos des de la seva reincorporació. S'han de detallar si hi ha diferències significatives en els resultats en funció de si el permís de maternitat o de paternitat que es va agafar és el mínim obligatori per llei o si va ser més llarg.
- F. Taxa de reincorporació a la feina i de retenció del personal que va exercir el permís de maternitat o de paternitat o qualsevol altre dels permisos esmentats anteriorment.
- G. S'han de presentar totes les dades desglossades per sexe, per col·lectiu, per règim jurídic i per categoria.



Per fer els càlculs d'aquest contingut, s'han d'aplicar les fórmules següents i presentar les dades diferenciades per dones i homes.

$$\begin{array}{l} \text{Taxa de} \\ \text{reincorporació} \\ \text{a la feina} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Nombre de personal que es} \\ \text{reincorpora a la feina després} \\ \text{del } \underline{\text{permís per maternitat o}} \\ \underline{\text{per paternitat}} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Nombre de personal que} \\ \text{havia d'incorporar-se després} \\ \text{de gaudir del permís} \end{array}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{Taxa} \\ \text{de} \\ \text{retenció} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Nombre de personal que} \\ \text{conserva el seu lloc de feina} \\ \text{12 mesos després de} \\ \text{reincorporar-se en acabar un} \\ \text{permís per maternitat o per} \\ \text{paternitat} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Nombre de personal que es} \\ \text{va reincorporar després d'un} \\ \text{permís en el } \underline{\text{període objecte}} \\ \underline{\text{de l'informe}} \end{array}} \times 100$$

### **Descripció**

Aquest contingut serveix per esbrinar si la universitat ofereix permisos o beneficis especials relacionats amb la maternitat o la paternitat. També permet esbrinar si s'exerceix algun tipus de pressió per evitar que el personal de la universitat demani d'altres permisos més enllà dels obligatoris. Aquesta pressió pot ser exercida mitjançant pràctiques que dissuadeixin el personal de sol·licitar-les per temença a perdre la feina, o que la seva retribució o carrera professional es vegin afectades.

Per normativa, les treballadores de les universitats públiques catalanes han d'agafar-se obligatòriament un període de permís; així doncs, no tindria sentit donar les dades per dones en funció de si s'han agafat aquest permís de maternitat, atès que totes estan obligades a fer-ho. Per això s'indica també el nombre de dones que s'agafen un període de temps superior al mínim obligatori. En el cas del permís de paternitat, en canvi, el simple fet de demanar-ho ja és significatiu, ja que la llei no hi obliga.

Les dades s'han d'oferir desglossades per sexe, per règim jurídic, per col·lectiu i per categoria.

Les dades relatives al règim jurídic permetran comprovar si aquell personal amb una situació de major indefensió i inestabilitat demana menys permisos.

S'ha d'indicar el col·lectiu (PAS i PDI) per verificar si hi ha diferències significatives entre el nombre de permisos agafats per aquests dos col·lectius.

La classificació per categories indica si a la universitat hi ha la cultura de demanar menys permisos com més alta és la categoria laboral.

## **402 Relacions entre el personal i entre el personal i la universitat**

### **402-1 Preavis de canvis en les condicions laborals**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre mínim de setmanes de preavis amb què la universitat comunica al personal i als seus representants electes canvis en les condicions laborals que poguessin afectar-los substancialment.
- B. Si es disposa d'un conveni col·lectiu, s'ha d'indicar si en aquest s'especifiquen els períodes de preavis i les disposicions relatives a possibles consultes i negociacions.

### **Descripció**

Qualsevol canvi significatiu en les condicions laborals del personal (ubicació, tasques que ha de fer, etc.) pot tenir una influència molt important en la vida d'aquest i de les seves famílies. Aquest contingut serveix per avaluar si la universitat comunica aquests canvis amb suficient antelació per tal que el personal es pugui organitzar i patir el mínim possible els inconvenients d'aquesta tipologia de canvis, com per exemple el trasllat a un nou lloc de treball ubicat en una altra part de la ciutat o en una localitat diferent.

## **402 Contingut nou 1 – Adequació de la relació de llocs de treball a la realitat de la Universitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha de detallar si la universitat té algun sistema per identificar si el seu personal fa les tasques que corresponen a la tipologia de contracte que té.
- B. En cas que hi hagi aquest sistema d'identificació, s'ha d'explicar quina és l'última vegada que es va aplicar i si, de resultes d'aquest, es van fer tots els canvis contractuals o de funcions necessaris en favor de la sintonia entre les funcions efectuades i el tipus de contracte.

## **402 Contingut nou 2 – Temporalitat del personal**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre de personal temporal i percentatge que representa en el global del personal de la universitat.
- B. S'ha d'indicar si es donen temporalitats discontinües. S'ha d'explicar en quines situacions la universitat utilitza aquesta pràctica i fer constar el nombre de personal al qual afecta i durant quants mesos de l'any se'ls ha contractat.
- C. Dels treballadors recollits al punt B, s'ha d'indicar quants són treballadors que desenvolupen una tasca amb vocació de continuïtat.

S'ha d'explicar en quines situacions la universitat ha utilitzat aquesta tipologia de temporalitat discontinua i durant quants anys es perllonga aquesta situació.

Totes les dades han d'estar desglossades per col·lectiu, règim jurídic, categoria, sexe i edat.

### **Descripció**

Aquest contingut permet saber el grau d'estabilitat laboral dels treballadors de la universitat.

Al punt A es pretén esbrinar el nombre total de treballadors que té un contracte temporal i quin % representen aquests sobre el total de la plantilla.

El punt B mostra el nombre de treballadors que només treballen durant uns mesos cada any a la universitat. Aquesta situació es dona, per exemple, en aquelles àrees o projectes en què, en períodes concrets de l'any, calen reforços perquè el volum de feina augmenta notablement.

Al punt C, per la seva banda, es vol saber quants dels treballadors recollits a l'apartat B fan una feina amb vocació de continuïtat i que requereixen d'un treballador durant tot l'any. S'hauria de fer constar, en aquest cas, en quins supòsits la universitat ha contractat aquests treballadors de manera discontinua i per quines raons. Es tractaria de saber, per tant, quan i per què la universitat ha deixat períodes de temps entre la finalització del contracte d'un treballador i la signatura del contracte següent per part del mateix treballador (per exemple, hi ha organitzacions que si un contracte acaba just abans d'un període de vacances, no contracten de nou el treballador fins després de la finalització del període de vacances per estalviar-se recursos econòmics).

Aquesta situació de temporalitat discontinua va en detriment de l'estabilitat laboral del treballador, que es queda sense contracte amb l'organització durant un període de temps.

## **402 Contingut nou 3 – Consecució d'un bon clima laboral**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si disposa alguna unitat, àmbit o protocol per gestionar i/o mediar en les desavinences i els conflictes personals entre el personal de la universitat.
- B. En cas afirmatiu, s'ha de descriure en detall i facilitar-ne els resultats desglossats per col·lectiu, règim jurídic, categoria i sexe durant el període objecte de l'informe.
- C. S'ha de detallar si la universitat duu a terme altres polítiques per a la consecució d'un bon clima en el lloc de treball.

## **402 Contingut nou 4 – Polítiques de conciliació de la vida personal i professional**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La descripció de les accions de conciliació de la vida personal i professional desenvolupades per la universitat durant el període objecte de l'informe.
- B. Els resultats d'aquestes accions.
- C. En cas que no es desenvolupin accions de conciliació, s'ha de fer una declaració en aquest sentit.

Totes les dades han d'estar desglossades per col·lectiu, règim jurídic, categoria i sexe.

## **403/416 Salut i seguretat a la universitat**

### **403/416-1 Representants del personal en comitès formals de seguretat i salut**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Composició dels comitès formals de seguretat i salut i descripció de les actuacions que s'hi realitzen.
- B. Percentatge del personal representat en els comitès formals de

seguretat i salut.

S'han de presentar les dades desagregades per sexe, per col·lectiu, règim jurídic i categoria.

### **Descripció**

El comitè de seguretat i salut amb representació dels diferents col·lectius possibilita la generació d'una cultura preventiva de seguretat i salut laborals. Els comitès permeten implicar el personal en la millora de la seguretat i salut en el lloc de treball i poden assessorar i ajudar a controlar els programes de seguretat i salut laborals. Bàsicament, el contingut tractaria de definir la composició i el detall de les seves actuacions i la participació del personal.

### **Agrup. 403/416-2 i 403-3 Tipus i taxa d'accidents, malalties, dies perduts, absentisme, nombre de morts i alta incidència de malalties vinculades a les activitats de la universitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El tipus d'accident, la taxa de freqüència d'accidents, la taxa d'incidència de malalties professionals, la taxa de dies perduts, la taxa d'absentisme laboral i les morts per accident laboral o malaltia professional per a tot el personal.
- B. El tipus d'accident, la taxa de freqüència d'accidents, la taxa d'incidència de malalties professionals, la taxa de dies perduts, la taxa d'absentisme laboral i les morts per accident laboral o malaltia professional entre el personal d'aquells serveis que la universitat ha subcontractat, indicant el tipus d'activitat (neteja, cafeteria, reprografia...).
- C. S'ha de detallar si entre l'alumnat hi ha hagut casos d'accidents o de malalties relacionades amb l'ús de les instal·lacions de la universitat o que tenen lloc en l'exercici de la seva activitat estudiantil.
- D. Quin sistema de reglamentació s'aplica per registrar, presentar i comunicar accidents.
- E. Si hi ha cap perfil de personal o d'alumnat (de laboratori, PAS, PDI, etc.)

amb una incidència de malalties i/o dies perduts o absentisme significativament superior a la resta.

Les dades han d'estar desglossades per col·lectiu, règim jurídic, categoria, sexe i edat. Pel que fa a l'alumnat s'han de desglossar les dades segons els criteris que es considerin rellevants per a la universitat i els seus grups d'interès.

### **Descripció**

Baixos índexs d'accidents i d'absentisme generalment van units a tendències positives en la productivitat i en l'estat d'ànim, tant del personal com de l'alumnat. Aquest contingut mostra l'eficàcia de les pràctiques de gestió de seguretat i salut. En cas de diferències significatives entre col·lectius, també poden significar desigualtats en el lloc de treball.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquests punts del GRI 403: Salut i seguretat en el treball 2016 i GRI 416 Salut i seguretat dels clients 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **Requisits**

En recopilar la informació del contingut 403-2, la universitat ha de:

- Indicar si els accidents de petita envergadura (nivell de primers auxilis) estan inclosos en la taxa de freqüència d'accidents (TFA) o en queden exclosos.
- Incloure les morts a la taxa de freqüència d'accidents (TFA).
- Calcular els “dies perduts” i indicar:
  - Si amb “dies” es fa referència a “dies naturals” o a “dies de feina programats”.
  - En quin moment comencen a contar-se els “dies perduts” (per exemple, el dia després de l'accident o tres dies després de l'accident).

## **403-4 Acords amb els sindicats sobre salut i seguretat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si els acords amb els sindicats cobreixen els assumptes relacionats amb la salut i la seguretat.
- B. Si és així, s'ha d'indicar quin percentatge dels assumptes relacionats amb la salut i la seguretat es cobreixen en els esmentats acords formals.

### **Descripció**

Aquest contingut reflecteix una de les formes de garantir la seguretat i la salut del personal. Els acords formals amb els sindicats poden promoure l'assumpció de responsabilitat per a ambdues parts i el desenvolupament de la cultura positiva de seguretat i salut. Aquest contingut revela fins a quin punt el personal està implicat en els acords formals entre la universitat i els actors que regeixen els acords entre seguretat i salut.

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 403: Salut i seguretat en el treball 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **403/416 Contingut nou 1 – Comportaments i hàbits saludables del personal i de l'alumnat de la universitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Una descripció de les mesures que ha implementat per tal d'impulsar i de fomentar els comportaments i els hàbits saludables del seu personal i de l'alumnat.
- B. Explicació sobre si s'han fet estudis posteriors de les mesures implementades. En cas afirmatiu, s'hi ha d'adjuntar l'estudi o comentar-ne els resultats més destacables.

### **403/416 Contingut nou 2 – Control de la salut del personal i de l'alumnat de la universitat**



La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si s'ofereixen exàmens de salut, especificant si són gratuïts o no, entre el personal i/o l'alumnat de la universitat amb el detall de quin personal i alumnat hi té dret i si hi ha algun perfil que en queda exclòs.
- B. Si aquests tenen en compte les diferències biològiques i de sexe en la salut i de quina manera.
- C. Nombre i percentatge del total de personal i/o d'alumnat que ha fet els exàmens de salut.
- D. Detall de la periodicitat dels exàmens de salut.
- E. Percentatge de personal i/o d'alumnat, el lloc de treball /estudi del qual sigui objecte de control i avaluació de riscos per a la salut per part de la universitat.
- F. Si es fa una avaluació de riscos per a la salut específicament per a dones embarassades i en període de lactància.
- G. Si la universitat fa el seguiment dels resultats d'aquests exàmens de salut.
- H. Si s'han detectat casos d'incompliment de la normativa o dels codis voluntaris relatius als impactes de la universitat cap a la salut del seu personal i/o alumnat

En aquells casos en què es cregui convenient, s'han de presentar les dades desagregades per sexe, col·lectiu, règim jurídic, categoria i sexe.

## **404 Formació i ensenyament del personal**

### **404-1 Mitjana d'hores i cost econòmic de la formació a l'any per personal**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. La mitjana d'hores de formació que el personal de la universitat va rebre en el període objecte de l'informe.
- B. Els cost econòmic per a la universitat d'aquesta formació.

S'han de presentar les dades desagregades per col·lectiu, règim jurídic, categoria i sexe.

### **Descripció**

Millorar el capital humà de la universitat mitjançant la formació és fonamental per al desenvolupament de la institució i del personal que hi treballa. Mitjançant aquest contingut se sap l'esforç que realitza la universitat en la formació del seu personal i la distribució feta d'aquesta inversió entre els diferents col·lectius de personal. I al mateix temps, s'obté informació sobre la mitjana d'hores de formació del personal.

Per fer els càlculs d'aquest contingut, s'han d'aplicar les fórmules següents i presentar les dades diferenciades per sexe, règim jurídic, col·lectiu i categoria laboral.

$$\text{Mitjana d'hores de formació per personal} = \frac{\text{Total d'hores de capacitació del personal}}{\text{Nombre de personal}}$$

$$\text{Mitjana d'hores de formació per personal (categoria)} = \frac{\text{Total d'hores de capacitació del personal per a cada categoria laboral}}{\text{Nombre de personal de la categoria}}$$

laboral)

**Mitjana d'hores  
de formació per  
personal  
(categoria  
laboral)**

=

---

Total d'hores de capacitació  
de les treballadores per a  
cada categoria laboral

---

Nombre de treballadores de la  
categoria

### **Agrup. 404-2 i 412-2 Programes per millorar la formació, l'ocupabilitat i la transició**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Tipus i abast dels programes que s'han dut a terme per millorar la formació del personal.
- B. Si la formació és externa o interna.
- C. Si la universitat finança aquesta formació, si la finança parcialment o si la finança completament el personal.
- D. Si la formació es fa dins la jornada laboral o fora.
- E. Si les hores de formació són a càrrec de la universitat, del personal o compartides.
- F. Si la formació està directament relacionada amb el lloc de treball, s'ha d'especificar si és voluntària o obligatòria.
- G. Si la formació no està específicament relacionada amb el lloc de treball, s'ha d'especificar si és voluntària o obligatòria.
- H. Si es fa formació específica per ajudar a la reincorporació després d'un permís o baixa de llarga durada.
- I. Si es fa formació específica en matèria de responsabilitat social o

sostenibilitat econòmica, ambiental o social.

J. Si el material de formació no és sexista ni reproduïx estereotips.

K. Descripció dels programes d'ajuda a la transició dirigits a afavorir l'ocupabilitat continuada del personal i la gestió del final de les seves carreres professionals, per jubilació o per finalització de la relació de treball.

### **Descripció**

Els programes de gestió de competències permeten a la universitat planificar l'adquisició de les capacitats amb les quals el seu personal hauria de dotar-se per aconseguir els objectius estratègics en un entorn laboral canviant. Un personal ben qualificat enriqueix el capital humà de la universitat i contribueix a la satisfacció del personal, fet que té una forta relació amb la millora en el rendiment.

S'han de recollir els cursos de capacitació interna, el suport econòmic als programes de capacitació externa i la formació després de períodes d'absència llargs.

També s'han d'identificar els programes d'ajuda a la transició dirigits a donar suport al personal que es jubila o que ha estat acomiadat. Com a mínim s'hi han d'incloure:

- Plans de prejubilació.
- Reciclatge per a les persones que tinguin la intenció de continuar treballant fora de la universitat.
- Ajuda (per exemple, formació o orientació) durant el període de transició o d'inactivitat laboral.

En el punt I, tot i que s'ha eliminat l'estàndard 412, es recull la lògica d'un dels continguts que incorporava, concretament el 412-2 Formació de treballadors en polítiques o procediments sobre drets humans.

### **404-3 Avaluació de l'acompliment i del desenvolupament professional**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si fa avaluacions de les necessitats formatives específiques vinculades al lloc de treball, i si aquesta avaluació es fa per a tots els llocs de treball o només per a alguns, s'ha d'indicar qui fa aquesta avaluació.
- B. Quin percentatge del personal ha rebut una avaluació periòdica del seu acompliment i de l'evolució de la seva carrera al llarg del període objecte de l'informe.
- C. Si hi ha un programa de carreres professionals.

S'han de desglossar les dades per col·lectiu, règim jurídic, categoria, sexe i edat.

### **Descripció**

Aquest contingut mostra indirectament la manera com la universitat té coneixement i conserva el conjunt de capacitats del seu personal. És una manera perquè el personal senti que el que fa és tingut en compte i que la formació contínua pot tenir conseqüències positives per a la seva carrera professional. Al punt B, quan es parla d'avaluació de l'acompliment, es fa referència tant a PAS com a PDI. En el cas del PDI, per exemple, es podria parlar dels quinquennis de docència o els sexennis de recerca.

## **405 Diversitat i igualtat d'oportunitats**

### **405-1 Diversitat en els òrgans de govern i el personal**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Percentatge del personal, pertanyent a les categories següents, que forma part dels òrgans de govern de la universitat:
  - i. edat: menys de 30 anys, d'entre 30 i 50, més de 50
  - ii. sexe: home, dona
  - iii. discapacitat

B. Percentatge del personal pertanyent a les categories següents:

- i. edat: menys de 30 anys, d'entre 30 i 50, més de 50
- ii. sexe: home, dona
- iii. discapacitat

S'han de presentar les dades desagregades per col·lectiu, règim jurídic i categoria.

### **Descripció**

Aquest contingut dóna informació quantitativa sobre la diversitat a la universitat i, a la vegada, proporciona una idea sobre el seu capital humà. La comparació entre la diversitat en la base del col·lectiu de personal i la diversitat de l'equip directiu també ofereix informació sobre la igualtat d'oportunitats.

## **405-2 Ràtio del salari base, retribució de les dones *versus* homes i sostres de vidre**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Ràtio entre el salari base i la retribució de les dones en comparació amb els homes per cada col·lectiu, règim jurídic i categoria.
- B. S'han d'ordenar les diferents categories laborals del PAS i del PDI, en funció de l'escala salarial, indicant el percentatge de dones dins de cadascuna d'aquestes categories. S'han de diferenciar els alts càrrecs de la resta de PAS.

### **Descripció**

Malgrat que no hi hagi diferències salarials lligades al sexe —que, si n'hi ha, s'han de considerar com una discriminació—, sí que es podria observar l'existència de sostres de vidre. D'aquí que, a l'apartat B, vulguem conèixer quina és la presència de dones en cadascuna de les categories laborals. D'aquesta manera, veurem si trobem menys percentatge de dones en els nivells més elevats.

## 405 Contingut nou 1 – Preu dels estudis, beques i altres mesures d'inclusió

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha de detallar el preu per crèdit dels graus, els màsters universitaris, els màsters propis i els postgraus i els programes de doctorat.
- B. S'ha d'indicar el programa de beques del territori o estat i les condicions per accedir-hi.
- C. S'ha de detallar si la universitat fa alguna actuació per possibilitar que les persones amb menys recursos econòmics puguin accedir a la universitat.  
Actuacions tals com:
  - i. Programes de beques
  - ii. Preus especials per a alguns estudiants
  - iii. Fraccionament del pagament de la matrícula
  - iv. Pagament condicionat
  - v. Facilitats en l'allotjament
  - vi. Altres

### Descripció

A les universitats públiques catalanes els preus dels estudis oficials són fixats anualment per la Generalitat de Catalunya, de manera que les universitats hi tenen poc o nul marge d'actuació. De totes maneres, hem considerat que aquest indicador és significatiu perquè marca les possibilitats d'accés a la universitat de la ciutadania.

Els punts B i C són útils per esbrinar, en un cas, les beques que ofereix el territori on es troba la universitat i, en l'altre, les beques que ofereix la universitat. En el punt C també s'aborden específicament les facilitats per aconseguir un habitatge a un preu raonable, de manera que cap estudiant tingui vetat el seu accés a la universitat perquè té una residència en una localitat diferent a la de la universitat.

## **405 Contingut nou 2 – Personal i alumnat amb discapacitat, necessitats educatives específiques i altes capacitats**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha de detallar el nombre d'estudiants que tenen algun tipus de necessitat educativa específica i el % que representen sobre el total de l'alumnat. S'han de desagregar les dades per sexe i per tipus d'estudi que cursa. Per exemple: grau, màster universitari, màster propi i doctorat.
- B. S'ha de detallar el nombre de personal que té algun tipus de discapacitat i el % que representen sobre el total de treballadors. S'han de desagregar les dades per col·lectiu i per sexe.
- C. S'ha de detallar si la universitat té algun tipus de política/programa per fomentar la matriculació d'estudiants amb alguna necessitat educativa especial.
- D. S'ha de detallar si la universitat té algun tipus de política/programa per fomentar la contractació de personal amb discapacitat.
- E. S'ha de detallar si la universitat implementa alguna iniciativa per facilitar el dia a dia del personal i de l'alumnat de la universitat amb discapacitat o necessitats educatives específiques (instal·lacions adaptades, servei d'atenció, voluntaris d'ajuda, etc.).
- F. S'ha d'indicar si hi ha un programa específic adreçat a personal i/o alumnat amb altes capacitats. En cas que n'hi hagi, s'ha de descriure o afegir-hi un enllaç explicatiu. També s'ha de fer constar el nombre de personal i d'alumnat que s'acull al programa.

S'han de desagregar les dades per col·lectiu i per sexe en el cas del personal i per tipus d'estudi que cursa en el cas de l'alumnat.

## **405 Contingut nou 3 – Alumnat que necessita ajustaments en la docència**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'han d'esmentar les accions desenvolupades per la universitat per



facilitar la millora del rendiment acadèmic o la continuació dels estudis a l'alumnat amb dificultats per motius de salut transitoris (per exemple, ingressos hospitalaris o al domicili per convalescència o rehabilitació).

- B. S'han d'esmentar les accions desenvolupades per la universitat per facilitar la continuació dels estudis a l'alumnat que té dificultats per compatibilitzar l'activitat esportiva d'elit amb l'activitat acadèmica.
- C. S'ha d'esmentar si s'han detectat altres col·lectius amb dificultats d'aquesta tipologia i si s'han emprès accions correctives.

### **Descripció**

Hi ha alumnat que, per problemes de salut, ha de passar llargues estades hospitalitzats o a casa sense poder seguir amb normalitat les seves obligacions acadèmiques.

També alguns esportistes d'elit tenen dificultats per seguir la marxa normal dels estudis.

En aquests i d'altres casos, les universitats poden destinar recursos per intentar facilitar la seva continuació en els estudis.

## **406 No discriminació**

### **406-1 Casos de discriminació i accions correctives adoptades**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. El nombre total de casos de discriminació per raó de raça, sexe, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra tipologia de discriminació i/o assetjament durant el període objecte de l'informe.
- B. Del total de casos registrats, s'ha d'incloure la informació detallada següent:
  - i. Quants han estat avaluats per la universitat.
  - ii. En quants dels casos avaluats, la universitat ha emprès

mesures, ja siguin de sanció o de reparació. S'han de detallar quines han estat aquestes mesures. Quan no s'hagin emprès, se n'han d'explicar els motius.

- iii. En quants casos, l'anàlisi del cas ha comportat una revisió dels processos de revisió i gestió interns per tal d'evitar que es tornin a produir. S'ha de detallar en què ha consistit aquesta revisió.
- iv. El nombre de casos que ja no estan subjectes a accions perquè es consideren solucionats.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 406-1: No discriminació 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

### **Requisits**

En recopilar la informació, la universitat ha de tenir en compte els casos de discriminació per motius de raça, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional o origen social, d'acord amb la definició de l'OIT, així com d'altres formes rellevants de discriminació, que impliquin grups d'interès interns o externs en totes les operacions durant el període objecte de l'informe.

## **406 Contingut nou 1 – Protocols i/o unitats contra la discriminació**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si hi ha un protocol o protocols per prevenir i gestionar casos de discriminació per raó de raça, sexe, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra tipologia de discriminació i/o assetjament.
- B. En cas que n'hi hagi, s'ha de facilitar l'enllaç i/o explicar-ne les principals característiques.
- C. Si hi ha alguna unitat o assimilats encarregada per prevenir i d'actuar contra les conductes discriminatòries.
- D. En cas d'haver-ne, s'han de detallar les funcions que té encomanades aquesta unitat i les seves actuacions més destacables duran el

període objecte de l'informe.

### **Descripció**

Amb aquest contingut volem esbrinar no només si la universitat té protocols per lluitar contra tot tipus de discriminació, conducta violenta o assetjament sexual, sinó si també es dota d'alguna unitat per gestionar aquests casos.

## **413 Entorn de la universitat**

### **Agrup. 413-1 i 413-2 Impacte de la universitat en l'entorn proper**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Quants centres té la universitat ubicats en diferents espais geogràfics de la ciutat/país.
- B. En quants d'aquests centres la universitat ha implantat programes de desenvolupament, avaluacions d'impactes i de participació de la comunitat local, com per exemple:
  - i. Avaluacions dels impactes socials/econòmics i ambientals que té el centre en l'entorn proper.
  - ii. Publicació d'aquests impactes socials/econòmics i ambientals.
  - iii. Programes de desenvolupament de les comunitats locals basats en les seves necessitats.
  - iv. Processos i comitès de consulta amb la comunitat local (sobre l'ampliació d'una facultat, creació d'un nou espai i d'altres decisions que puguin afectar l'entorn).
  - v. Mecanismes/processos formals de reclamació de la comunitat local (problemes de soroll, d'accessos, etc.).
- C. En aquells centres on s'han desenvolupat algunes de les accions detallades a

l'apartat B, s'han de descriure quines actuacions s'han dut a terme i els resultats obtinguts.

- D. A partir de les anàlisis fetes en els punts anteriors, s'ha d'indicar si s'han detectat centres de la universitat (i especificar quins) que tinguin un impacte negatiu en l'entorn o que potencialment en puguin tenir.
- E. Descripció de quin ha estat aquest impacte negatiu i les actuacions de la universitat sobre això.

### **Descripció**

El contingut serveix per esbrinar l'impacte que té la universitat en l'entorn físic proper als seus centres. En aquest cas, per tant, no es tractaria d'explicar l'impacte global de la universitat en el conjunt de la ciutat o el país degut al coneixement que crea, sinó més aviat de l'impacte que provoca en l'entorn immediat, com per exemple degut a la ubicació de les seves instal·lacions, amb totes les conseqüències quant a trànsit de persones, dinamisme econòmic, o problemes de convivència que això pot tenir per a un barri.

## **413 Contingut nou 1 – Entorn de la universitat**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha de detallar si la universitat o altres institucions han fet estudis sobre l'impacte econòmic, ambiental i social que té la universitat. En cas afirmatiu, s'ha d'explicar/adjuntar l'estudi i els seus principals resultats i conclusions.

### **Descripció**

Aquest contingut, a diferència del contingut 413-1 i 2, no vol centrar-se en l'impacte econòmic/social/ambiental que la universitat té als barris on s'ubiquen les seves facultats i instal·lacions. La finalitat és descobrir els impactes positius o negatius de la universitat a la societat producte de la seva activitat com a productora i difusora de coneixement i de recerca. També vol conèixer l'impacte econòmic i mediambiental que la universitat té en la societat.

## **413 Contingut nou 2 – Paper de la universitat com a espai generador d'opinió i de debat social**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Si s'han habilitat espais de debat oberts a la societat amb la participació de professionals i d'experts dels temes que es debaten amb representants de totes les posicions principals sobre això. Els temes de debat han de tenir rellevància o impacte, ja sigui perquè són d'actualitat política i/o social com pensant en el futur de les generacions actuals i de les venidores.

### **Descripció**

El compromís social de la universitat ha d'anar més enllà de la transmissió de coneixements; ha de servir també com a espai de reflexió on es debatin d'una manera analítica les diferents perspectives que cobreixin totes les visions dels diferents grups d'interès sobre les temàtiques transcendents per a la nostra societat i el seu futur.

Es tractaria que la universitat assumís el seu rol com a espai de debat i no cedir tot el debat social als mitjans de comunicació.

## **413 Contingut nou 3 – Serveis de la universitat oferts al conjunt de la ciutadania**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha de detallar si les instal·lacions de la universitat (biblioteques, campus, serveis d'esports i d'idiomes, etc.) estan obertes al conjunt de la ciutadania (no només als treballadors i a l'alumnat). En cas que només una part d'aquestes estiguin obertes a la ciutadania, s'ha de concretar en quins casos ho estan i en quins no.

B. S'ha de detallar si la universitat ofereix al conjunt de la ciutadania (no només als treballadors i a l'alumnat) alguna tipologia de servei, activitat o benefici.

Poden incloure's en aquestes categories:

- i. Activitats culturals
- ii. Cursos de formació per a col·lectius diferents de l'alumnat (minories, gent gran, grups en risc d'exclusió social, etc.)
- iii. Promoció d'activitats de voluntariat
- iv. Promoció d'activitats de solidaritat (ja sigui en l'entorn o en territoris més allunyats)
- v. Serveis a antics alumnes
- vi. Consell professional
- vii. Altres

C. En el cas de realitzar alguna o algunes de les activitats recollides al punt B d'aquest contingut, s'han de descriure amb detall (qui hi té accés, preu, condicions, participants, etc.).

### **Descripció**

Les universitats tenen un paper important com a dinamitzadores socials i culturals de les ciutats. En aquest sentit, el seu rol ha d'anar més enllà de la construcció d'una societat més justa i on els valors de la solidaritat i la cultura estiguin presents en el dia a dia de la ciutadania.

## **414/308 Avaluació social i ambiental dels proveïdors**

### **Agrup. 414/308-1 i 414/308-2 Proveïdors i nous proveïdors avaluats d'acord amb criteris socials i/ o ambientals**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Percentatge del total de proveïdors que es van avaluar i seleccionar-los d'acord amb criteris socials i/o ambientals.
- B. Percentatge de nous proveïdors que es van avaluar i seleccionar-los d'acord amb criteris socials i/o ambientals.

- C. Si aquesta avaluació social i/o ambiental es redueix a una tipologia o tipologies de producte o servei, s'ha de concretar a quin i explicar-ne les causes.
- D. Percentatge de proveïdors amb impactes socials i/o ambientals negatius reals i potencials amb els quals s'han acordat millores després de l'avaluació.
- E. Percentatge de proveïdors amb impactes socials i/o ambientals negatius reals i potencials amb els quals s'ha posat fi a la relació com a resultat de l'avaluació. Explicar-ne les raons.

### **Descripció**

Aquest contingut informa els grups d'interès sobre el percentatge de nous proveïdors que s'han seleccionat o contractat a partir de criteris socials i/o ambientals. També ens dona informació sobre si els proveïdors antics també han estat avaluats en relació amb aquests criteris socials i/o ambientals. Cal recordar que és possible prevenir o mitigar els impactes negatius significatius de les males pràctiques socials i/o ambientals durant la fase d'estructuració dels contractes i dels acords.

Per criteris socials s'entén un espectre molt ampli de temes, que inclou, entre d'altres, les pràctiques laborals (pràctiques d'ocupació, pràctiques de salut i seguretat, pràctiques d'igualtat, maltractament verbal, psicològic o físic, coacció o assetjament sexual o per raó de sexe, relacions laborals, salaris i retribució o horari de treball), i el respecte pels drets humans (treball infantil, discriminació, treball forçós, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, drets de la població indígena i mesures de seguretat).

Per criteris ambientals s'entenen aquells que tenen a veure amb l'ocupació del sòl; el cicle de l'aigua; la qualitat de l'aire; les condicions acústiques; la gestió de materials i recursos; el disseny, la construcció i la utilització dels edificis; el consum de productes locals, ecològics, de comerç just; la promoció del transport públic; l'ús de les TIC per evitar desplaçaments. I, en definitiva, qualsevol criteri que suposi avaluar l'impacte ambiental que provoca el servei o producte que ofereix el proveïdor.





## 417 Transparència i màrqueting sobre l'oferta acadèmica

### Agrup. 417-1 i 417-2 Transparència en la informació sobre els estudis oferts

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. S'ha d'explicar si hi ha alguna norma interna a la universitat que obligui a presentar de manera clara i transparent tota la informació rellevant sobre els estudis/assignatures que s'ofereixen. Aquesta norma podria incloure aspectes com ara:
- i. El preu dels estudis
  - ii. El sistema d'avaluació de cada assignatura
  - iii. La llengua en què s'impartirà cada assignatura
  - iv. L'horari en què es faran les classes
  - v. El professor que tindrà cada assignatura
  - vi. La data en què es va verificar o validar la qualitat dels estudis i com es va fer aquesta verificació
  - vii. Altres
- B. En cas d'haver-hi aquesta norma, se n'ha d'indicar l'enllaç web o descriure-la breument.
- C. S'ha d'assenyalar de quina manera la universitat avalua i garanteix el compliment de la norma i quines mesures sancionadores aplica (si n'hi ha) en cas d'incompliment.
- D. S'ha de descriure quants casos d'incompliment de la norma hi ha hagut durant el període objecte d'aquest informe de sostenibilitat.

#### Descripció

La idea d'aquest apartat va més enllà dels diferents punts que s'han incorporat al contingut. Es tractaria d'esbrinar si la universitat mostra de manera clara i transparent la informació sobre els seus estudis prèviament al seu inici.

L'apartat A d'aquest indicador serveix per avaluar com garanteix la universitat que tota la informació referent als seus estudis és pública i es pot trobar de manera fàcil i

accessible. Es tracta de descriure quines mesures pren la universitat per assegurar-se'n.

A l'apartat B s'han de descriure de manera resumida els continguts principals del document/normativa/protocol/procediment que garanteix internament la transparència en la informació sobre els estudis oferts per la universitat.

A l'apartat C es pretén esbrinar com avalua la universitat l'acompliment del document/normativa/protocol/procediment i quines mesures sancionadores aplica en cas d'incompliment.

L'apartat D dóna una perspectiva quantitativa de l'èxit del document/normativa/protocol/procediment per garantir la transparència informativa dels estudis oferts.

### **Requisits**

En recopilar la informació especificada al contingut Agrup. 417-1 i 417-2, la universitat ha de:

- Excloure els casos d'incompliment en els quals es determinés que la universitat no era culpable.
- Si cal, identificar qualsevol cas d'incompliment relacionat amb fets que es donessin en períodes anteriors al període objecte de l'informe.

### **417-3 Casos d'incompliment relacionats amb comunicacions de màrqueting**

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. El nombre total de casos d'incompliment de les normatives o codis voluntaris relacionats amb les comunicacions de màrqueting, com publicitat, promoció i patrocini, desglossat per:

- i. Casos d'incompliment de la normativa que comportin multes o sancions

- ii. Casos d'incompliment de la normativa que comportin advertències
- iii. Casos d'incompliment de codis voluntaris

B. Si la universitat no ha identificat incompliments de la normativa o codis voluntaris, simplement s'ha de fer una breu declaració fent-ho constar.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de mirar les directrius sobre aquest punt del contingut GRI 417-3: Estàndards socials 2016 (versió 2016).

### **Requisits**

En recopilar la informació especificada al contingut 417-3, la universitat ha de:

- Excloure els casos d'incompliment en els quals es determinés que la universitat no era culpable.
- Si cal, identificar qualsevol cas d'incompliment relacionat amb fets que es donessin en períodes anteriors al període objecte de l'informe.

## **418 Privacitat dels membres de la comunitat universitària**

### **418-1 Reclamacions per violacions de la privacitat i per pèrdua de dades de membres de la comunitat universitària**

La universitat ha de presentar la informació següent:

A. Nombre de reclamacions fonamentades sobre la violació de la privacitat dels membres de la comunitat universitària dividides en:

- i. Reclamacions rebudes per membres de la mateixa comunitat universitària
- ii. Reclamacions rebudes per les autoritats reguladores

B. El nombre de casos identificats de filtracions, robatoris i pèrdues de dades personals.

C. Si la universitat informant no ha detectat cap reclamació, n'hi haurà prou amb una breu declaració en aquest sentit.

### **Descripció**

Aquest contingut serveix per esbrinar si hi ha hagut violacions de seguretat que vulnerin la privacitat dels usuaris. El Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades - RGPD), és el que regula aquestes situacions i, per tant, aquest contingut consisteix a analitzar el compliment d'aquest reglament. Els apartats A i B estudien si hi ha hagut reclamacions fonamentades i sancions relacionades amb aquest reglament.

### **Requisits**

En recopilar la informació especificada al contingut 418-1, la universitat ha d'indicar si una xifra significativa d'aquestes violacions està relacionada amb esdeveniments donats en anys anteriors.

## **419 Compliment normatiu**

### **419-1 Incompliment de les lleis i normatives**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Indicació de les multes i les sancions no monetàries per incompliment de la legislació i la normativa per part de la universitat, desglossades segons:
  - i. valor monetari total de les sancions,
  - ii. nombre de sancions totals no monetàries i
  - iii. procediments plantejats davant institucions d'arbitratge.
- B. Si la universitat no ha identificat cap incompliment de la legislació o de la normativa, n'hi ha prou amb una breu declaració en aquest sentit.
- C. Descripció del context en què es van rebre multes o sancions no monetàries.

### **Descripció**

Per a més informació, s'han de consultar les directrius sobre aquest punt del GRI 419-1 dels Estàndards socials 2016 dels estàndards del GRI (versió 2016).

**ESTÀNDARDS  
DOCÈNCIA,  
RECERCA,  
TRANSFERÈNCIA I  
INNOVACIÓ (500)**

## **Índex d'estàndards de docència, recerca, transferència i innovació**

### **501 Docència**

501 Contingut nou 1 – Principals magnituds relacionades amb la docència

501 Contingut nou 2 – D'altres magnituds de la docència relacionades amb la responsabilitat social

### **502 Recerca, transferència i innovació**

502 Contingut nou 1 – Principals magnituds relacionades amb la recerca

502 Contingut nou 2 – D'altres magnituds de la recerca relacionades amb la responsabilitat social

502 Contingut nou 3 – L'RRI a la universitat

## **501 Docència**

### **501 Contingut nou 1 – Principals magnituds relacionades amb la docència**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Nombre d'estudis oferts per la universitat segons la tipologia d'estudi. Per exemple grau, màster universitari, màster propi i doctorat. S'han de facilitar els resultats també per grans àmbits de coneixement. Per exemple: arts i humanitats, ciències de l'educació, ciències de la salut, ciències socials i jurídiques, ciències experimentals i enginyeries.
- B. Nombre d'estudiants de nou accés que estan matriculats a la universitat de cadascuna de les tipologies d'estudis oferts. S'han de facilitar els resultats també per grans àmbits de coneixement.
- C. Nombre d'estudiants que estan matriculats a la universitat de cadascuna de les tipologies d'estudis oferts. S'han de facilitar els resultats també per grans àmbits de coneixement.
- D. Les taxes de rendiment acadèmic de l'alumnat de cadascuna de les tipologies d'estudis oferts. S'han de facilitar els resultats també per grans àmbits de coneixement.
- E. Nombre d'estudiants que s'han titulat a la universitat durant el període objecte

de l'informe de cadascuna de les tipologies d'estudis oferts. S'han de facilitar els resultats també per grans àmbits de coneixement.

F. Percentatge d'alumnat que fa pràctiques professionalitzadores en el marc dels seus estudis. S'han d'indicar quines són retribuïdes.

G. Percentatge de docència en cadascuna de les llengües utilitzades per la universitat segons la tipologia d'estudi. Si hi ha diferències rellevants per grans àrees de coneixement, s'han de segmentar també els resultats en funció d'aquest criteri.

H. Classificació de la universitat en els principals rànquings universitaris.

Si escau, s'han de presentar les dades desagregades per sexe.

### **Descripció**

A l'apartat C, s'esmenta tot l'alumnat, inclosos els de primer curs que s'han indicat a l'apartat B.

A l'apartat D, la fórmula per calcular les taxes de rendiment acadèmic és dividir els crèdits ordinaris superats pels crèdits ordinaris matriculats.

A l'apartat H, es busca saber la classificació de la universitat en els principals rànquing universitaris. Aquests rànquings no fan referència només a l'àmbit de la docència, sinó que mostren una perspectiva holística de la qualitat de la universitat. Ens referim per exemple al rànquing Times Higher Education, al QS o al de la Universitat de Xangai.

S'han demanat la majoria de dades d'aquest contingut desagregades per tipologia d'estudi i per grans àmbits de coneixement. Aquesta és una proposta de màxims; cada universitat ha de decidir en funció dels seus grups d'interès el grau de segmentació de la resposta.

## 501 Contingut nou 2 – D'altres magnituds de la docència relacionades amb la responsabilitat social

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Existència de càtedres, cursos, doctorats, màsters, graus, assignatures o qualsevol tipus de formació amb continguts explícits de responsabilitat social. En cas que hi hagi aquest tipus de formació, se n'han d'explicar les característiques i facilitar-ne les xifres principals per cada tipus d'oferta formativa en RS (nombre de persones que s'han format, els àmbits en els quals es concentra l'oferta, la durada, etc.). S'han de desagregar per sexe les dades referents al nombre de persones formades.
- B. Pressupost que la universitat dedica a les activitats de docència relacionades amb l'RS.
- C. S'ha d'indicar si la universitat ofereix estudis que, per la seva naturalesa, hagin despertat qüestionaments ètics entre alguns dels seus grups d'interès. S'ha d'explicar la política de la universitat en relació amb aquest conflicte i les raons que l'han portat a adoptar-la.
- D. S'ha d'explicar si la universitat realitza activitats d'aprenentatge per servei (ApS). En cas afirmatiu, s'han de descriure i mostrar-ne els resultats (nombre d'estudiants que hi participen, impacte a la comunitat local, etc.).

### Descripció

Quan parlem de docència relacionada amb l'RS, som conscients que és una idea molt àmplia que pot ser interpretada de diferents maneres per cada universitat. En aquest sentit, proposem que, fins que no hi hagi uns criteris comuns, cada universitat decideixi quins temes o paraules clau encabeix dins d'aquest contingut. A tall d'exemple, podem fer referència a temes com: benestar, conciliació, cooperació, desenvolupament sostenible, discapacitat, dones, drets humans, economia social, equitat, igualtat de gènere, immigració, inclusió, LGBTI, medi ambient, ODS, pobresa, recerca i innovació responsable (RRI), solidaritat, sostenibilitat i vida saludable.

Als punts A i B es vol conèixer l'oferta formativa que la universitat té en matèria d'RS i el pressupost dedicat a articular aquesta oferta. L'oferta formativa no ha de ser



necessàriament exclusiva en RS, també s'haurien d'esmentar les sessions sobre l'RS que es realitzen en el marc d'assignatures de grau o de màster amb un contingut més ampli. La universitat que fa l'informe ha de definir quin criteri ha seguit per definir que un grau, doctorat, màster, assignatura, etc., té continguts d'RS. Pel que fa al pressupost que es dedica a formació en RS, cal tenir en compte la dedicació del personal de la universitat (per exemple, personal/hora).

En l'apartat C ens referim a l'existència de queixes formals i/o denúncies per part d'algun dels grups d'interès de la universitat respecte a algun dels estudis oferts per la universitat.

## **502 Recerca, transferència i innovació**

### **502 Contingut nou 1 – Principals magnituds relacionades amb la recerca**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Fons de recerca de convocatòries competitives segons l'origen del finançament i l'evolució en els darrers quatre anys.
- B. Fons de recerca d'ajuts no competitives i evolució en els darrers quatre anys.
- C. Activitat de recerca:
  - i. Projectes de recerca actius
  - ii. Professorat integrat en la recerca
  - iii. Figures/estructura de recerca

S'ha de presentar la informació sobre els projectes de recerca actius i sobre el professorat de manera global i també diferenciada per grans àmbits de coneixement. Per exemple: arts i humanitats, ciències de l'educació, ciències de la salut, ciències socials i jurídiques, ciències experimentals i enginyeries.

- D. Nombre d'estudiants matriculats en programes de doctorat en l'actual curs acadèmic.
- E. Nombre de persones que han obtingut un ajut predoctoral en convocatòries competitives en el període objecte de l'informe.

- F. Nombre de tesis doctorals llegides en el període objecte de l'informe.
- G. Nombre de persones que han obtingut un ajut postdoctoral en convocatòries competitives en el període objecte de l'informe.
- H. Activitats de transferència de tecnologia i coneixement.
- I. Classificació de la universitat en els principals rànquings universitaris.
- J. D'altra informació que es cregui convenient assenyalar en relació amb les activitats de recerca.

Si escau, s'han de presentar les dades desagregades per sexe.

### **Descripció**

A l'apartat I es busca saber la classificació de la universitat en els principals rànquing universitaris. Aquests rànquings no fan referència només a l'àmbit de la recerca, sinó que mostren una perspectiva holística de la qualitat de la universitat. Ens referim per exemple al rànquing Times Higher Education, al QS o al de la Universitat de Xangai.

## **502 Contingut nou 2 – D'altres magnituds de la recerca relacionades amb la responsabilitat social**

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Activitats institucionals realitzades relacionades amb la recerca i la innovació responsable (RRI) (formació per al PDI, elaboració de codis d'RRI, posar a l'abast informació sobre l'RRI, etc.), amb indicació del pressupost.
- B. Activitats institucionals relacionades amb l'emprenedoria social, amb indicació del pressupost.
- C. Projectes de recerca concedits en convocatòria competitiva amb temàtica d'RS i percentatge sobre el total de projectes concedits. D'aquests, s'ha d'indicar específicament quants estan orientats a la solució de problemes dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- D. Nombre d'articles científics publicats relacionats amb temes d'RS i percentatge sobre el total. S'han de presentar diferenciant-los per la temàtica de l'RS que aborden.

- E. Nombre de tesis doctorals publicades relacionades amb temes d'RS i percentatge sobre el total. S'han de presentar diferenciant-les per la temàtica de l'RS que aborden.
- F. Empreses de nova creació creades en el marc de la universitat amb temàtica d'RS. D'aquestes, s'ha d'indicar específicament quantes estan orientades a la solució dels ODS.
- G. Accions destinades a promoure la difusió i la transferència d'informació cap a la societat sobre els projectes de recerca entre investigadors, administració pública i comunitat.
- H. Accions institucionals destinats a promoure la recerca interdisciplinària.
- I. Existència de guies de PDI amb expertesa en temes relacionats amb l'RS.

### **Descripció**

Quan parlem de temàtiques relacionades amb l'RS, som conscients que és una idea molt àmplia que pot ser interpretada de diferents maneres per cada universitat. En aquest sentit, proposem que, fins que no hi hagi uns criteris comuns, cada universitat decideixi quins temes o paraules clau encabeix dins d'aquest contingut. A tall d'exemple, podem fer referència a temes com: benestar, conciliació, cooperació, desenvolupament sostenible, discapacitat, dones, drets humans, economia social, equitat, igualtat de gènere, immigració, inclusió, LGBTI, medi ambient, ODS, pobresa, recerca i innovació responsable (RRI), solidaritat, sostenibilitat i vida saludable.

Quan es demana informació relacionada amb els ODS, ens trobem amb la mateixa problemàtica que hem esmentat en relació amb el concepte d'RS. La solució proposada és la mateixa, fins que no hi hagi uns criteris comuns cada universitat decidirà quins temes o paraules clau encabeix dins d'aquest contingut. Amb els ODS fem referència als que recull l'agenda 2030 de l'ONU i es poden consultar a [http://exteriors.gencat.cat/web/.content/00\\_DEPARTAMENT/plans/20151014\\_ODS\\_cat.pdf](http://exteriors.gencat.cat/web/.content/00_DEPARTAMENT/plans/20151014_ODS_cat.pdf).

El punt A fa referència a l'RRI, que inclou el que a dia d'avui són les sis claus: la ciència i l'accés obert, l'educació científica, l'ètica, la governança, la igualtat de

gènere i la participació ciutadana. A més, s'ha de considerar la integració d'aquestes mitjançant els diferents processos associats a l'RRI.

Quan ens referim a les activitats institucionals relacionades amb l'RRI, entenem, per exemple, setmanes de la ciència, visites als laboratoris obertes al públic, *open days*, activitats acadèmiques obertes a la societat, nombre de documents en repositoris amb accés obert, formació del professorat pel que fa a l'RRI, jornades, creació de codis de recerca responsable, etc. Per calcular el pressupost, també s'ha de tenir en compte la dedicació del personal de la universitat (per exemple, personal/hora).

En el punt B, per calcular el pressupost s'ha de tenir en compte la dedicació del personal de la universitat (per exemple, personal/hora).

Al punt C, la universitat que fa l'informe ha de definir quin criteri ha seguit per decidir que un projecte de recerca és d'RS. El mateix ha de fer respecte als projectes de recerca vinculats als objectius de desenvolupament sostenible. A més, a l'hora de facilitar el % que representen els projectes de recerca en RS sobre el total, s'ha d'explicar quin sistema s'ha emprat per fer el càlcul (si simplement s'ha basat en el títol del projecte, si s'han analitzat tots els projectes de recerca de la universitat per veure quins tracten aquests temes, etc.).

Als punts D i E, la universitat ha d'explicar quin criteri ha seguit per determinar que un article científic i una tesi doctoral publicada estan relacionats amb temes d'RS. Per facilitar la dada del % sobre el total, ha d'explicar el sistema emprat per fer el càlcul (si s'ha basat en el títol de l'article/tesi doctoral, si s'han analitzat tots els articles/tesis doctorals publicats per la universitat per veure quins tracten d'aquests temes, etc.). S'ha demanat el nombre d'articles científics i de tesis doctorals diferenciades per temàtiques de l'RS. Aquesta és una proposta de màxims; cada universitat ha de decidir en funció dels seus grups d'interès el grau de segmentació de la resposta.

Al punt F es fa referència a projectes iniciats, constituïts; creació d'*start-up*, *spin-off*, patents, etc. En primer lloc, però, s'ha d'explicar el criteri per determinar que una

empresa de nova creació està vinculada a una temàtica d'RS i per determinar que està enfocada a la solució dels ODS.

Al punt G, quan parlem d'accions destinades a promoure la difusió, fem referència a activitats de comunicació científica institucional, com poden ser xerrades. Quan parlen de la transferència cap a la societat, fem referència a patents, contractes amb empreses i d'altres activitats de transferència en què hi hagi un intercanvi econòmic.

Al punt I es tracta de saber si la universitat té persones de referència pel que fa a l'RS, que són l'enllaç amb els mitjans de comunicació amb d'altres universitats quan se sol·licita a la universitat una persona amb expertesa en RS.

## 502 Contingut nou 3 – L'RRI a la universitat

La universitat ha de presentar la informació següent:

- A. Existència d'una unitat específica i transversal en temes de recerca i innovació responsable (RRI). Si no és així, s'ha d'indicar quines unitats s'encarreguen dels diferents temes relacionats amb l'RRI.
- B. Existència d'una unitat especialitzada en innovació i transferència. Indicació dels serveis que ofereixi i dels recursos de què disposa.
- C. Processos mitjançant els quals es promou i es gestiona la integració de l'RRI en els projectes de recerca i transferència (informació, eines, premis o incentius, per exemple).
- D. Existència d'un comitè de recerca ètica, o d'una comissió ètica, o d'un comitè ètic d'experimentació animal.
- E. Criteris relacionats amb l'RRI que s'avaluen a les convocatòries internes de recerca.
- F. S'ha d'indicar si la universitat realitza activitats de recerca que, per la seva naturalesa, hagin despertat qüestionaments ètics entre alguns dels seus grups d'interès. S'ha d'explicar la política de la universitat en relació amb aquest conflicte i les raons que l'han portat a adoptar-la.

El punt E serveix per esbrinar si en les convocatòries internes de recerca de la universitat s'han avaluat aspectes d'RRI i quins.

En l'apartat F ens referim a l'existència de queixes formals i/o denúncies per part d'algun dels grups d'interès de la universitat.

## GLOSSARI

Les definicions es basen en les del glossari dels estàndards GRI, en fonts legislatives o en definicions del grup de treball fonamentades o extretes d'altres organitzacions o ens. Aquesta informació està recollida a la columna "Font".

<i>Paraula</i>	<i>Definició</i>	<i>Font</i>
Accident de treball	<p>Qualsevol lesió corporal que el treballador pateixi en ocasió o com a conseqüència del treball que executi per compte d'altri.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.</p> <p><a href="http://www.seg-social.es/Internet_1/Normativa/095093#documentoPDF">http://www.seg-social.es/Internet_1/Normativa/095093#documentoPDF</a></p>	Legislació
Acord formal	<p>Document escrit i signat per ambdues parts en què es declara la intenció mútua de respectar el contingut del document.</p> <p><i>Nota:</i> Un acord formal pot incloure, per exemple, un acord local de negociació col·lectiva o un acord marc nacional o internacional.</p>	Estàndards GRI
Aigua reciclada i reutilitzada	<p>Acte pel qual es processen les aigües utilitzades i residuals a través d'un cycle anterior al tractament final o abocament al medi ambient.</p> <p><i>Nota:</i> Amb reciclatge i reutilització de l'aigua, es fa referència a les aigües residuals reciclades d'un mateix procés o un major ús d'aigua reciclada en diferents cicles d'un procés; a aigües residuals reciclades i reutilitzades en un procés diferent, però dins de la mateixa instal·lació, i a aigües residuals reutilitzades en d'altres instal·lacions de l'organització.</p> <p><i>Per a més informació:</i> EU-level instruments on water reuse</p>	Estàndards GRI

	<p><a href="http://ec.europa.eu/environment/water/blueprint/pdf/EU_level_instruments_on_water-2nd-IA_support-study_AMEC.pdf">http://ec.europa.eu/environment/water/blueprint/pdf/EU_level_instruments_on_water-2nd-IA_support-study_AMEC.pdf</a></p> <p>Regulation of the European parliament and of the council on minimum requirements for water reuse</p> <p><a href="http://ec.europa.eu/environment/water/pdf/water_reuse_regulation.pdf">http://ec.europa.eu/environment/water/pdf/water_reuse_regulation.pdf</a></p>	
Altres emissions indirectes de GEH (abast 3)	Emissions indirectes de GEH no incloses en les emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2), que es produeixen fora de l'organització, incloses les emissions corrent amunt i corrent avall.	Estàndards GRI
Alts càrrecs	Personal de la universitat que, tot i no tenir capacitat de decisió política, assumeixen la màxima responsabilitat en l'execució de les polítiques aprovades pels òrgans de govern.	Grup de treball
Àmbits de coneixement	Cadascuna de les àrees en les quals tradicionalment s'ha segmentat el coneixement científic, per exemple arts i humanitats, ciències de l'educació, ciències de la salut, ciències socials i jurídiques, ciències experimentals i enginyeries.	Grup de treball
Any base	Dada històrica (p.e. any) en què es duu a terme el seguiment d'una medicació en el temps.	Estàndards GRI
ApS Aprentatge per servei	Proposta que combina processos d'aprenentatge amb el servei a la comunitat en un sol projecte. Permet a l'alumnat desenvolupar competències, estimulant el pensament crític; formar-se treballant sobre necessitats reals de l'entorn, amb l'objectiu de millorar-lo, i potenciant la seva responsabilitat cívica.	Grup de treball
Àrea protegida / Àrees	Àrea geogràfica que està designada, regulada o administrada per assolir objectius específics de	Estàndards GRI



protegides	conservació.	
Àrea restaurada	Àrea que es va veure afectada per activitats operacionals i on les mesures de rehabilitació han restaurat el medi ambient al seu estat original o a un estat en el qual presenta un ecosistema sa i funcional.	Estàndards GRI
Casos de corrupció confirmada	Cas de corrupció que s'ha demostrat que està fonamentat. <i>Nota:</i> Els casos de corrupció confirmats no comprenen els casos de corrupció subjectes a investigació durant el període objecte de l'informe.	Estàndards GRI
Categoria - Categoria laboral	Desglossament del personal segons el nivell. En el col·lectiu del PDI, catedràtic, catedràtic contractat, agregat, etc. En el col·lectiu del PAS, subgrups A1, A2, C1, etc., per al personal funcionari, i grups I, II, III, etc., per al personal laboral. <i>Per a més informació:</i> Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya <a href="http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=310153&amp;language=ca_ES&amp;action=fitxa">http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=310153&amp;language=ca_ES&amp;action=fitxa</a>  Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público <a href="http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719">http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719</a>  Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública <a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fi">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fi</a>	Grup de treball a partir dels estàndards GRI i la legislació

	<a href="txa/?action=fitxa&amp;documentId=174084">txa/?action=fitxa&amp;documentId=174084</a>  6è. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya <a href="https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9477/generalitat-de-catalunya-personal-laboral">https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9477/generalitat-de-catalunya-personal-laboral</a>	
Centre	Comprèn tant les facultats o seus de la universitat com qualsevol instal·lació on la universitat hi desenvolupi activitats.	Grup de treball
Centres adscrits	Són institucions docents de titularitat pública o privada adscrites mitjançant un conveni a la universitat. <i>Per a més informació:</i> Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior <a href="http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=157102&amp;action=fitxa">http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=157102&amp;action=fitxa</a>	Grup de treball a partir de la legislació
CO <sub>2</sub> equivalent / Diòxid de carboni equivalent	Mesura utilitzada per comparar les emissions de diversos tipus de gasos d'efecte hivernacle (GEH) en funció del potencial d'escalfament global (PEG). <i>Nota:</i> El CO <sub>2</sub> equivalent per a un gas es determina multiplicant les tones mètriques del gas pel PEG associat.	Estàndards GRI
Cobertura del tema	Descripció d'on es produeixen els impactes d'un tema material i la implicació de l'organització en aquests impactes. <i>Nota:</i> Les cobertures del tema varien en funció dels temes notificats.	Estàndards GRI
Col·lectiu	En l'àmbit universitari ens referim al personal d'administració i serveis (PAS) i al personal docent i investigador (PDI). <i>Per a més informació:</i> Llei 1/2003, de 19 de febrer,	Grup de treball a partir de la legislació

	<p>d'universitats de Catalunya</p> <p><a href="http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=310153&amp;language=ca_ES&amp;action=fitxa">http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=310153&amp;language=ca_ES&amp;action=fitxa</a></p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</p> <p><a href="http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719">http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719</a></p> <p>Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública</p> <p><a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=174084">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=174084</a></p> <p>6è. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya</p> <p><a href="https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9477/generalitat-de-catalunya-personal-laboral">https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9477/generalitat-de-catalunya-personal-laboral</a></p>	
Comerç de drets d'emissió de gasos GEH	Compra, venda o transferència de compensacions o concessions d'emissions de GEH.	Estàndards GRI
Comitè de seguretat i salut (formal)	<p>El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales</p> <p><a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1995-24292">https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1995-24292</a></p>	Legislació

<p>Competència deslleial</p>	<p>Acció de l'organització o els treballadors que pot donar lloc a la col·lusió amb possibles competidors, amb el propòsit de limitar els efectes de la competència en el mercat.</p> <p><i>Nota:</i> Cal destacar com a exemple de competència deslleial la fixació de preus, la coordinació d'ofertes, la creació de restriccions de mercat o de producció, la imposició de quotes geogràfiques o l'assignació de clients, proveïdors, àrees geogràfiques o línies de producte.</p>	<p>Estàndards GRI</p>
<p>Comunicacions de màrqueting</p>	<p>Combinació d'estratègies, sistemes, mètodes i activitats utilitzades per l'organització per promoure la seva reputació, les seves marques, els seus productes i els seus serveis davant del públic destinatari.</p> <p><i>Nota:</i> Les comunicacions de màrqueting poden incloure activitats com ara publicitat, venda personal, promoció, relacions públiques, xarxes socials i patrocinis.</p>	<p>Estàndards GRI</p>
<p>Comunitat local / Comunitats locals</p>	<p>Persones o grups de persones que visquin o treballin en qualsevol àrea que hagi estat objecte de l'impacte econòmic, social o ambiental (de manera positiva o negativa) de les operacions d'una organització.</p> <p><i>Nota:</i> La comunitat local pot comprendre des de les persones que viuen al costat de les operacions d'una organització, fins a aquelles que en viuen lluny, però que encara es poden veure afectades per aquestes operacions.</p>	<p>Estàndards GRI</p>
<p>Comunitat universitària</p>	<p>La comunitat universitària de Catalunya està formada pels estudiants, el personal docent i investigador, els investigadors de les universitats i el personal d'administració i serveis.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya</p> <p><a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=310153#fragment-1124023">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=310153#fragment-1124023</a></p>	<p>Legislació</p>

<p>Conflicte d'interès / Conflictes d'interessos</p>	<p>Situació per la qual un subjecte s'enfronta a una dicotomia entre els requisits de la seva funció i els seus propis interessos privats.</p>	<p>Estàndards GRI</p>
<p>Corrupció</p>	<p>Tot acte de corrupció suposa l'incompliment conscient de l'obligació d'un decisor públic —o privat—, el qual, en oberta deslleialtat amb el mandat assumit legalment o contractualment, únicament persegueix l'obtenció d'un benefici particular, al marge de la ciutadania o dels legítims interessos de tercers. Així entesa, la corrupció pública i la corrupció en el sector privat comparteixen els trets caracteritzadors següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol conducta corrupta implica sempre la infracció d'un deure institucional, de tal manera que qui es corromp transgredeix, activament o passivament, la responsabilitat inherent al càrrec que ocupa o a la funció que exerceix, incomplint l'encàrrec conferit.</li> <li>• Es produeix en un marc normatiu concret que li serveix de referència, ja sigui de caire legal (vg. legislació sobre incompatibilitats) o bé contractual (vg. normes de responsabilitat social corporativa o inherents al risc reputacional).</li> <li>• Està sempre vinculada a l'expectativa d'obtenir un benefici extrainstitucional, generalment econòmic; però també, eventualment, polític, professional o una combinació de profits de naturalesa diversa.</li> <li>• Té lloc de manera subreptícia o reservada, tant en la seva execució com, en el seu cas, simultàniament o successivament a l'ocultació del guany il·lícitament obtingut, la qual cosa dependrà sempre de l'estratègia utilitzada o del grau d'eficàcia de les institucions de control.</li> </ul>	<p>Oficina Antifrau de Catalunya</p>

	<p><i>Per a més informació:</i> Oficina Antifrau de Catalunya  <a href="https://www.antifrau.cat/ca/">https://www.antifrau.cat/ca/</a></p>	
Discapacitat	<p>És una situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualsevol tipus de barreres que limitin o impedeixin la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb les altres.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social  <a href="https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2013-12632">https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2013-12632</a></p>	Legislació
Discriminació	<p>Acte i resultat de tractar les persones de manera desigual mitjançant la imposició de càrregues desiguals o la negació de beneficis, en lloc de tractar cada persona de manera justa i sobre la base del mèrit individual.</p> <p><i>Nota:</i> La discriminació també pot incloure l'assetjament, definit com una sèrie de comentaris o d'accions indesitjables o que s'haurien de reconèixer com a indesitjables, cap a la persona a qui van dirigits.</p>	Estàndards GRI
Emissions biogèniques de diòxid de carboni (CO <sub>2</sub> )	<p>Emissió de CO<sub>2</sub> derivat de la combustió o la biodegradació de la biomassa.</p>	Estàndards GRI
Emissions directes de GEH (abast 1)	<p>Emissions de GEH procedents d'una font que és propietat o que està controlada per una organització.</p> <p><i>Nota 1:</i> Una font de GEH és qualsevol unitat física o procés que allibera GEH a l'atmosfera.</p> <p><i>Nota 2:</i> Les emissions directes de GEH (abast 1) poden incloure les emissions de CO<sub>2</sub> derivades del consum de combustible.</p>	Estàndards GRI

Emissions indirectes de GEH en generar energia (abast 2)	Emissions de GEH derivades de la generació de l'electricitat, calefacció, refrigeració i gas adquirits, comprats i consumits per l'organització.	Estàndards GRI
Equip de govern	Bàsicament, es constitueix amb els òrgans unipersonals de govern, com per exemple el rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, la secretaria general i la gerència.	Grup de treball
Figures / estructures de recerca	Les que cada universitat reconeix relacionades amb la recerca, com per exemple grups de recerca, unitats de recerca, centres de recerca, instituts de recerca...	Grup de treball
Fonts no renovables d'energia	Les que no es poden reposar, reproduir, desenvolupar o generar en un període de temps curt a través de cicles ecològics o processos agrícoles. <i>Nota:</i> Algunes de les fonts d'energia no renovables són els combustibles destil·lats del petroli o el petroli cru, com la benzina, el dièsel, el combustible per a avions i el combustible per a calefaccions; el gas natural, com el gas natural comprimit (GNC) o el gas natural líquid (GNL); els combustibles extrets de la transformació de gas natural i la refinació del petroli com el butà, el propà i el gas líquid de petroli (GLP); el carbó i l'energia nuclear.	Estàndards GRI
Fonts renovables d'energia	Font d'energia que és capaç de reposar-se en poc temps a través dels cicles ecològics o processos agrícoles. <i>Nota:</i> Cal mencionar com a exemple de fonts d'energia renovables l'energia geotèrmica, l'eòlica, la solar, la hidroelèctrica i la biomassa. <i>Per a més informació:</i> Unió Europea <a href="http://www.europarl.europa.eu/factsheets/es/sheet/70/la-">http://www.europarl.europa.eu/factsheets/es/sheet/70/la-</a>	Estàndards GRI

	<a href="#">energia-renovable</a>	
Gasos d'efecte hivernacle (GEH)	Gasos que contribueixen a l'efecte hivernacle en absorbir la radiació infraroja.	Estàndards GRI
Grups d'interès	<p>Entitat o individu que es podria veure afectat significativament per les activitats, els productes i els serveis de l'organització informant o les accions dels quals podrien afectar la capacitat de l'organització per aplicar amb èxit les seves estratègies i assolir els seus objectius.</p> <p><i>Nota 1:</i> Entre els grups d'interès, s'inclouen les entitats o els individus els drets dels quals, d'acord amb la legislació o els convenis internacionals, els proporcionen drets legítims davant de l'organització.</p> <p><i>Nota 2:</i> En l'àmbit universitari són habituals els estudiants, els antics alumnes, el PDI, el PAS, altres institucions públiques, els sindicats, les empreses, altres universitats, el conjunt de la societat, els proveïdors...</p>	Grup de treball a partir dels estàndards GRI
Impacte	<p>En els estàndards GRI, si no és que s'indica el contrari, l'"<i>impacte</i>" és l'efecte que una organització té sobre l'economia, el medi ambient o la societat. Al mateix temps, pot indicar la seva contribució (positiva o negativa) al desenvolupament sostenible.</p> <p><i>Nota 1:</i> En els estàndards GRI, el terme <i>impacte</i> pot fer referència a impactes positius, negatius, reals, potencials, directes, indirecte, a curt termini, a llarg termini, intencionats o no intencionats.</p> <p><i>Nota 2:</i> Els impactes sobre l'economia, el medi ambient o la societat també poden estar relacionats amb les conseqüències per a la mateixa organització. Per exemple, un impacte sobre l'economia, el medi ambient o la societat pot ser que doni lloc a conseqüències per al model de</p>	Estàndards GRI



	negoci de l'organització, la seva reputació o la seva capacitat per aconseguir els seus objectius.	
Impacte significatiu en la biodiversitat	<p>Impacte que pot afectar negativament la integritat d'una regió o àrea geogràfica, ja sigui directament o indirectament, i canviar substancialment les seves característiques, estructures i funcions ecològiques a llarg termini, de manera que l'hàbitat, els nivells de població i determinades espècies que fan que l'hàbitat sigui important deixen de poder sostenir-se.</p> <p><i>Nota 1:</i> Pel que fa a l'espècie, un impacte significatiu provoca una reducció de la població o un canvi de la distribució, de manera que el reclutament natural (reproducció o migració des d'àrees no afectades) no pot tornar als nivells anteriors en un nombre limitat de generacions.</p> <p><i>Nota 2:</i> Un impacte significatiu també pot afectar la subsistència o l'ús comercial d'un recurs en la mesura que el benestar dels usuaris es vegi afectat a llarg termini.</p>	Estàndards GRI
Indemnitzacions per acomiadament	<p>Tots els pagaments efectuats i els beneficis atorgats a un executiu o membre del màxim òrgan de govern quan deixa el seu lloc per rescissió de contracte.</p> <p><i>Nota:</i> Les indemnitzacions per acomiadament no només inclouen els pagaments monetaris sinó també el lliurament de propietats i concessions automàtiques o accelerades d'incentius relacionats amb la sortida d'una persona de l'oficina.</p>	Estàndards GRI
Infraestructura /es	Instal·lacions utilitzades (siguin de propietat o no) per la universitat per desenvolupar la seva activitat i proporcionar un servei públic.	Grup de treball
Iniciativa/es de conservació i	Modificació organitzacional o tecnològica que permet dur a terme un procés o tasca utilitzant menys energia.	Estàndards GRI

eficiència	<i>Nota:</i> En són exemples el redisseny de processos, la conversió i la readaptació d'equips d'il·luminació energèticament eficients i l'eliminació de l'ús innecessari d'energia per canvis en la conducta.	
Línia base	Punt de partida utilitzat per a les comparacions. <i>Nota:</i> En el context dels informes sobre energia i emissions, la línia base és el consum projectat d'energia o d'emissions en absència de qualsevol activitat de reducció.	Estàndards GRI
Lleis o normatives en matèria de medi ambient	Legislació i normativa relacionada amb tots els tipus de qüestions ambientals aplicables a l'organització. <i>Nota 1:</i> Cal esmentar a tall d'exemple de qüestions ambientals les emissions, els efluent i els residus, així com l'ús de materials, energia, aigua i biodiversitat. <i>Nota 2:</i> La legislació i la normativa ambiental poden comprendre els acords voluntaris vinculants que s'estableixen amb les autoritats reguladores i que es desenvolupen com a substituïts per implementar una normativa nova. <i>Nota 3:</i> Els acords voluntaris són aplicables si l'organització s'adhereix directament a l'acord o si els organismes públics fan que l'acord sigui aplicable a les organitzacions en el seu territori a través de legislacions o normatives.	Estàndards GRI
Llibertat d'associació	Dret dels ocupadors i els treballadors a unir-se, crear i dirigir les seves pròpies organitzacions sense autorització prèvia ni interferència de l'Estat o de qualsevol altra entitat.	Estàndards GRI
Malalties professionals	Són les contretes a conseqüència del treball executat per compte aliè en les activitats que s'especifiquin en el quadre que s'aprovi per les disposicions d'aplicació i el desenvolupament d'aquesta llei, i que estiguin provocades per l'acció dels elements o substàncies que en aquest quadre s'indiquin per a cada malaltia professional.	Legislació

	<p><i>Per a més informació:</i> Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social</p> <p><a href="http://www.seg-social.es/Internet_1/Normativa/095093#documentoPDF">http://www.seg-social.es/Internet_1/Normativa/095093#documentoPDF</a></p>	
Mecanismes formals de queixa i/o reclamació / Processos	<p>Sistema de procediments, funcions i normes dissenyat per rebre queixes i aportar solucions.</p> <p><i>Nota:</i> S'espera que els mecanismes formals de reclamació eficaços siguin legítims, accessibles, predictibles, equitatius, transparents, compatibles amb els drets i una font d'aprenentatge continu. Perquè els mecanismes de nivell operacional siguin eficaços, s'espera que estiguin basats en la implicació i en el diàleg. Per obtenir una descripció d'aquests criteris, consulteu el principi rector núm. 31 de l'Organització de Nacions Unides (ONU): "Principis rectors de les Nacions Unides sobre les empreses i els drets humans, implementant el marc de les Nacions Unides "Protegir, respectar i reparar", de 2011.</p>	Estàndards GRI
Mètode d'eliminació de residus	<p>Mètode pel qual es tracten o s'eliminen residus.</p> <p><i>Nota:</i> Els mètodes d'eliminació de residus són el compostatge, la reutilització, el reciclatge, la recuperació, la incineració, el trasllat a un abocador, la injecció en pous profunds i l'emmagatzematge en les instal·lacions.</p>	Estàndards GRI
Necessitats educatives específiques	<p>Són les de l'alumnat que, per la seva situació personal, té unes necessitats educatives diferents del conjunt de l'alumnat. Aquestes necessitats poden venir derivades d'una discapacitat o d'altres factors.</p>	Grup de treball
Negociació col·lectiva	<p>Les negociacions que tenen lloc entre un o diversos ocupadors o organitzacions d'ocupadors, d'una banda, i una o més organitzacions de treballadors (sindicats), d'altra banda, a fi de determinar les condicions laborals i els</p>	Estàndards GRI

	<p>termes de l'ocupació o per regular les relacions entre els ocupadors i els treballadors.</p> <p><i>Nota 1:</i> Els acords col·lectius es poden fer en l'àmbit de l'organització, del sector en els països en els quals es duu a terme aquesta pràctica, o en els dos àmbits.</p> <p><i>Nota 2:</i> Els acords col·lectius poden cobrir grups concrets de treballadors, per exemple, els que duen a terme una activitat particular o els que treballen en una ubicació determinada.</p> <p><i>Nota 3:</i> Aquesta definició es fonamenta en el Conveni núm. 154 de l'Organització Internacional del Treball (OIT), "Conveni sobre la negociació col·lectiva", de 1981.</p>	
Noves incorporacions	Nous empleats que ingressen per primera vegada a la universitat. El canvi de col·lectiu no es considera nova incorporació.	Grup de treball
Objectius de desenvolupament sostenible (ODS)	<p>El 2015, l'ONU va aprovar l'Agenda 2030 sobre el desenvolupament sostenible, una oportunitat perquè els països i les seves societats emprenguessin un nou camí amb el qual millorar la vida de tots, sense deixar ningú enrere. L'Agenda compta amb 17 objectius de desenvolupament sostenible, que inclouen des de l'eliminació de la pobresa fins a combatre el canvi climàtic; afavorir l'educació, la igualtat de la dona, la defensa del medi ambient o el disseny de les nostres ciutats.</p> <p><i>Per a més informació:</i> ONU</p> <p><a href="https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/">https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/</a></p> <p>Generalitat de Catalunya</p> <p><a href="http://exteriors.gencat.cat/web/.content/00_DEPARTAMENT/plans/20151014_ODS_cat.pdf">http://exteriors.gencat.cat/web/.content/00_DEPARTAMENT/plans/20151014_ODS_cat.pdf</a></p>	Nacions Unides

Oferta acadèmica internacional	<p>És l'oferta acadèmica conjunta amb universitats internacionals. Per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulacions dobles, múltiples o conjuntes: són estudis de grau amb plans d'estudis consensuats entre la universitat i alguna universitat estrangera. Quan l'estudiant es gradua, obté la titulació oficial de les dues universitats.</li> <li>• Erasmus Mundus conjunts: són estudis que imparteixen conjuntament dues o més universitats de diferents països.</li> </ul>	Grup de treball
Òrgan/s de govern de la universitat	<p>Estableixen les línies estratègiques i programàtiques de la universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits d'organització dels ensenyaments, la investigació, els recursos humans i econòmics i l'elaboració dels pressupostos, i exerceixen les funcions previstes en la legislació vigent i en els seus estatuts.</p> <p>Definició basada en la Llei orgànica 6/2001, de 23 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya</p> <p><i>Per a més informació:</i> Llei orgànica 6/2001, de 23 de desembre, d'universitats</p> <p><a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=666989&amp;language=ca_ES&amp;extWords=llei%2520organica%2520d%2520universitat%25206%2F2001&amp;mode=single">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=666989&amp;language=ca_ES&amp;extWords=llei%2520organica%2520d%2520universitat%25206%2F2001&amp;mode=single</a></p> <p>Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya</p> <p><a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=310153">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=310153</a></p>	Grup de treball a partir de la legislació
Període objecte de	Període de temps específic cobert per la informació de l'informe.	Estàndards GRI

l'informe	<i>Nota:</i> Si no s'indica el contrari, els estàndards GRI requereixen informació del període objecte de l'informe de l'organització.	
Permís per maternitat o per paternitat	Després del part, l'adopció o l'acolliment d'un infant, les mares i/o els pares que treballin a l'Administració poden gaudir d'un període de descans laboral legalment establert.  <i>Per a més informació:</i> Generalitat de Catalunya <a href="https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/neix-un-fill/baixa-per-maternitat-de-la-mare/">https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/neix-un-fill/baixa-per-maternitat-de-la-mare/</a>	Generalitat de Catalunya
Personal universitari	La comunitat universitària de Catalunya està formada per l'alumnat, el personal docent i investigador, els investigadors de les universitats i el personal d'administració i serveis.  El personal són tots els grups de la comunitat universitària, menys el de l'alumnat.  El personal acadèmic de les universitats públiques està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat contractat i pels investigadors propis i vinculats, contractats d'acord amb la normativa vigent.  El personal d'administració i serveis està format pel personal funcionari i pel personal laboral.  <i>Per a més informació:</i> Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya <a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=310153">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=310153</a>	Grup de treball a partir de la legislació
Potencial d'escalfament global (PEG)	Valor que descriu l'impacte en matèria de forçament radiatiu d'una unitat de GEH en relació amb una unitat de CO <sub>2</sub> durant un període de temps determinat.  <i>Nota:</i> Els valors de PCG transformen les dades de les emissions de GEH per als gasos diferents del CO <sub>2</sub>	Estàndards GRI

	en unitats de CO <sub>2</sub> equivalent.	
Pràctiques monopòliques i contra la lliure competència	<p>Acció de l'organització que pot donar lloc a la col·lusió, per tal d'erigir obstacles a l'entrada al sector o qualsevol altra acció de col·lusió que impedeixi la competència.</p> <p><i>Nota:</i> Cal destacar com a exemple de col·lusió les pràctiques comercials deslleials, l'abús de la posició en el mercat, els càrtels, les fusions anticompetitives i la fixació de preus.</p>	Estàndards GRI
Precaució (principi de)	<p>El principi de precaució normalment es restringeix al medi ambient.</p> <p>La definició de la CE indica que pretén garantir un elevat nivell de protecció del medi ambient mitjançant preses de decisió preventives en cas de risc.</p> <p>Nosaltres hem volgut agafar una visió més extensa ampliant-ho a aspectes econòmics i socials.</p> <p><i>Per a més informació:</i> CE  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:l32042&amp;from=ES">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:l32042&amp;from=ES</a></p>	Grup de treball a partir de la CE
Principis per a l'elaboració de l'informe de sostenibilitat	<p>Concepte que descriu els resultats que s'esperen d'un informe i que orienta les decisions preses al llarg del procés d'elaboració d'informes sobre el contingut o la qualitat d'aquests.</p> <p>Els principis per elaborar informes de sostenibilitat relatius a la definició del contingut de l'informe són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió dels grups d'interès</li> <li>• Context de sostenibilitat</li> <li>• Materialitat</li> <li>• Exhaustivitat</li> </ul> <p>Els principis per elaborar informes de sostenibilitat relatius a la definició de la qualitat de l'informe són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Precisió</li> </ul>	Estàndards GRI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibri</li> <li>• Claredat</li> <li>• Comparabilitat</li> <li>• Fiabilitat</li> <li>• Puntualitat</li> </ul>	
Privacitat dels membres de la comunitat universitària	<p>Dret a la privacitat i al refugi personal dels membres de la comunitat universitària.</p> <p><i>Nota:</i> La privacitat inclou qüestions com la protecció de dades; l'ús d'informació o dades d'acord amb el seu ús previst, llevat que s'acordi expressament el contrari; l'obligació de respectar la confidencialitat i la protecció d'informació o de dades contra el mal ús o robatori.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)</p> <p><a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679</a></p>	Estàndards GRI
Producte	Article o substància que es posa a la venda o que forma part d'un servei prestat per una organització.	Estàndards GRI
Proveïdor	<p>Organització o persona que subministra un producte o servei de la cadena de subministrament de l'organització informant.</p> <p><i>Nota 1:</i> Els proveïdors es caracteritzen per tenir una relació comercial directament o indirectament autèntica amb l'organització.</p> <p><i>Nota 2:</i> A continuació es recull una llista no exhaustiva de tipus de proveïdors:</p>	Estàndards GRI



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intermediaris: persones o organitzacions que compren i venen productes, serveis o actius per a tercers, incloses agències de contractistes que proporcionen mà d'obra.</li><li>• Consultors: persones o organitzacions que proporcionen assessorament i serveis d'experts sobre una base professional i comercial reconeguda jurídicament. Els consultors poden estar reconeguts jurídicament com a treballadors autònoms o com a empleats d'una altra organització.</li><li>• Contractistes: persones o organitzacions que treballen a les instal·lacions o d'una manera remota en nom d'una organització. Un contractista pot contractar els seus propis treballadors directament o contractar subcontractistes o contractistes independents.</li><li>• Distribuïdors: persones o organitzacions que subministren productes a altres.</li><li>• Franquiciats o llicenciataris: persones o organitzacions a les quals l'organització informant concedeix una franquícia o llicència. Les franquícies i les llicències permeten determinades activitats comercials, com la producció i la venda de productes.</li><li>• Treballadors a domicili: persones que, des de casa o en altres instal·lacions de la seva elecció diferents del lloc de treball de l'ocupador, porten a terme un treball remunerat i que dóna com a resultat un producte o servei especificat per l'ocupador, independentment de qui proporcioni l'equip, els materials o altres entrades utilitzats.</li><li>• Contractistes independents: persones o organitzacions que treballen per a una organització, un contractista o subcontractista.</li><li>• Fabricants: persones o organitzacions que fabriquen productes per a la venda.</li><li>• Productors primaris: persones o organitzacions que</li></ul>	
--	--	--

	<p>conreen, cullen o extreuen matèries primeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subcontractistes: persones o organitzacions que treballen a les instal·lacions o de manera remota en nom d'una organització i que tenen una relació contractual directa amb un contractista o subcontractista, però no necessàriament amb l'organització. Un subcontractista pot contractar els seus propis treballadors directament o contractar contractistes independents.</li> <li>• Venedors a l'engròs: persones o organitzacions que venen productes en grans quantitats per ser venuts al detall per altres.</li> </ul>	
Proveïdor local	<p>Organització o persona que proporciona un producte o servei a l'organització informant i que funciona en el mateix mercat geogràfic que l'organització informant (és a dir, no es fan pagaments internacionals a un proveïdor local).</p> <p><i>Nota:</i> La definició geogràfica de "local" pot incloure les comunitats al voltant de les operacions, una regió d'un país o un país.</p>	Estàndards GRI
Reducció de les emissions de GEH	<p>Reducció de les emissions de GEH o increment de l'eliminació o l'emmagatzematge de GEH de l'atmosfera, en comparació amb la línia base de les emissions.</p> <p><i>Nota:</i> Els efectes primaris i certs efectes secundaris donaran lloc a reduccions de GEH. Les reduccions totals de GEH d'una iniciativa es calculen sumant els seus efectes primaris associats i qualsevol efecte secundari significatiu (que pot implicar reduccions o increments compensatoris d'emissions de GEH).</p>	Estàndards GRI
Reducció energètica o de consum energètic	<p>Quantitat d'energia que es deixa d'utilitzar o de ser necessària per dur a terme aquests mateixos processos o tasques.</p> <p><i>Nota:</i> La reducció energètica no inclou la reducció general</p>	Estàndards GRI

	del consum d'energia a partir de la reducció de la capacitat de producció o la subcontractació d'activitats de l'organització.	
Reexpressió	<p>Canvis en la informació d'anys anteriors deguts a errors, a modificacions o actualitzacions.</p> <p>Les reexpressions poden ser degudes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mètodes de mesura (canvi en la moneda en què s'han facilitat les dades, canvis en els criteris de consideració de la plantilla, etc.).</li> <li>• Canvis en els anys o períodes de base (publicació de l'informe en períodes diferents de l'any, donar les dades per any natural en lloc de fer-ho per any acadèmic i viceversa, etc.).</li> <li>• Errors detectats en l'informe de l'any anterior.</li> </ul>	Grup de treball a partir dels estàndards GRI
Règim jurídic	<p>Règim estatutari i règim laboral.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya</p> <p><a href="http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=310153&amp;language=ca_ES&amp;action=fitxa">http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=310153&amp;language=ca_ES&amp;action=fitxa</a></p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</p> <p><a href="http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719">http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719</a></p> <p>Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública</p> <p><a href="http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=174084">http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&amp;documentId=174084</a></p>	Legislació

	<p>6è. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya</p> <p><a href="https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9477/generalitat-de-catalunya-personal-laboral">https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9477/generalitat-de-catalunya-personal-laboral</a></p>	
Retribució	<p>Acció de retribuir, paga d'un servei.</p> <p>Les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en bàsiques i complementàries. Les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball, respectant en tot cas el que estableix l'article 21 del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</p> <p><a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719">https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719</a></p>	Institut d'Estudis Catalans i legislació
Rotació de personal	<p>Personal que deixa l'organització voluntàriament o per acomiadament, jubilació o mort en servei.</p>	Estàndards GRI
RRI	<p>La recerca i la innovació responsable és un enfocament que anticipa i avalua les implicacions potencials i les expectatives socials en matèria de recerca i innovació, amb l'objectiu de fomentar el disseny d'una recerca i innovació inclusives i sostenibles.</p> <p><i>Per a més informació:</i> CE</p> <p><a href="https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-section/responsible-research-innovation">https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-section/responsible-research-innovation</a></p>	CE
Salari base o sou	<p>Quantitat mínima i fixa que es paga a un empleat per l'acompliment de les seves funcions, exclosa qualsevol remuneració addicional, com els pagaments per hores extres o bonificacions.</p> <p>En el cas de personal funcionari estem parlant del sou</p>	Grup de treball a partir dels estàndards GRI i la

	<p>assignat a cada subgrup o grup de classificació professional.</p> <p>En el cas de personal laboral, ens referim a la part de la retribució mensual del treballador o treballadora fixada en funció del grup i la categoria professional a què pertany.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público  <a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719">https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719</a></p> <p>6è. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008  <a href="http://www.termcat.cat/docs/docs/NormesGenerals_VIConv_eniLaboral.pdf">http://www.termcat.cat/docs/docs/NormesGenerals_VIConv_eniLaboral.pdf</a></p>	legislació
Salut	<p>L'OMS defineix la salut com "un estat de complet benestar físic, mental i social, i no solament l'absència d'afeccions o malalties".</p> <p><i>Per a més informació:</i> OMS  <a href="http://www.who.int/suggestions/faq/es/">http://www.who.int/suggestions/faq/es/</a></p>	OMS
Servei	Acció d'una organització que pretén satisfer una demanda o necessitat o anticipar-s'hi.	Grup de treball a partir dels estàndards GRI
Seu	Lloc on té el seu domicili principal la universitat.	Grup de treball
Sostenibilitat (econòmica, social i	Desenvolupament que satisfà les necessitats del present sense posar en risc la capacitat de les generacions futures per satisfer les seves pròpies necessitats.	Estàndards GRI

<p>ambiental) / Desenvolupament sostenible</p>	<p><i>Nota 1:</i> El desenvolupament sostenible comprèn tres dimensions: econòmica, ambiental i social.</p> <p><i>Nota 2:</i> El desenvolupament sostenible fa referència a interessos ambientals i socials més amplis, en lloc de fer-ho a interessos d'organitzacions específiques.</p> <p><i>Nota 3:</i> En els estàndards GRI, els termes <i>sostenibilitat</i> i <i>desenvolupament sostenible</i> s'usen com a sinònims.</p>	
<p>Sostre de vidre</p>	<p>Impediments artificials i barreres invisibles que actuen en contra de l'accés de les dones a càrrecs directius i de màxima responsabilitat en una organització, ja sigui pública o privada i en qualsevol domini.</p> <p><i>Per a més informació:</i> European Institute for Gender Equality</p> <p><a href="http://eige.europa.eu/rdc/thesaurus/terms/1228">http://eige.europa.eu/rdc/thesaurus/terms/1228</a></p>	<p>European Institute for Gender Equality</p>
<p>Taxa d'absentisme laboral</p>	<p>Mesura dels dies reals que perd un treballador que s'absenta, expressada com un percentatge del total de dies laborables programats per als treballadors durant el mateix període.</p> <p><i>Nota:</i> La taxa d'absentisme laboral es pot calcular per a una categoria específica de treballadors.</p>	<p>Estàndards GRI</p>
<p>Taxa d'incidència de malalties professionals</p>	<p>Freqüència de malalties professionals en relació amb el temps total treballat pels treballadors durant el període objecte de l'informe.</p> <p><i>Nota:</i> La taxa d'incidència de malalties professionals es pot calcular per a una categoria específica de treballadors.</p>	<p>Estàndards GRI</p>
<p>Taxa de dies perduts</p>	<p>Impacte de les malalties professionals i dels accidents, reflectit en els dies lliures dels treballadors afectats.</p> <p><i>Nota 1:</i> La taxa de dies perduts s'expressa comparant el total de dies perduts amb el nombre total d'hores de treball programades per al període objecte de l'informe.</p>	<p>Estàndards GRI</p>

	<i>Nota 2:</i> La taxa de dies perduts es pot calcular per a una categoria específica de treballadors.	
Taxa de freqüència d'accidents	<p>Freqüència d'accidents en relació amb el temps total treballat pels treballadors durant el període objecte de l'informe.</p> <p><i>Nota:</i> La taxa de freqüència d'accidents es pot calcular per a una categoria específica de treballadors.</p>	Estàndards GRI
Tema/Temes	<p>Tema econòmic, ambiental o social.</p> <p><i>Nota 1:</i> En els estàndards GRI, els temes s'agrupen d'acord amb les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, ambiental i social.</p> <p><i>Nota 2:</i> Per elaborar un informe de conformitat amb els estàndards GRI, una organització està obligada a aportar informació sobre els seus temes materials.</p>	Estàndards GRI
Tema/es materials	<p>Tema que reflecteix els impactes econòmics, ambientals i socials significatius d'una organització o els que influeixen substancialment en les avaluacions i les decisions dels grups d'interès.</p> <p><i>Nota 1:</i> Per obtenir més informació sobre els principis per elaborar informes pel que fa a la definició de continguts, consulteu el GRI 101: Fonaments.</p> <p><i>Nota 2:</i> Per elaborar un informe de conformitat amb els estàndards GRI, una organització està obligada a aportar informació sobre els seus temes materials.</p> <p><i>Nota 3:</i> Els temes materials poden incloure els temes coberts per les sèries 200, 300 i 400 dels estàndards GRI.</p>	Estàndards GRI
Temporalitat	<p>El contracte temporal és aquell que té per objecte establir una relació laboral entre empresari i treballador per un temps determinat.</p> <p><i>Per a més informació:</i> Guía de contratos 2018</p> <p><a href="https://www.sepe.es/contenidos/que_es_el_sepe/publicacio">https://www.sepe.es/contenidos/que_es_el_sepe/publicacio</a></p>	Servicio público de empleo estatal

	<a href="https://www.mec.gov.es/empleo/pdf/pdf_empleo/guia_contratos.pdf">nes/pdf/pdf_empleo/guia_contratos.pdf</a>	
Temporalitat discontinua	És la del personal que enllaça dos o més contractes temporals amb la universitat, deixant entremig dels contractes períodes de temps vacants en els quals el treballador no té cap relació contractual amb la universitat.	Grup de treball
Tipologia d'estudis	És l'oferta formativa que ofereix una universitat. Per exemple, grau, màster universitari, màster propi i doctorat. <i>Per a més informació:</i> Marco español de cualificaciones <a href="https://www.mecd.gob.es/educacion/mc/mecu/presentacion.html">https://www.mecd.gob.es/educacion/mc/mecu/presentacion.html</a>	Grup de treball a partir del Marco español de cualificaciones
Tipologia de contracte	A temps complet: un "empleat a temps complet" és un empleat que té com a hores de treball per setmana, mes o any les definides d'acord amb la legislació i la pràctica nacional en matèria de temps de treball (com la legislació nacional, que defineix que "a temps complet" significa un mínim de nou mesos a l'any i 30 hores a la setmana). A temps parcial: un "empleat a temps parcial" és un empleat que té com a hores de treball per setmana, mes o any un nombre inferior a les dels treballadors "a temps complet", d'acord amb la definició anterior.	Estàndards GRI
Treball forçós o obligatori	Tot treball o servei obligatori per a una persona, sota l'amenaça de qualsevol càstig i per al qual aquesta persona no s'ha ofert de manera voluntària. <i>Nota 1:</i> Els exemples més extrems de treball forçós o obligatori són l'esclavitud i la servitud. Els deutes també poden utilitzar-se per mantenir els treballadors en una situació de treball forçós. <i>Nota 2:</i> Alguns dels indicadors de treball forçós són la retenció de documents d'identitat, l'obligació de fer dipòsits	Estàndards GRI



	<p>i l'obligació, sota amenaça d'acomiadament, de treballar hores addicionals que no s'han acordat prèviament.</p> <p><i>Nota 3:</i> Aquesta definició es basa en el Conveni núm. 29 de l'Organització Internacional del Treball (OIT), "Conveni sobre el treball forçós", de 1930.</p>	
Vessament	Alliberament accidental d'una substància líquida perillosa que pugui afectar la salut humana, la terra, la vegetació, les masses d'aigua i les aigües subterrànies.	Estàndards GRI
Vessament significatiu	Vessament que s'ha d'incloure en els estats financers de l'organització, per exemple, a causa de les obligacions legals resultants, o al fet que ha de registrar-se com vessament en els documents de l'organització.	Estàndards GRI
Violació de la privacitat dels membres de la comunitat universitària	Incompliment de les disposicions legals vigents i dels estàndards (voluntaris) relatius a la privacitat de la comunitat universitària.	Estàndards GRI Grup de treball
Volum total d'aigua captada	Suma del total de l'aigua captada per l'organització i per a qualsevol ús durant el període objecte de l'informe. <i>Nota:</i> Les fonts de captació d'aigua poden ser l'aigua superficial, l'aigua subterrània, l'aigua de pluja i el subministrament d'aigua municipal.	Grup de treball a partir dels estàndards GRI
Zona de gran valor per a la biodiversitat	Zona no subjecta a protecció jurídica, però reconeguda per diferents organitzacions governamentals i no governamentals per la seva important biodiversitat. <i>Nota 1:</i> Cal destacar com a exemple de zona de gran valor per a la biodiversitat els hàbitats que constitueixen una prioritat per a la conservació i que sovint es defineixen en les estratègies nacionals i plans d'acció per a la biodiversitat elaborats d'acord amb la Convenció de	Estàndards GRI

	<p>l'Organització de Nacions Unides (ONU), "Convenció sobre la Diversitat Biològica", 1992.</p> <p><i>Nota 2:</i> Diverses organitzacions internacionals de conservació han identificat zones particulars de gran valor per a la biodiversitat.</p>	
--	---	--